

ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
трудового коллектива
протокол № 1
«26» 08 202 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад
№231»



от «23» 08 2012 № 37
Ю.Н. Папина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №231» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» общеразвивающего вида (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий, все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением (по мере необходимости).

1.5. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Объединение усилий педагогического коллектива по усовершенствованию качества образовательного процесса, его условий и результатов.

2.3. Обеспечение взаимодействия всех категорий работников, родителей (законных представителей), на сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5.Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Компетенция Педагогического совета

- 3.1.Обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу.
- 3.2.Определение направления образовательной деятельности организации.
- 3.3.Выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе.
- 3.4.Обсуждение и принятие Годового плана Учреждения.
- 3.5.Решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности.
- 3.6.Рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников.
- 3.7.Рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров.
- 3.8.Принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.9.Анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования.
- 3.10.Подведение итогов деятельности за учебный год.
- 3.11.Контроль выполнения ранее принятых решений.
- 3.12.Заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов Учреждения.
- 3.13.Обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования.
- 3.14.Рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

4.Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 4.2.На первом заседании в учебном году избирается Председатель и секретарь.
- 4.3.Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы.
- 4.4.Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими Коллегиальными органами управления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждения:

- Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом, Общим родительским собранием.
- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета Учреждения.

7.Делопроизводство

7.1.Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2.Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

7.3.Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждении 5 лет

7.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.