УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию города Барнаула

Н.В. Полосина



 12.02.2019

# ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_МБДОУ «Детский сад №229»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на 2019 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственныйисполнитель(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) |
|
| I. Открытость и доступность информации об организации |
| Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами. | 1. На сайте образовательной организации: – внести информацию о структуре образовательной организации и об органах управления образовательной организацией;- заполнить раздел «Документы»: скан-копия титульного листа и последней оборотной страницы Устава, подтверждающей регистрацию Устава в налоговом органе, Лицензия и Свидетельство о государственной регистрации;- разместить сведения о реализуемых образовательных программах;- разместить сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации;- разместить сведения о материально-техническом оснащении образовательного процесса в организации;- разместить сведения о порядке приема в образовательную организацию, обучения, отчисления, предоставления платных образовательных услуг;- разместить сведения о руководителе организации, контактные данные руководства организации: телефон, электронная почта;- разместить сведения о заместителе(-ях) руководителя организации, сведения о контактных данных заместителей руководителя организации;- разместить перечень педагогического (научно-педагогического) состава организации, сведения об уровне образования, о квалификации, ученом звании и степени (при наличии), о преподаваемых дисциплинах, о наименовании направления подготовки и (или) специальности, педагогических работников организации, 2. Обеспечить функционирование официального сайта образовательной организации в режиме «Версия для слабовидящих». | ВыполненоВыполненоФевраль 2019ВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполненоВыполнено | Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Курсенко О.Ю., старший воспитательКовшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий  |
| Наличие на официальном сайте организации социальной сферы информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование | 1. На сайте образовательной организации разместить абонентский номер телефона, адрес электронной почты организации для обеспечения дистанционного способа взаимодействия с получателями услуг.2. На сайте образовательной организации обеспечить работу электронных сервисов (для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных).3. На сайте образовательной организации обеспечить работу раздела официального сайта «Часто задаваемые вопросы» | ВыполненоВыполненоФевраль 2019 | Ковшанова Ю.В., заведующий Ковшанова Ю.В., заведующий Курсенко О.Ю., старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы, на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет»  | На сайте образовательной организации обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (создание анкеты для опроса граждан). | Февраль 2019 | Ковшанова Ю.В., заведующий Курсенко О.Ю., старший воспитатель |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Доля получателей услуг удовлетворенных комфортностью предоставления услуг организацией социальной сферы  | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, проведение смотр-конкурсов по организации РППС групп ДО. Обеспечение безопасных условий: осмотр территории и помещений учреждения с целью создания безопасной среды; своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей; соблюдение работниками санитарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности | Февраль -декабрь 2019 | Ковшанова Ю.В., заведующий Курсенко О.Ю., старший воспитатель |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов  | Организовать повышение квалификации педагогических работников МБДОУ по работе с детьми –инвалидами (курсы повышения квалификации, семинары) | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующий  |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию социальной сферы  | Консультирование сотрудников о соблюдении общих принципов профессиональной этики. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики педагога | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующийО.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию социальной сферы  | Организация серии тренингов «Бесконфликтное общение», «Я - педагог», «Профилактика психоэмоционального выгорания» | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующийО.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия  | Систематическое повышение квалификации педагогических работников | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующийО.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации социальной сферы)  | Обеспечение информационной осведомленности родителей о деятельности МБДОУ на сайте учреждения, публикации в СМИ | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующийО.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями предоставления услуг  | Организация совместных мероприятий с родителями: мастер-классов, фестивалей, конкурсов, выставок.Развитие вариативных форм дошкольного образования. | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующийО.Ю.Курсенко, старший воспитатель |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы  | Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, сопровождение деятельности молодых педагогов, наставничество | Февраль -декабрь 2019 | Ю.В Ковшанова, заведующийО.Ю.Курсенко, старший воспитатель |