муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №231» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №231»)

Дело № 02-05

Годовой план работы

МБДОУ «Детский сад №231»

Начато: «25» 08 2023

Окончено: «__»_____2024

На _____страницах

Хранение: постоянно

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №231»
Протокол № 1
« 25 » 08 2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №231»
_____Ю.Н. Папина
« 25 » 08 2023
Приказ №116 - осн

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2D38E1E990C216A43F0830DE9BED78B5
Владелец: Папина Юлия Николаевна
Действителен: с 26.09.2022 до 20.12.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №231» общеразвивающего вида
на 2023/2024 учебный год

2023

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Название раздела	Страница
I.	**Пояснительная записка**	**3**
	Проблемно – ориентированный анализ деятельности МДОО за 2021/2022 учебный год	**6**
II.	**Приоритетные направления деятельности МДОО**	**30**
III.	**Задачи на 2022/2023 учебный год**	**30**
IV.	**Управление МДОО:** 4.1. Совещания при заведующем	**31**
	4.2.Заседания Педагогического Совета	**35**
	4.3. Заседания Управляющего Совета	**40**
	4.4. Заседания Попечительского Совета	**43**
	4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива	**44**
	4.6. Работа с обслуживающим персоналом	**46**
V.	**Методическая деятельность** 5.1 Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, мастер-классы, выставки, иные формы работы	**46**
	5.2. Мероприятия по аттестации	**49**
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	**50**
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"	**51**
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	**52**
	5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО	**52**
VI.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми** 6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, тематические дни, недели).	**53**
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	**55**
	6.3. Мероприятия по организации ППК	**56**
VII.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей** 7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	**58**
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации и др.	**61**
VIII.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**	**62**
	8.1. План работы консультативного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	**62**
	8.2. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	**64**
	8.3.Работа с детьми, не посещающими ДОО	**65**
	8.4. Организация платных образовательных услуг	**65**
IX.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	**66**
X.	**Взаимодействие с социальными институтами:** школа, поликлиника	**70**
XI.	**Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства**	**72**
XII.	**Инновационная деятельность коллектива**	**83**
XIII.	**Система внутриучрежденческого контроля**	**84**
XIV.	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность**	**94**
	Лист корректировки годового плана	**97**

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей МБДОУ, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Деятельность дошкольной образовательной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.1.3648-20.

Таблица 1

Общие сведения об организации	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231» общеразвивающего вида (далее по тексту ДОО). Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №231»
Год основания	1987
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231».
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
Место нахождения	юридический и фактический адрес: Корпус 1: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Солнечная Поляна, 39 Корпус 2: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Солнечная Поляна, 41
Телефоны	Корпус 1: (3852) 73-00-92, (3852) 73-00-93 Корпус 2: (3852) 73-05-29
Адрес сайта в интернете	https://231детскийсад.рф
Адрес электронной почты	detsad231@mail.ru
E-mail	mbdou.kid231@barnaul-obr.ru
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в образовательном учреждении	28
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№207 от 01.07.2021
Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	

Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 03.06.2021 №822-осн.
Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» общеразвивающего вида

Проектная мощность на 2022 год – 790 детей / фактический списочный состав – 785 детей на конец 2022/2023 учебного года.

ДОО функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В 2022/2023 учебном году функционировало 28 возрастных групп, возраст детей от 2 до 7 лет.

Таблица 2

Наименование группы	**Возраст детей**	**Корпус 1**	**Корпус 2**
Первая младшая группа	с 2 до 3	88	59
Вторая младшая группа	с 3 до 4	59	89
Средняя группа	с 4 до 5	87	81
Старшая группа	с 5 до 6	84	84
Подготовительная группа	с 6 до 7	81	73
Всего:		399	386

Основной целью деятельности ДОО является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №231"за 2022/2023 учебный год

1.1. Программно-методическое обеспечение ДОО

В ДОО в помощь педагогам создано библиотечно-информационное обеспечение. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности ДОО рассматривается в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения как совокупность учебно-методических и дидактических ресурсов.

Система методической работы в ДОО выстроена на основе анализа воспитательно-образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов. Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической

культуры участников образовательного процесса. Организационно - методическая работа в ДОО основана на:
- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОО, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;
- личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и воспитанника, коллектива в целом, направленности на развитие;
- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы в ДОО;
- мотивационно-стимулирующий подход: использование различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности.

В методическом кабинете размещены действующие стенды: «Уголок педагога» и «Аттестация педагогов»;
- постоянно действует выставка новинок методической литературы, выставки к праздничным датам и событиям года;
- к мероприятиям годового плана (тематические выставки);
- подготовка к Педагогическим советам, семинарам, мастер-классам.

Представлены материалы, отражающие передовой педагогический опыт.

В 2022/2023 учебном году особое внимание было уделено совершенствованию образовательно-развивающей работы по познавательному развитию воспитанников посредством использования метода экспериментирования в соответствии с ФГОС ДО, развитию ППРС и совершенствования профессионального мастерства педагогов через работу по самообразованию. В рамках решения этих задач было организовано пополнение развивающих центров в группах новыми материалами, проведены открытые мероприятия с учетом тематики темы по самообразованию педагогов и использованию метода экспериментирования.

Работа педагогического коллектива продолжалась по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности воспитанника в разных видах деятельности. Группы укомплектованы необходимыми методическими пособиями и наглядно-дидактическими пособиями для планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с обязательной частью Программы согласно ФГОС ДО.

Организована подписка на журналы: «Справочник старшего воспитателя», «Управление дошкольным образовательным учреждением».

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

Выводы: программно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

1. Продолжить работу по повышению эффективности качества образования посредством формирования профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта;
2. Формировать предметно - пространственную среду в условиях реализации ФГОС ДО;
3.Обновлять и актуализировать работу по развитию познавательно - исследовательской деятельности детей дошкольного возраста.

Таблица 2

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Продолжить работу по повышению эффективности качества образования посредством формирования профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями Профстандарта	1.Педагогический совет «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагогов» 2.Консультация: «Организация работы по самообразованию педагогов в ДОУ» 3.Памятка для педагогов «Как выбрать тему по самообразованию?» 4.Тематический контроль: «Эффективность работы педагогов над темой по самообразованию» 5. Семинар - практикум «Самообразование - путь повышения профессионального мастерства педагогов» 6.Неделя педагогического мастерства.	* Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе игровых технологий. *Успешно реализованы совместные проекты, результаты продемонстрированы на открытых мероприятиях.	*Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). *Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах. *Объективность самооценки результатов деятельности каждого сотрудника	* Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, *Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов). **Задача на 2023/2024 уч.год:** Продолжать работу по повышению профессиональной компетентности педагогов ДООв условиях

				стандартизации дошкольного образования
2. Формировать предметно - пространственную среду в условиях реализации ФГОС ДО	1.Педагогический совет «Структура и содержание предметно - пространственно й среды (ППС) в условиях ФГОС ДО» 2. Тематический контроль « Соответствие РППС групп требованиям ФГОС ДО» 3.Семинар - практикум «Организация ППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО» 4. Изучение методической литературы 5.Консультация «Организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО» 6. Неделя педагогического мастерства. 7.Тематические родительские собрания в группах «Предметно-пространственная среда как фактор развития ребёнка в условиях реализации ФГОС ДО»	*Созданы условия в группах для включения квест-технологий в интегрированную творческую деятельность.	*Недостаточ-ный уровень практической подготовки начинающих педагогов по оформлению РППС.	**Задача на 2023/2024 уч.год:** Совершенство-вать систему работы по проблеме безопасности жизнедеятельности дошкольников через ознакомление с предметным и социальным окружением в соответствии с требованиями ФГОС ДО
3. Обновлять и актуализировать работу по развитию познавательно - исследовательской деятельности детей дошкольного	1. Педагогический совет «Использование метода экспериментирования для развития познавательно - исследовательской деятельности детей	1.Повысился уровень профессиональ-ных умений педагогов в вопросах познавательно - исследовательской деятельности	*Недостаточ-ный уровень практической подготовки начинающих педагогов в вопросах познавательно - исследовательско	*Обеспечить системный подход в создании условий в вопросах познавательно - исследовательской деятельности

возраста.	дошкольного возраста» 2.Тематический контроль «Состояние работы с дошкольниками по организации познавательно - исследовательской и опытно - экспериментальной деятельности» 3. Мастер-класс «Экспериментальная деятельность на музыкальных занятиях как средство развития познавательной активности детей дошкольного возраста» 4.Консультация «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» 5. Тематические родительские собрания в группах «Развитие познавательной активности детей дошкольного возраста посредством использования метода экспериментирования»		й деятельности	**Задача на 2023/2024 уч.год:** Продолжить работу по вопросам познавательно - исследовательской деятельности

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы: Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации учебного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы ДОО по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.3. Педагогические кадры.

