

ПРИНЯТО  
на Общем родительском  
собрании  
МБДОУ «Детский сад №231»  
протокол от «26» 08 20 № 1



УТВЕРЖЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад № 231»  
от «08» 08 2022 № 37  
Ю.Н.Папина

ПРИНЯТО  
на заседании  
Попечительского Совета  
МБДОУ «Детский сад №231»  
протокол от «22» 09 20 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Попечительском совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №231» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Попечительском совете муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №231» общеразвивающего вида (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №231» общеразвивающего вида (далее - Учреждение).

1.2. Попечительский совет является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения и оказанию ей организационной, консультативной и иной помощи. Члены Попечительского совета работают на безвозмездной основе.

1.3. Порядок формирования и компетенции Попечительского совета определяются Уставом Учреждения. Положение определяет цель, задачи, компетенции и права Попечительского совета.

1.4. Настоящее Положение и деятельность Попечительского совета не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации Уставу Учреждения.

1.5. Настоящее Положение принимается на Общем родительском собрании и заседании Попечительского совета, утверждается приказом

заведующего Учреждением.

## 2. Задачи и компетенция Попечительского совета

2.1. Попечительский совет содействует:

- организации и совершенствованию образовательного процесса;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

2.2. Попечительский совет определяет:

- направление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи работникам Учреждения, воспитанникам из малообеспеченных семей и детям-сиротам;

2.3. Попечительский совет:

- контролирует целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств;
- заслушивает отчет заведующего по финансово-хозяйственным вопросам.

## 3. Организация и порядок деятельности Попечительского совета

3.1. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Учреждения сроком на 2 года. В состав Попечительского совета входят представители родительской общественности Учреждения. Число членов Попечительского совета определяется Общим родительским собранием Учреждения в количестве не менее 28 человек.

3.2. Попечительский совет из своего состава избирает председателя и секретаря.

В обязанности председателя входит подготовка отчетов о работе Попечительского совета за год и предложений по плану и графику работы Попечительского совета на следующий год. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

В обязанности секретаря входит:

- организация заседаний Попечительского совета;
- осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета;
- оформление и размещение на стенде Учреждения решений Попечительского совета.

3.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Все решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом.

3.5. Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

3.6. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

#### 4. Права Попечительского совета

4.1. Попечительский совет имеет право вносить предложения направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы управления, администрации Учреждения и Учредителю, в том числе:

- о проведении проверки финансово – хозяйственной деятельности;
- о совершенствовании деятельности Учреждения.

4.2. Привлекать материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения.

4.3. Устанавливать связь с общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания помощи в совершенствовании деятельности и развития.

4.4. Принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательного процесса и утверждать соответствующую смету расходов.

4.5. Контролировать целевое использование средств добровольных пожертвований администрацией Учреждения.

4.6. Способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание, а также средств, передаваемых гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения.

4.7. Знакомиться с перспективой развития, заслушивать отчеты о реализации программ развития на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы.

4.8. Принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах.

## 5. Взаимодействие с другими коллегиальными органами

5.1. Попечительский совет осуществляет взаимодействие с другими коллегиальными органами. Представитель Попечительского совета в лице Председателя или другого ответственного члена может участвовать в работе Педагогического совета с решающим (совещательным) голосом, но не вправе вмешиваться в текущую деятельность. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## 6. Делопроизводство

6.1. Ход заседания Попечительского совета и решения оформляются протоколом.

6.2. Протокол оформляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Учреждения.

6.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Попечительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Протоколы Попечительского совета хранятся в Учреждении 3 года.