Работа с кадрами в течение года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагогический процесс в ДОО на конец 2022/2023 учебного года обеспечивают 66 педагогов:

Воспитатели - 56, старший воспитатель - 2, музыкальный руководитель - 4, инструктор по физической культуре – 2, педагог – психолог – 2.

По возрасту

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	До 25 лет	2	3%
2	До 35 лет	10	16,7%
3	До 45 лет	36	54,5%
4	До 55 лет	13	18,2%
5	Свыше 55 лет	5	7,6%

По категориям

№ п/п	Квалификационная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшая	24	30,3%
2	Первая	31	45,4%
3	Соответствие должности	0	0%
4	Без категории	9	24,3%

По образованию

№ п/п	Образование	Количественный состав	Процентное соотношение
1	Высшее (педагогическое)	23	34,8%
	Высшее (непедагогическое)	14	21,2%
2	Среднее профессиональное	22	33,4%
	Среднее профессиональное (непедагогическое)	7	10,6%

По стажу

№ п/п	Возрастная категория	Количественный состав	Процентное соотношение
1	От 0 до 5 лет	5	7,6%
2	От 5 до 10 лет	11	16,7%
3	От 10 до 15 лет	18	27,3%
4	От 15 до 20 лет	12	18,1%
5	От 20 и более	20	30,3%

Повышение квалификации

	2022/2023	Перспективы прохождения курсов переподготовки на 2023/2024 уч.год
Курсы по профилю	33	17
Профессиональная переподготовка	2	3
	Педагоги с образованием учителя	

Аттестация

	2022/2023	Плановая аттестация 2023/2024
Первая категория	10	4
Высшая категория	3	4
СЗД	0	5

В ДОО имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава. Согласно перспективному плану по аттестации, в течение года повысили свой профессиональный уровень:

- первая категория (Безрукова О.В., Гаевская Ж.В., Титарчук Т.А., Горбунова Н.А., Кривошеина И.А., Степанюк Н.М., Гинкель О.В., Огородникова Ю.Д., Сигеда А.В., Пятова М.С.).

- высшая категория (Головенко С.Л., Коммусар Е.М., Филидова О.А.).

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно и хранится в методическом кабинете.

Педагогический коллектив ДОО достаточно сформированный, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Все педагогические работники 1 раз в 3 года непрерывно повышают свою квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, занимаются самообразованием, распространяют свой педагогический опыт в сети Интернет на методических объединениях.

Педагоги ДОО в течение года участвовали в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары, мастер-классы, выставки, проектная деятельность, педагогические советы. Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. Проводились открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Выводы: анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный и перспективный.

Участие педагогов в инновационной деятельности:

В ДОО реализуется система по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Инновационная деятельность ДОО представлена в Годовом плане работы в виде изучения и внедрения современных образовательных технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОО;

- в обогащении развивающей предметно – пространственной среды;
- в режиме реализации проекта «Профориентация дошкольников»

В 2022/2023 году в рамках инновационной деятельности приняли участие в следующих конкурсах:

- международный конкурс «Новатор», номинация «Профориентация» (золотая медаль, Папина Ю.Н., Нейверт А.В., Гинкель О.В., Бушманова С.Ю,);
- международный заочный конкурс «Факел», номинация «К родному краю прикоснись» (серебряная медаль, Папина Ю.Н., Исакова Н.Б., Лосева Е.А., Пятова М.С., Севрикова А.В.);
- краевой детско - юношеский тематический конкурс «Безопасная вода - 2023» (диплом 2 степени, Уланова Н.Г.);
- городской конкурс методических материалов «Педагогическая мастерская», номинация «Безопасность - это важно» (диплом 2 степени, Папина Ю.Н., Нейверт А.В., Гинкель О.В., Бушманова С.Ю.);
- городской конкурс проектов «Исследую и практикую», номинация «Лучший проект управления образовательной организацией» (диплом 1 степени, Папина Ю.Н., Нейверт А.В., Бушманова С.Ю.);
- городской конкурс «Поклонимся великим тем годам» (диплом участника Колосова Е.А., Крамарь Е.П.);
- городской музыкальный конкурс «Дорогою добра», диплом 2 степени (Головенко С.Л., Колосова Е.А., Крамарь Е.П.);
- городской конкурс чтецов среди воспитанников ДОУ «Мы по радуге идём» (диплом у степени, Уланова Н.Г., Рассахань О.Н.);
- окружная природоохранная акция «Каждой пичужке сделаем кормушку», номинация «Лучшая кормушка» (диплом 2 степени, Рассахань О.Н.);
- открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада», номинация «Авторские дидактические и наглядные пособия» (диплом участника, Папина Ю.Н., Нейверт А.В., Гинкель О.В.);
- открытый городской методический конкурс «Современная образовательная среда детского сада», номинация «Авторский взгляд на моделирование РППС детского сада» (диплом участника, Коммусар Е.М., Лужных О.В.);
- городской конкурс «Юный исследователь» (диплом участника, Лихачева Е.В.);
- городской музыкальный конкурс «Лучше всех на свете мамочка моя», диплом 2 степени (Колосова Е.А., Крамарь Е.П.);

Диссеминация педагогического опыта работы ДОО:

• обобщение опыта работы в Городском открытом фестивале - конкурсе декоративно – прикладного и изобразительного искусства для педагогов «Горизонты мастерства» ;

• распространение педагогами ДОО передового педагогического опыта дистанционным способом на Международном образовательном портале МААМ, Педагоги онлайн, Всероссийском сетевом издании «Дошкольник» (Дошкольник.рф).

Вывод: наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Наличие авторских опубликованных материалов

Таблица 3

Фамилия, имя педагога	**Уровень публикации, наименование публикации**	**Год и место опубликования**
Абрамова И.А.	всероссийский, «Конструктор - умная игрушка»	2023, Дошкольник.рф
Пятова М.С.	всероссийский, «Художественная литература как средство всестороннего развития ребенка»	2023, Дошкольник.рф
Филидова О.А.	всероссийский, «Пальчиковые игры в работе с детьми»	2022, ОБРУ.РФ
Папина Ю.Н., Нейверт А.В., Гинкель О.В., Бушманова С.Ю.	всероссийский, «Формирование ранней профориентации дошкольника»	2023, «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»
Папина Ю.Н., Нейверт А.В., Гинкель О.В., Бушманова С.Ю.	краевой, «Формирование ранней профориентации дошкольника»	2023, ОДА «Озарение»

По всем показателям наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда ДОО, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Вывод: Таким образом, в дошкольной образовательной организации сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие.

Однако, итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

• молодые специалисты, испытывают затруднения по планированию образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной

среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с принципами ФГОС ДО к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Пространство групп организовано в виде мобильных зон («центры», «уголки»). В качестве таких центров развития в каждой группе представлены:

• уголки для сюжетно-ролевых игр;
• книжные уголки;
• уголки дидактических и настольно-печатных игр;
• выставки (детского творчества, и т.д.);
• уголки природы (наблюдений за природой);
• спортивные уголки;
• уголки конструктивно-строительных игр.

Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий. В группах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а также совместные работы детей и родителей.

Развивающая предметно-пространственная среда групп представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности. При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с педагогом).

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Специализация предметной среды в группе младшего возраста проявляется через центры сенсорного развития и развития мелкой моторики. В средней группе – через материалы по ознакомлению с пространственными отношениями, природой и конструирование. В старшем дошкольном возрасте среда обогащается дополнительными материалами по формированию элементарных математических представлений и грамоте, играми с математическим содержанием, схемами звукового состава слова, календарем «Времена года и месяцы».

Мебель в группах подбирается с учетом антропометрических показателей, безопасна, исправна, эстетична. Искусственное и естественное освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и папки, которые привлекают внимание родителей и оказывают немаловажное значение в их педагогическом просвещении, также выделены места для детских творческих выставок.

ДОО укомплектована современным информационно-техническим оборудованием, имеются: персональные компьютеры - 7;

- многофункциональные устройства (сканер, принтер, ксерокс);
- музыкальный центр - 3, акустическая установка;
- мультимедийные установки -2;
- наличие сети Интернет; ноутбук-5
- экран, проектор - 2;
- аппарат для ламинирования-4; аппарат для брошюрования-4.

Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, малые архитектурные формы и др. Часть территории оборудована под физкультурную площадку. Спортивная площадка имеет обширный участок для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности. Площадка ПДД оформлена не только ярко и красочно, но и содержит зону пешеходного перехода, оформленный перекрёсток с набором основных знаков дорожного движения.

В 2022/2023 учебном году учреждением были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры. В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Вывод: Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольной организации. Формирование контингента воспитанников проводит заведующий ДОО.

Оценка уровня адаптации вновь поступивших воспитанников

Комплектование ДОО проходило равномерно. Главной задачей ДОО было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Период адаптации наблюдался и отслеживался в первой младшей группе. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, начиная с двухчасового времени пребывания и постепенно увеличивая время до перехода на полный день.

С момента поступления детей в группы, адаптация детей проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, под контролем врача-педиатра КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9», заведующего ДОО, старшего воспитателя.

На протяжении всего периода адаптации в группах были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованна игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход. Воспитатели адаптационной группы стремились удовлетворить потребности дошкольников в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии детей.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организованы индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период для детей 3-4 лет». Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации.

Таблица № 5

№ п/п	Степень адаптации	Корпус 1	Корпус 2
1	Легкая степень	15 (28%)	33 (57%)
2	Средняя степень	31 (59%)	22 (38%)
3	Тяжелая степень	7 (13%)	3(5%)

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме этих детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму дня и питанию в

домашних условиях (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива ДОО, адаптация детей прошла относительно благополучно.

Медицинское обеспечение

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9».

Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Медицинская сестра и врач-педиатр оказывали необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников. В ДОО проводились следующие оздоровительные мероприятия по профилактике простудных заболеваний: ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников при приеме в группы, проводились индивидуальные консультации с родителями по профилактике гриппа и ОРВИ, были представлены публикации материалов по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте ДОО, проводилась вакцинация работников и воспитанников с согласия родителей, ежедневное проведение утренней гимнастики, проветривание по графику, кварцевание по графику и т.д.

Вывод: состояние помещений ДОО соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение детей по группам здоровья производится на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей.

Данные посещаемости и заболеваемости

Таблица 6

	Ясли	Сад	Всего
Списочный состав	144	652	796
Всего детодней	11470	71455	82925
Пропущено дней по болезни	2217	7674	9891
Кол-во дней по болезни 1-им ребёнком	15,4	11,77	12,42

Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от МБДОУ.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В ДОО созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- Для проведения в ДОО лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом педиатром из КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9.

- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами.

- Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка.

- Разработаны Паспорт дорожного движения, План безопасности, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья, План медосмотров узкими специалистами.

- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.

- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Для осуществления задач физического воспитания оборудован музыкально-физкультурный зал, во всех возрастных группах оборудованы физкультурные уголки, на территории ДОО оборудована спортивная

площадка. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

Данные по травматизму

Таблица 7

Учебный год	2021/2022	2022/2023
На занятиях	0	1
В режимные моменты	2	1
На прогулке	0	1

В соответствии с СанПин 2.4.1.3648-20 для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна, что в свою очередь способствовало укреплению здоровья, обеспечивало высокую работоспособность, предохраняло от переутомления. Перед началом ООД и посещением функциональных помещений детьми (музыкально-физкультурный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. Полы в помещениях детского сада соответствуют требованиям и безопасны для здоровья детей. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранились в специально отведенном месте. Постельное бельё менялось 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчёте 2 комплекта на 1 ребёнка).

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивалось в процессе реализации программы в образовательной области «Физическое развитие», в интеграции образовательных областей, с осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода. Во время совместной деятельности статического характера и в режимных моментах проводились физкультурные минутки, с использованием зрительных и пальчиковых гимнастик и двигательных упражнений, утренняя гимнастика, гимнастика после сна или хождение по ребристым дорожкам, подвижные и спортивные игры. Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения.

Выводы: все оздоровительные мероприятия, запланированные на 2022/2023 учебный год, выполнены, закаливающие и общеукрепляющие мероприятия выполняются регулярно. В ДОО создана безопасная,

здоровьесберегающая, комфортная развивающая предметно-пространственная среда.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией (ВПС) и тревожной кнопкой (КТС), что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации (ЧС). В ДОО разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система безопасности ДОО имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены игровые зоны по правилам дорожного движения, пожарной безопасности, имеются стенды для родителей и детей плакаты: «Внимание, дорога!», «Пожарная безопасность», «Ребенок в комнате – закрой окно!»

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми.

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» общеразвивающего вида (далее Программа) разработана на основе программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. Программа является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность ДОО. На основе Программы ДОО разработаны рабочие программы воспитателей для каждой возрастной группы воспитанников.

Таблица 8

№	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
1.	Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.	5 лет	28	785
2.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного «Детский сад № 231» общеразвивающего вида	5 лет	28	785
3.	Рабочие программы воспитателей групп	1 год	28	785

Программа для всех участников образовательного процесса определяет приоритеты в содержании образования и способствует интеграции и координации деятельности всех педагогов ДОО.

- способствует накоплению спонтанного опыта детей в организованной обобщенной предметной среде; в специально продуманной и мотивированной самостоятельной деятельности; в реальном и опосредованном обучении.
- обеспечивает реализацию права родителей на информацию об образовательных услугах ДОО, право на выбор образовательных услуг и право на гарантию качества получаемых услуг.

В процессе культурных практик воспитателями создаётся атмосфера свободы выбора, самовыражения, сотрудничества взрослого и детей, совместной деятельности.

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности по следующим направлениям развития: «Социально-коммуникативное развитие»,

«Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Построение образовательного процесса предполагает интеграцию образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание благоприятного микроклимата в группе.

Региональный компонент планируется в соответствии ФГОС ДО и реализуется посредством интеграции в общую структуру Программы.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДОО.

Вывод: образовательная программа, рабочие программы педагогов и специалистов ДОО, соответствуют требованиям ФГОС ДО и направлены на разностороннее развитие воспитанников, их успешную социализацию и индивидуализацию.

1.8. Дополнительное образование в ДОО

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В ДОО дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией №207 от 01.07.2021, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В 2022/2023 году в ДОО были организованы платные образовательные услуги:

Корпус 1

1. Художественная направленность:

- Золотой ключик (развитие творческих способностей);

2. Физкультурно – спортивная направленность:

- Крепыш (физкультурно-оздоровительные занятия);

3. Социально – гуманитарная направленность:

- Всезнайки (подготовка к школе);
- Речевичок (коррекция речи)

Корпус 2

1. Художественная направленность:

- Волшебный клубочек (обучение вязанию);
- Калейдоскоп творчества (развитие творческих способностей)

2. Физкультурно – спортивная направленность:

- Крепыш (физкультурно-оздоровительные занятия);
- Мы любим танцевать (обучение хореографии)
- Каруселька (логоритмика)

3. Социально – гуманитарная направленность:

- Домисолька (обучение вокалу);
- Речевичок (коррекция речи)

Таблица 9

№ п/п	Наименование услуги	Средняя посещаемость
1	Всезнайки (подготовка к школе)	29
2	Мы любим танцевать (обучение хореографии)	191
3	Золотой ключик (развитие творческих способностей	79
4	Калейдоскоп творчества	63
5	Крепыш (физкультурно-оздоровительные занятия)	114
6	Домисолька (обучение вокалу)	78
7	Каруселька (логоритмика)	61
8	Волшебный клубочек (обучение вязанию)	84
9	Речевичок (коррекция речи)	10

Дополнительные платные образовательные услуги организуются во вторую половину дня, на основе заявления родителей (законных представителей) с заключением договора.

Для проведения дополнительных платных образовательных услуг используются: изостудия для проведения занятий по нетрадиционному рисованию и подготовке детей к школе, спортивный зал. Помещения оборудованы необходимыми материалами для рисования, наглядно-дидактическими пособиями, спортивным оборудованием.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических изданий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Календарный учебный план учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Занятия проводятся 2 раза в неделю; длительность занятий согласно возрасту детей. Каждое занятие строится на общении. Физкультминутки в середине занятия не только снимают усталость и напряжение у детей, но и развивают их внимание и память.

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию.

Выводы: Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности ДОО.

1.9. Характеристика социума, социального статуса семей.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Один из путей повышения качества дошкольного образования - это установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Коллектив ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности;
- формирование содержания обязанностей ДОО и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;
- установление коммуникаций между ДОО и социумом.

Таблица 10

№	Наименование организации	Основные формы взаимодействия
1	МБОУ СОШ «Средняя школа №120»	Обеспечение преемственности между ДОУ и СОШ: консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии
2	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Представление педагогами своего педагогического опыта через выступления, конкурсы, участия в МО.
3	КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9»	Консультации, медицинское обследование детей
4	МБУДО ДООПЦ «Валеологический центр»	Проведение комплексного валеологического обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей
5	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Прохождение практики на базе МБДОУ студентами
6	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации:

Родители (законные представители) являются активными участниками в подготовке и проведении совместных мероприятий в группе, ДОО, с социальными институтами. Работа направлена на информирование о содержании работы ДОО, вовлечение родителей в жизнь детей, привлечение внимания к успехам и проблемам дошкольников.

Вывод: запланированные мероприятия по партнерству и взаимодействию с социальными институтами и обществом реализованы в полном объеме, прослеживается интеграция охваченных тем с годовым планом работы ДОО. На следующий год планируется продолжить работу в данном направлении.

Социальный статус семей воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность ДОО является одной из основных задач педагогического коллектива.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка, в течение 2022/2023 года организована работа с семьями воспитанников, которая осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами, регулирующими правовые отношения ДОО и родителей (законных представителей) ребенка. Ежеквартально обновляются отчеты о выполнении норм питания и привлечении внебюджетных средств.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования осуществляется на родительских собраниях, через информацию, размещенную в родительских уголках, на сайте ДОО (detsad231@mail.ru). В разделе «Сведения об образовательной организации» родители имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами; а также с жизнедеятельностью ДОО (разделы: «Новости», «Наши группы», «Советы специалистов» и др.); могут задать вопрос, оставить отзыв.

У воспитателей имеются планы взаимодействия с семьями воспитанников. Вся проводимая работа с родителями отражена в протоколах.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразные формы: родительские собрания, мастер-классы, оформление папок-передвижек, памяток, индивидуальные консультации, дни открытых дверей, акции, праздники, досуги, совместные с детьми выставки, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, информированиеродителей (законных представителей) через официальный сайт.

Представители родительской общественности принимают активное участие в управлении ДОО. Родители (законные представители) входят в состав Управляющего совета.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, анкетирования, в результате чего получены следующие результаты:

Таблица 11

Состав семьи	% от общего количества семей воспитанников
Полная семья	90% (702 семьи)
Неполная семья	10% (79 семей)
Семьи, имеющие опекунов	0,8 % (6 семей)

4% семьи с 3 и более детьми, работающих родителей 85%, неработающих 11%, предпринимателей – 4%. С высшим образованием – 65% родителей, со средним профессиональным – 22% родителей, со средним –

12% родителей, 1% продолжают учиться.

Из анализа видно, что воспитанники ДОО из семей различного социального статуса, имеющие разный уровень образования. Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. ДОО посещают дети с ограниченными возможностями здоровья, (два ребенка). Воспитанников из социально незащищённых семей в 2022/2023 учебном году не зафиксировано.

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДОО. Участвовали в создании развивающей предметно-пространственной среды в помещении и на территории ДОО, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

1.10. Итоги административно – хозяйственной работы

Материально – техническая база МБДОУ постоянно укрепляется.

В текущем году была выполнена следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах, спортивном и музыкальном залах;
- покрашено игровое оборудование на участках МБДОУ;
- сделан ремонт спортивной площадки в корпусе №2 с заменой покрытия и установкой новых футбольных ворот;
- сделано новое асфальтовое покрытие на территории корпуса №1.

Обновлена предметная среда на участке ДОУ. Территория детского сада включает экологические пространства и отдельные тематические уголки на детских игровых площадках. Оформлена зона пдд с перекрёстками и выносными дорожными знаками.

Наряду с этим следует отметить, что в группах наблюдается недостаточный уровень оснащения материалами, направленными на развитие исследовательской и познавательной деятельности. Часть материалов и атрибутов по сюжетно – ролевым играм требует обновления.

Вывод: из приведённых данных видно, что работа по укреплению материально – технической базы проводилась в соответствии с требованиями образовательной программы, ФГОС ДО и санитарными нормами.

1.11. Уровень готовности выпускников к школе.

Воспитатели подготовительной к школе группы выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом слов. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.

Уровень готовности детей к школе

Таблица 12

Уровень готовности	Готовность выпускников к школе (%) Корпус 1	Готовность выпускников к школе (%) Корпус 2
Высокий	9 (11,5%)	16 (23%)
Средний	67 (86%)	54 (74%)
Низкий	2 (2, 5)%	3 (3%)

Выпускники ДОО умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

Вывод: Таким образом, большая часть детей подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественная организация образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов. Причина низкого уровня готовности детей к школе обусловлена несистематическим посещением МБДОУ и недостаточным проведением индивидуальной работы с ними.

1.12. Общие выводы и перспективы деятельности ДОО.

За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год:

- реализовывать план мероприятий по подготовке к реализации профессионального стандарта «Педагог»;
- план мероприятий по прохождению аттестации педагогов;
- организация мероприятий связанных с решением годовых задач;
- через вовлечение бюджетных и внебюджетных средств пополнять пространственную и предметно - развивающую среду ДОО;
- вывести взаимодействие с родителями (законными представителями) на качественно новый уровень средствами внедрения в работу новых форм взаимодействии.

II. Приоритетные направления деятельности МДОО

Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды МБДОУ.

III. Задачи работы на 2023/2024 учебный год

Цель: Создать в ДОО благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями.
2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по экологическому воспитанию дошкольников через разные формы образовательной деятельности (в том числе, по вопросам познавательно - исследовательской деятельности).
3. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников, формированию жизненно необходимых двигательных навыков через организацию подвижных игр.

IV. Управление МБДОУ
4.1.Совещания при заведующем

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнение
Август	1.Об организации работы платных образовательных услуг в новом учебном году. 2.О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. • Расстановка кадров. • Утверждение графика работы сотрудников. • Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. • Корректировка должностных инструкций работников. • Издание общих приказов по основной деятельности. • Координация обязанностей работников управленческого звена. • Корректировка штатного расписания. • Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников 3.Итоги готовности организации, к новому 2022-2023 году. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. 4.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 5.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 6. О мероприятиях по учету детей на закрепленной территории.	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	Приказ от_____ №_____
Сентябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. О работе над социальным паспортом семьи ДОО. 4.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5.О состоянии делопроизводства. 6.Анализ табелей посещаемости. 7. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 8. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 9.Взаимодействие с семьями воспитанников, длительное время не посещающими МДОО.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	

Октябрь	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников. 3.О результатах проведенной инвентаризации в ДОО. 4. Энергосбережение в ДОО и утепление к зимнему периоду. 5. Об утверждении плана мероприятий по реализации Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472. «Об утверждении Положения об учете детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории города Барнаула» 6.Результаты инвентаризации. 7.«Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима». 8.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, кастелянша, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
Ноябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. О наполняемости сайта группами. 4. Анализ заболеваемости и посещаемости. 5. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2024 год. 6. Отчет о выполнении плана о награждениях сотрудников. 7. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ЧС ГО. 8. Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО. 9.О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	
Декабрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графиков проведения утренников. 3. Организация работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети). 4. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, музыкальный руководитель	

Январь	1. Об утверждении плана работы на январь. 2. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 3. О работе ДОО в период усиления понижения температуры. 4. Уровень физического развития и здоровья детей по итогам календарного года (анализ заболеваемости и посещаемости). 5. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО (инструктажи, эвакуация, АПС, КТС). 6. Состояние учебно – материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет, заключение договоров на коммунальное обслуживание). 7. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Февраль	Об утверждении плана работы на месяц. 2.Соблюдение охраны труда и техники безопасности (создание условий). 3.О медицинском контроле за соблюдением СанПиН. 4. Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.) 5. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность. 6. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, старшая медсестра (закрепленная за учреждением), бухгалтер	Приказ от_____ №_____
Март	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации и проведении процесса питания в группах. 3.О содержании прогулки. 4.О состоянии участка. 5.Организация и осуществление работы с родителями. 6.Об организации очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике. 7.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 8.. О результатах контрольной деятельности согласно плана–графика внутриучрежден-ческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

Апрель	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ. 3.Результаты деятельности координационного Совета по инновационной деятельности, ФГОС. 4.О благоустройстве территории ДОО. 5.О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (Постановления администрации Алтайского края от 10.07.2014 №1472). 6. Соблюдение охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 7.Результативность контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Май	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке к проведению ремонтных работ. 4.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля. 5.О выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования. 6.Выполнение показателей качества муниципальной услуги. 7. Результативность контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Июнь	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации питания в летний оздоровительный период. 3.О соблюдении кодекса профессиональной этики. 4.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 5. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет 6.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

Июль	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2.О выполнении плана мероприятий по обеспечению профессиональными педагогическими кадрами. 3.Об исполнении предписаний. 4.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ. 5.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель,	

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Наши новые планы и перспективы развития на 2023/2024 учебный год»	25.08.2023	заведующий, ст.воспитатель	
2	«Подвижная игра как средство гармоничного развития личности дошкольника»	29.11.2023	заведующий, ст.воспитатель	
3	«Создание эффективных условий для экологического воспитания дошкольников»	29.03.2024	заведующий, ст.воспитатель	
4	«Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год»	31.05.2024	заведующий, ст.воспитатель	

Педагогический совет № 1

Установочный

Тема: «Наши новые планы и перспективы развития на 2023/2024 учебный год»

Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2023/2024 учебный год.

Дата проведения: 25.08.2023

Форма проведения: педагогическая дискуссия.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	1. Об итогах летней оздоровительной работы МБДОУ	24.08.2023	старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
	2. О принятии календарного учебного графика, учебного плана, расписания ООД, режима занятий воспитанников, циклограммы образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов с воспитанниками, циклограммы специалистов		старший воспитатель	Приказ от_____ №_____
	3. О принятии рабочих программ воспитателей, специалистов		старший воспитатель	
	4. О принятии годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год		заведующий	
	5. О принятии перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников		старший воспитатель	
	6.О принятии образовательной программы в новой редакции		старший воспитатель	
	7.О принятии ДООП МБДОУ, ДООП педагогов, расписания ООД			
	Предварительная работа: 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы 2. Составление расписания ООД 3. Составление циклограмм деятельности воспитанников в ходе режимных моментов, деятельности специалистов 4. Составление плана по самообразованию педагогов 5. Разработка локальных актов МБДОУ к началу учебного года		старший воспитатель, педагоги	

Педагогический совет №2

Тема: «Подвижная игра как средство гармоничного развития личности дошкольника»

Цель: систематизировать знания педагогов о значении подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста, видах подвижных игр, особенностях организации подвижных игр в режиме дня.

Дата проведения: 29.11.2023

Форма проведения: диспут

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	29.11.2023	заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
2	Об итогах тематического контроля «Организация подвижных игр в образовательном процессе МБДОУ»		старший воспитатель	Приказ от_____ №_____
3	Роль подвижной игры в развитии детей дошкольного возраста (теоретическая часть)		старший воспитатель	
4	О презентации альбомов «Подвижные игры в жизни нашей семьи»		творческая группа педагогов	
	Предварительная работа 1. Консультация «Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы». 2. Памятка для педагогов «Виды подвижных игр» 3. Домашнее задание. Презентация альбомов «Подвижные игры в жизни нашей семьи». 4. Тематический контроль «Организация подвижных игр в образовательном процессе МБДОУ» 5. Семинар-практикум «Роль подвижной игры в формировании эмоционально - волевой сферы детей дошкольного возраста»	20.11.2023-24.11.2023	старший воспитатель, педагоги	

Педагогический совет №3

Тема: «Создание эффективных условий для экологического воспитания дошкольников »

Цель: создание условий для формирования у ребенка основ экологического сознания, экологической культуры.

Дата проведения: 29.03.2024

Форма проведения: деловая игра

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	29.03.2024	заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
2	Об итогах тематического контроля «Организация экологического воспитания в МБДОУ».		старший воспитатель	Приказ от_____ №_____
3	Предварительная работа 1. Консультация «Экологическое пространство в ДОУ» 2. Смотр-конкурс «Лучший центр природы» (Итоги) 3. Семинар-практикум «Формы и методы работы в МБДОУ по экологическому воспитанию» 4. Мастер-класс «Геокешинг в экологическом воспитании дошкольников» 5. Тематический контроль «Организация экологического воспитания в МБДОУ» 6. Тематические родительские собрания в группах «Экологическое воспитание в детском саду: зачем это нужно?»		творческая группа педагогов	
			старший воспитатель, педагоги	

Педагогический совет №4

Тема: Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год»

Цель: обобщить итоги работы за учебный год.

Дата проведения: 25.05.2024

Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	25.05.2024	заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
2	Об итогах фронтального контроля «Организация педагогического процесса в подготовительных к школе группах в соответствии с ФГОС ДО»		старший воспитатель	Приказ от_____ №_____
4	Отчёты педагогов по выполнению программы		творческая группа педагогов	
	Предварительная работа 1. Составление плана работы на летний оздоровительный период 2. Анализ подготовки детей к школе 3. Просмотр итоговых ООД у педагогов		старший воспитатель, педагоги	

4.3. Заседания Управляющего Совета

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 2.Подготовка мониторинга проведения ремонтных работ в ДОО. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Август 2023	заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Приказ от_____ №_____
2.	1.Мониторинг посещаемости и заболеваемости детей. 2. Мониторинг организации платных образовательных услуг. 3.Согласование локальных актов. 4.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОО. 5.Согласование участия ДОО в конкурсах. 6. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	
3.	1.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Октябрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	
4.	1.Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Ноябрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	

5.	1.Повышение качества образовательных услуг ДОО на образовательном рынке. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Декабрь	заведующий, председатель УС, ст. воспитатель	
6.	1.Организация работы по энергосбережению ДОО. 2.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Январь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
7.	1.Преемственность дошкольного и семейного воспитания в условиях ФГОС. 2.Мониторинг организации работы вариативных форм дошкольного образования с неорганизованными детьми. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Февраль	заведующий председатель УС ст. воспитатель	
8.	1.Организация медицинского обслуживания воспитанников. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Март	заведующий ст. воспитатель, председатель УС	

9.	1. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО. 2.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. Ораспределениистимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Апрель	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
10.	1. Результаты деятельности координационного Совета по инновационной деятельности, ФГОС. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Май	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
11.	1.Организация работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность). 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Июнь	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	
12.	1.Подготовка отчетов по расходованию бюджетных, внебюджетных родительских средств. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Июль	заведующий, ст. воспитатель, председатель УС	

4.4. Заседания Попечительского Совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь - ноябрь	1. Подготовка отчета о результатах работы ПС за 2022/2023 учебный год для Общего родительского собрания. 2.Утверждение плана работы ПС на 2023-2024 учебный год. 3.О нормативно – правовых документах, регламентирующих создание и работу ПС. 4. Мониторинг проведения ремонтных работ в ДОО. 5.Об основных направлениях образовательной деятельности и развития ДОО в новом учебном году. 6.О проведении летне-оздоровительной деятельности с воспитанниками ДОО.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	
	7. Мониторинг организации платных образовательных услуг. 8.Определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств. 9.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 10.Итоги совещаний в комитете по образованию.		
Декабрь-февраль	1.Отчет о выполнении санитарных требований и норм при организации питания. 2.Контроль за работой пищеблока, дегустация блюд. 3.Оказание помощи в организации расчистки территории и участков от снега детей. 4. Качество ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.). 5.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 6.Итоги совещаний в комитете по образованию.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	
Март-май	1.Составление сметы ремонтных работ на летний период 2024 года. 2.Результаты по оказанию дополнительных платных услуг. 3.Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 4.Итоги совещаний в комитете по образованию.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПС	

Июнь-август	1.Оказание помощи дошкольному учреждению в проведении ремонтных работ. 2.Составление трудовых соглашений на сделанные работы по благоустройству ДОО. 3.Согласование оказания услуги научного сопровождения и охраны ДОО. 4. Осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств. 5.Итоги совещаний в комитете по образованию.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель ПС	

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-Сентябрь	1. Утверждение плана работы на 2023/2024 учебный год. 2. Выбор председателя ТК. 3. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году. 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, своевременное проведение инструктажей). 5.Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения. 6.Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. 7. Порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО. 8. Результаты работы профсоюзной организации. 9.Награждение сотрудников.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

Январь	1. Доклад "Новое в законодательстве". 2. Результаты работы профсоюзной организации. 3.Доклад "По станицам коллективного договора". 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, своевременное проведение инструктажей). 5.О качестве реализации программы развития ДОО. 6.О внебюджетном финансировании ДОО. 7.О выполнении должностных инструкций, выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 8.Достижения коллектива. 9. Анализ посещения детьми учреждения. 10.Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санмин, СОУТ. 11. О результатах перехода на электронные трудовые книжки. 12. Награждение сотрудников.	заведующий, старший воспитатель, председатель ПОС	
Апрель	1. Об организации работы по энергосбережению. 1. О результатах благоустройства территории ДОО в весенний период. 2. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. 3.Об итогах деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 4.О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 5.Об организации летней оздоровительной работы с детьми. 6.Отчет о выполнении коллективного договора. 8. Результаты работы профсоюзной организации. 9. Награждение сотрудников.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель ПОС	

4.6. Работа с обслуживающим персоналом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Проведение инструктажей - по должностным инструкциям - по правилам внутреннего трудового распорядка - по технике безопасности - по противопожарной безопасности	1 раз в год 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	Заведующий, заведующий хозяйством	
Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами, замена боя посуды.	ежемесячно	заведующий хозяйством	
Совещания с обслуживающим персоналом.	2 раза в месяц	заведующий завхоз	
Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной.	ежеквартально	заведующий завхоз	
Проверка технического состояния мебели и еѐ ремонт.	ежедневно	заведующий хозяйством	
Контроль за содержанием зданий, ограждений, веранд.	ежедневно	заведующий	
Контроль за работой сторожей.	ежедневно	заведующий	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы, деловые игры, мастер-классы, выставки, иные формы работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	21.08.2023	Ст. воспитатель	
Консультация «Предупреждение детского травматизма в ДОУ»	24.08.2023	Ст. воспитатель	
Педагогический совет Установочный. Наши новые планы и перспективы развития.	25.08.2023	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	
Сентябрь			
Консультация «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей мл. гр.	08.09.2023	Ст. воспитатель	

Конкурс рисунков по теме: «Профессия моих родителей»»	В течение месяца	Ст. воспитатель, воспитатели групп старшего возраста	
Консультация «Портфолио педагога ДОО как метод оценки профессионализма педагога в контексте ФГОС ДОО»	13.09.2023	Ст. воспитатель	
Консультация «Организация утренней гимнастики».	В течение месяца	Инструктор по физ. культуре	
Октябрь			
Консультация «Интерактивные формы взаимодействия с родителями»	01.10.2023	Ст. воспитатель	
Выставка поделок с родителями из природного материала «Волшебница осень»	18.10.2023	Воспитатели групп старшего возраста, родители	
Ноябрь			
Консультация: «Организация подвижной игры в ДОУ»	03.11.2023	Ст. воспитатель Инструктор по физо	
Памятка «Как организовать подвижную игру»	10.11.2023	Заведующий, ст. воспитатель	
Консультация: «Камешки Марблс для развития мелкой моторики у дошкольников»	14.11.2023	Педагог-психолог	
Тематический контроль «Организация подвижных игр в образовательном процессе ДОУ»	20.11.2023 – 24.11. 2023	Заведующий, ст. воспитатель	
Педагогический совет «Подвижная игра как средство гармоничного развития личности дошкольника»	29.11.2023	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	
Декабрь			
Консультация «Организация зимних игр на участке»	01.12.2023	Ст. воспитатель	
Консультация Оздоровительные музыкальные упражнения для профилактики заболеваний горла»	15.12.2023	Музыкальный руководитель	
Оформление стенгазет: «Здоровая семья - здоровый ребенок»	до 20.12.2023	Ст. воспитатель Воспитатели	
Смотр – конкурс поделок «Рукавичка Деда Мороза»	11.12.2023-15.12.2023	Ст. воспитатель Воспитатели	
Январь			
Консультация «Играем в музыку» (дидактические игры на развитие музыкального восприятия)	12.01.2024	Музыкальный руководитель	

Акция «Помоги пернатому другу»	В течение месяца	Воспитатели групп старшего возраста	
Февраль			
Консультация «Формирование основы физического становления личности дошкольников и педагогов посредством воспитания культуры здоровья»	03.02.2024	Ст. воспитатель	
Выставка рисунков к 23 февраля «Защитники Отечества»	14.02.2024-21.02.2024	Ст. воспитатель Воспитатели	
Консультация «Физическая готовность детей к школьному обучению»	11.02.2024	Инструктор по физ. культуре	
Март			
Консультация: «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию экологического пространства»	03.03.2024	Ст. воспитатель	
Консультация: «Игра как средство развития личности дошкольника»	10.03.2024	Педагог-психолог	
Педсовет «Создание эффективных условий для экологического воспитания дошкольников»	29.03.2024	Заведующий, ст. воспитатель	
Тематический контроль «Организация экологического воспитания в ДОУ»	13.03.2024-17.03.2024	Заведующий, ст. воспитатели	
Семинар-практикум «Формы и методы работы в ДОУ по экологическому воспитанию»	23.03.2024	ст. воспитатель воспитатели групп	
Мастер-класс «Геокешинг в экологическом воспитании дошкольников»	24.03.2024	ст. воспитатели воспитатели групп	
Смотр – конкурс «Лучший центр природы в ДОУ»	29.03.2024	Заведующий, ст. воспитатели	
Неделя театра	27.03.2024-31.03.2024	Воспитатели групп	
Апрель			
Консультация «Как подготовиться к итоговому занятию	08.04.2024	Ст. воспитатель	
Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия	18.04.2024-29.04.2024	Ст. воспитатель педагоги ДОО	
Консультация «Требования к аттестации педагогических работников»	19.04.2024	Воспитатели групп	
Акция (сбор информации, оформление материла, размещение) «Бессмертный полк»	В течение месяца	Ст. воспитатель педагоги ДОО	
Май			
Консультация: «Безопасность детей летом»	07.05.2024	Воспитатели возрастных групп	

Консультация: «Организация деятельности по здоровьесбережению детей в летний период»	11.05.2024	инструктор по физической культуре	
Уровень освоения воспитанниками образовательной программы МБДОУ	12.05.-21.05. 2024	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты	
Педагогический совет Итоговый. Анализ результатов деятельности за 2023/2024 учебный год»	31.05.2024	Заведующий, ст. воспитатель, педагоги ДОО	

5.2. Мероприятия по аттестации

Содержание работы	**Сроки**	**Ответственный**	**Отметка о выполнении**
Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ «Детский сад №231»	Сентябрь, декабрь 2023г.	Заведующий, ст.воспитатель	Приказ №_____
Обновление базы данных педагогических работников ДО по наличию квалификационной категории.	ежемесячно	старший воспитатель	
1.Знакомство с нормативными документами и инструктивно- методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений 2. Мастер – класс «Оформление портфолио педагога»	в течение года	старший воспитатель	
Знакомство аттестующихся педагогов с порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	старший воспитатель	
Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	до 1 сентября 2023	старший воспитатель	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями.	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	

Прием и регистрация заявлений напрохождение аттестации.	в течение года	ст.воспитатель	
Формирование пакета документов поаттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (поквартально)	старший воспитатель	
Подготовка и проведение аттестации педагогическихработников	в течение года	старший воспитатель	
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала	за месяц до начала аттестации	старший воспитатель	
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом ивнесение его в личное дело педагогического работника с выпиской из приказа	после получения документов	старший воспитатель, делопроизводитель	Запись
Внесение записей в трудовые книжкио присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	старший воспитатель	Запись
Подготовка приказов об оплате трудана педагогических работников успешно прошедших аттестацию.	после получения документов	заведующий старший воспитатель, делопроизводитель	
Издание приказа, подготовка представления, протокола и выписки из протокола на СЗД (в соответствии с графиком)	в течение года	заведующий старший воспитатель, делопроизводитель	
Подготовка итоговой справки поаттестации педагогических работников за 2023/2024 учебный год	май 2024	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о вып.
1.	Проведение инструктажей: -охрана труда на рабочем месте, -охрана жизни и здоровья воспитанников, -охрана труда воспитанников	При приеме, далее по графику	Заведующий ст. воспит.	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов (закрепление пар)	Август - сентябрь	ст. воспитатель	
3.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	первый месяц работы	наставники, ст. воспитатель	

4.	«Планирование воспитательно–образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС». (организацияпрогулки, разработать календарный план работы с детьми на месяц.	Сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
5	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста».	Декабрь Январь Май	старший воспитатель, наставники	
6.	«Проектная деятельность в ДОУ».	Октябрь-февраль	старший воспитатель, наставники	
7.	Консультация, открытый просмотр «Формы проведения ООД с детьмиразного возраста».	Ноябрь Декабрь	старший воспитатели	
8.	Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Декабрь, январь	наставники, ст. воспитатель	
9.	Консультация «Двигательная активность на прогулке».	Февраль-Март	наставники, старший воспитатель	
10.	Тема «Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительной период».	Апрель - май	старший воспитатель	
11.	Подведение итогов работы по наставничеству	Май	наставники, ст. восп.	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта"Педагог"

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки	В течение года	Педагоги	
2.	Проведение анализа устранения дефицитов исоставление плана устранения дефицитов педагогов на 2023/2024 уч.год	Декабрь, 2023	Педагоги	
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития.	В течение года	Педагоги ДОО	
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	Май, 2024	Старший воспитатель	
6.	Организация итоговых мероприятий	Май 2024	Ст.восп.	

7.	Проведение мероприятий направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другие)	В течен иегода	Старший воспитатель	
8.	Организация работы методического объединения по внедрению профессионального стандарта на уровне ДОО	В течен иеучебного года	Заведующий Старший воспитатель	
9.	Проведение аттестации педагогов наквалификационные категории	В течен иеучебного года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Размещение актуальной информации наофициальном сайте ДОО	В течение учебног о года	Администра тор сайта	

5.5. Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1.	Разработка годового плана на 2023-2024 учебный год	май-июнь	ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОО	по мере необходимости	ст. воспитатель	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Разработка расписания организованной образовательной деятельности	август	ст. воспитатель	
5.	Разработка циклограмм деятельности узких специалистов	4 неделя августа	узкие специалисты	
6.	Разработка рабочих программ	в течение года	педагоги	
8.	Оформление договоров и планов с организациями города	в течение года	заведующий ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Планировка мебели, размещение центров детского развития в соответствии с ФГОС	июнь-август	Заведующий ДОО, ст. воспитатель, воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Приобретение наглядно-дидактических пособий в методический кабинет	октябрь	ст. воспитатель воспитатели	

4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по ознакомлению с предметным и социальным окружением	ноябрь	ст. воспитатель воспитатели	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкального зала, для проведения праздников, утренников.	октябрь, декабрь	ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	январь	ст. воспитатель воспитатели	
8.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по физическому развитию	февраль	ст. воспитатель, инструктор по физ. культуре, воспитатели	
9.	Пересадка комнатных растений	март	ст. воспитатель воспитатели	
10.	Обновление выносного материала Обновление игрового материала для игр с песком и водой	апрель-май	ст. воспитатель воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми

6.1. Массовые мероприятия: праздники, развлечения, выставки, тематические дни, недели.

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	«Золотой ключик»	Ст.воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
сентябрь	«На лесном перекрестке» (по ПДД)		
октябрь	«Осенний калейдоскоп»		
ноябрь	«Мамочка - ты лучшая на свете», праздник ко Дню матери		
декабрь	«Новогоднее волшебство		
январь	Кукольный спектакль «Рождественские чудеса»		
февраль	Широкая масленица		
февраль	Спортивно – музыкальный праздник к 23 февраля, Дню защитников Отечества		
март	Праздничные мероприятия ко дню 8 Марта – Международному женскому дню		
апрель	Кукольный спектакль «Как звери весну искали»		
апрель	Спортивно – музыкальное развлечение, посвящённое Дню космонавтики		
май	Весенний концерт ко Дню Победы		
май	Выпускной праздник		

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Сроки	Мероприятия	Возрастные группы	Отв.	Отметка о вып.
сентябрь	ПДД «Юный водитель»	подготовительные	Попова Т.В., Клепикова И.Н., инструкторы по физической культуре	
	ПДД «Знатоки правил дорожного движения»	старшие		
	ПДД «Маша и медведь в гостях в детском саду»	средние		
октябрь	«Папа, мама, я - спортивная семья»	подготовительные		
	Музыкально - спортивное развлечение «Осень и доктор Неболейкин в гостях у ребят»	средние		
ноябрь	День Матери: «Ну, погоди!»	младшие		
	День Матери: «Простоквашино»	средние		
	День Матери: «Карлсон и Фрекин бок на празднике мам»	старшие		
	День Матери: «Падишах в гостях у ребят»	подготовительные		
декабрь	Новый год			
январь	«Зимушка - зима»	средние		
	«Зимние развлечения со Снеговиком»	старшие		
	«В гостях у Снежной Королевы»	подготовительные		
февраль	«Вовочка»	подготовительные		
	«Русские богатыри»	старшие		
	«Сказка о том, как Емеля и Марья вместе с ребятами готовились стать солдатами»	средние		
март	Весёлые старты «Путешествие в пещеру Али Бабы»	подготовительные		
апрель	«Космические приключения»	старшие		
	«Фея - звездочёт»	подготовительные		
	«День космонавтики с Бабой Ягой»	средние		
	«Весёлые старты» (в рамках преемственности с СОШ №120»)	подготовительные		
май	«День Победы»	старшие, подготовительные		

Выставки

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Выставка рисунков «Я рисую осень» Выставка стенгазет «Как я провёл лето»	Ст.воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
октябрь	Выставка п о д е л о к из природного материала «Волшебница осень»		
ноябрь	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»		
ноябрь	Выставка рисунков «Герои Носова» (к 115-летию со дня рождения Н.Н. Носова		
декабрь	Выставка поделок «Рукавичка Деда Мороза»		
январь	Выставка стенгазет «Здоровым быть здорово!»		
февраль	Выставка рисунков «Защитники Отечества»		

март	Выставка рисунков «Подарок для мамы»		
март	Выствка рисунков «Герои Токмаковой» (к 95-ти летию со дня рождения И.П. Токмаковой		
апрель	Выставка рисунков «Далёкий космос» Выставка «Огород на окне»		
май	Выставка рисунков «И помнит мир спасённый...»		
Июнь	Выставка рисунков «Здравствуй, лето!»		
Июнь	ВЫставка рисунков «Герои Пушкина» (к 225-ти летию со дня рождения А.С. Пушкина		
Июль	Выставка рисунков «Природа Алтайского края»		
Август	Выставка рисунков «До свидания, лето!»		

Тематические дни, недели

Дата	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	День знаний	Ст.воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
сентябрь	Неделя дорожной безопасности		
октябрь	День пожилого человека		
ноябрь	День матери		
декабрь	Новый год		
январь	Неделя здорового питания		
февраль	23 февраля – День защитников Отечества		
март	8 Марта – Международный женский день		
апрель	12 апреля День космонавтики		
май	9 мая – День Победы		
июнь	1 июня – День защиты детей		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Изучение интересов и наклонностей детей. Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Специалисты ДОО	
Сентябрь	Уточнение критериев одаренности по жанрам: -вокал, танец, игра на инструментах, -изобразительная деятельность, -исследовательская деятельность	Специалисты ДОО	

Октябрь	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Специалисты ДОО	
В течение года	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход.	Специалисты ДОО	
В течение года	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей. Участие детей в конкурсах, проектах, выставках.	Специалисты ДОО	

6.3. Мероприятия по организации ППк

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполнении
Заседание 1, сентябрь 2023				
1.	Утверждение состава, планаработы ППк	Сентябрь 2023	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №_____ от_____
2.	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк - заявление о согласиидородителей (законных представителей) на обследование ребёнка; - оформление журнала записидетей на ППк; - оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ППк.		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
3.	Сбор информации и выявлениевоспитанников, нуждающихся в психолого-медико- педагогическом сопровождении		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
4.	Оформление документации на воспитанников, нуждающихсяв психолого-медико- педагогическом сопровождении		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	

5.	Обследование воспитанников, нуждающихся в ППк сопровождении, для направления их на городскую ППК, с целью определения дальнейшего образовательного индивидуального маршрута		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
6.	Определение форм, методов иприемов работы с детьми «группы риска». Разработка индивидуальной программы развития ребенка.		Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
8.	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативеродителей	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	
Заседание 2, январь 2024				
9.	«Обсуждение динамики развития и перспектив коррекции воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, корректировка планов работы.	Январь, 2024	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №_____ от_____
10	Взаимодействие со специалистами и педагогами ДОУ: 1. Консультации. 2. Разработка рекомендаций. 3. Отслеживание результатов по выполнению рекомендаций.		Старший воспитатель Специалисты ДОО	
Заседание 3, май 2024				
11	Итоги работы за год	Май 2024	Заведующий Старший воспитатель Члены ППк	Протокол №_____ от_____

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей
7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выпол-нении
Родительские собрания			
1. Общее родительское собрание 1.1. О состоянии готовности к новому учебному году. О расходовании добровольных пожертвований при подготовке к новому учебному году. 1.2. Об организации образовательной деятельности в МБДОУ. 1.3. Об организации дополнительного образования в МБДОУ. 1.4. О правилах внутреннего трудового распорядка. 1.5. О принятии локальных актов	Сентябрь	Заведующий	_____
Работа Попечительского совета			
Заседания Попечительского совета	В течение года	Председатель ПС Родительский комитет ДОО	
Групповые родительские собрания			
- «Возрастные особенности детей 2 – 3 лет и основные задачи воспитания» (первая младшая группа)	до 22.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Возрастные особенности детей 3 – 4 лет и основные задачи воспитания» (вторые младшие группы)	до 22.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Возрастные особенности детей 4 – 5 лет и основные задачи воспитания» (средние группы)	до 22.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Возрастные особенности детей 5 – 6 лет и основные задачи воспитания» (старшие группы)	до 22.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	
- «Возрастные особенности детей 6 – 7 лет и основные задачи воспитания» (подготовительные к школе группы)	до 22.09.2023	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
Групповые родительские собрания по теме: «Значение подвижных игр для детей дошкольного возраста»	до 29.11.2023	ст. воспитатель, воспитатели групп	

Групповые родительские собрания по теме: «Экологическое воспитание в детском саду: зачем это нужно?»	до 28.02.2024	ст. воспитатель, воспитатели групп	
«Итоги работы за год. Перспективы на будущий год»	До 25.05.2024	воспитатели групп	
Консультации, папки-передвижки, папки-ширмы, акции			
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель специалисты	
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
3. Заочное консультирование через медицинские информационные стенды «Санитарно – просветительская работа»	В течение года	Врач-педиатр, Ст. воспитатель	
4. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Модератор сайта	
5.Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	
6. Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Папка-передвижка: «Адаптация детей в условиях ДОО»	Август-сентябрь	Воспитатели младшей группы	
Выпуск буклета: «Первые шаги в «музыку»	Август-сентябрь	Муз.руководитель	
Папка-ширма: «На пороге школы»	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы	
Информационный лист «Физическое развитие ребенка 3-7 лет»	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре	
Папка-передвижка: «Музыка в природе» (об изготовлении шумовых музыкальных инструментов из природного материала для музыкальных центров группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель	
Фотовыставка: «Моя спортивная семья»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
Консультация по индивидуальным запросам «Вопросы вакцинации, ОРЗ, грипп и их профилактика»	Декабрь	Врач-педиатр	
Информационный лист «Безопасность детей в зимнее время года»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Папка-ширма: «История новогодней елки»	Декабрь	Муз.руководитель	
Акция «Помоги пернатому другу»	Январь	Воспитатели	
Информационный лист «Зимние игры на улице для дошкольников»	Январь	Инструктор по физ. культуре	

Выпуск буклета: «Об охране голоса»	Январь	Музыкальный руководитель	
Папка-передвижка «Праздник дома».	Февраль	Воспитатели	
Папка-передвижка «Роль книги в воспитании ребенка»	Март	Воспитатели	
Папка-ширма «Здоровый образ жизни в семье», «Весенние игры»	Март	Инструктор по физ. культуре	
Театральная неделя	Март-апрель	Воспитатели	
Папка-передвижка «Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»	Апрель	Воспитатели	
Папка-передвижка «Выезды на природу с ребенком и правила безопасности».	Май	Воспитатели	

Участие родителей в мероприятиях МБДОУ			
1. Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОО	В течение года	Воспитатели групп	
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО	По мере необходимости	Ст. воспитатель, Воспитатели групп	
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий досуга и праздников	Инструктор по физич. культуре, муз. руководитель, воспитатели	
4. Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОО по всем образовательным областям программы.	В течение года	Ст. воспитатель специалисты	
5. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ "Тропа добрых дел"	По мере необходимости	Заведующий, завхоз, воспитатели групп	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
1.Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг в ДОО»	до 31.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
2. Составление социального паспорта семей ДОО	до 02.10.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
3.Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 31.05.2024	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
4.Проектная деятельность по теме «Вовлечение родителей в организацию детской исследовательской деятельности»	В течение года	Воспитатели групп	
5.Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж,консультации и др.

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выпол-нении
1.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
3.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст.воспитатель	
4.	Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов.	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
5.	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели	
6.	Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
7.	Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимос-ти	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимос-ти	Заведующий, старший воспи-татель, воспита-тели	
9.	Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства).	По факту в течение года	Заведующий ст.воспитатель, воспитатели,	
12.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий ДОО воспитатели, ст.воспитатель	
Социальный патронаж				

13.	Социальный патронаж: - ознакомление с условиями жизни; - изучение факторов риска (медицинских, социальных, бытовых,); - исследование сложившихся проблемных ситуаций; - оценка состояния семьи и ребенка, решение проблем; - выполнение родителями рекомендаций по ходу реабилитационных мероприятий; - оказание индивидуальной психологической, образовательной, посреднической помощи.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.

Модель вариативной формы дошкольного образования				
№	**Содержание деятельности**	**Сроки**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
2.	Консультационный пункт - оказание помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет на дому.	в течение года	ст. воспитатель педагоги	

8.1. План работы консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	август-сентябрь	заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели	
2.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	постоянно	старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели	
3.	Информирование общественности о работе консультативного пункта (на официальном сайте ДОО)	сентябрь	старший воспитатель	

4.	Индивидуальная работа по запросу родителей (диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития)	в течение года	ст. воспитатель, муз.руководитель инструктор по физ. культуре, воспитатели	
5.	Групповое и подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	ст. воспитатель, муз.руководитель инструктор по физ. культуре, воспитатели	
6.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО	ежемесячно	старший воспитатель	
7.	Круглый стол «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	врач-педиатр, ст. воспитатель, воспитатели	
8.	Совместное «проживание» праздников в ДОО («Здравствуй, золотая осень», «Синичкин день», «Рождественские Святки», «Масленица»)	В течение года	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	
9.	Консультация «Роль матери и отца в развитии малыша»	Октябрь	Ст. воспитатель	
10.	Консультация «Спортивный уголок в домашних условиях»	Октябрь	инструктор по физ. культуре	
11.	Мастер-класс «Создаем домашний музыкальный уголок»	Ноябрь	муз.руководитель	
12.	Семейная гостиная «Можно, нельзя, надо (о моральном воспитании ребенка)»	Ноябрь	Ст. воспитатель	
13.	Консультация «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Декабрь	Воспитатель Липкина Т.С.	
	Мастер-класс «Как организовать новогодний праздник малышу»		муз.руководитель	
14.	Круглый стол: «Как сохранить и укрепить здоровье ребенка»	Январь	Врач-педиатр, инструктор по физ. культуре	
15.	Консультация «Играя, воспитываем, развиваем, обучаем»	Январь	Воспитатель Угрюмова О.Н.	
16.	Мастер-класс «Пальчиковые игры в детском саду и дома. Формирование речевых навыков с помощью нетрадиционных пальчиковых игр»	Февраль	Специалисты КП	
17.	Консультация «Вредные привычки»	Февраль	Воспитатель Уланова Н.Г.	
18.	Консультация «Как развивать музыкальное восприятие малышей в семье»	Март	музыкальный руководитель	
19.	Консультация «Родителям, о подготовке ребенка к чтению» Игровые упражнения для подготовки ребенка к чтению	Март	Педагог - психолог	
19.	Диспансеризация детей. Для чего она нужна и что в нее входит.	Апрель	Врач-педиатр	

20.	Консультация «Физическая активность и здоровье дошкольника».	Апрель	инструктор по физической культуре	
21.	Информация на сайте ДОО: - «Скоро лето», - «Режим дня в жизни ребенка-дошкольника», - «Ребенок на улицах города», - «Как уберечь ребенка от укусов насекомых»	Май	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	
22.	1.Круглый стол «Готовность ребенка к обучению в школе» 2.Подведение итогов работы консультативного пункта за 2023-2024 учебный год	Май	заведующий, ст. воспитатель, специалисты, воспитатели	

8.2. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучениюпо образовательной программе ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной Программе ДО	По мере поступления материалов	Заведующий, ст. воспитатель	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				
2.1.	Создание рабочей группы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий, ст. воспитатель	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий, ст. воспитатель	

2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая 2024	Заведующий	

8.3. Работа с детьми, не посещающими ДОО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей	сентябрь	ст. медицинская сестра	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих ДОО	октябрь	ст. воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих ДОО на сайте детского сада	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Организация работы консультационного пункта	в течение года	ст. воспитатель	
5.	Посещение детьми мероприятий в ДОО	в течение года	ст. воспитатель	

8.4. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Определение социального заказа на дополнительное образование	август-сентябрь	ст. воспитатель, педагоги	
2.	Организация рекламы оказываемых платных образовательных услуг в ДОО	август-сентябрь	ст. воспитатель, педагоги	
3.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	
4.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь октябрь	заведующий	
5.	Корректировка Рабочих программ дополнительного дошкольного образования.	август, сентябрь-	заведующий, ст. воспитатель	
6.	Оказание педагогам дополнительного образования, консультативной помощи	в течение года	ст. воспитатель	
7.	Оказание педагогами дополнительного образования, консультативной помощи родителям	в течение года	педагоги дополнительного образования	
8.	Мониторинг состояния системы дополнительного образования дошкольников	в течение года	ст. воспитатель, специалисты	
9.	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	в течение года	педагоги дополнительного образования	

10	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	педагоги дополнительного образования	
11.	Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования	май	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май, 2024	Зав. хозяйством	
2	Покос травы на общей территории МБДОУ и участках	Май, 2024 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
3.	Обработка территории от клещей и комаров	Май, 2024 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
4.	Обновление выносного материала	Май, 2024	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	С 20 мая 2024	Зав. хозяйством, воспитатели групп	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейне-ров для мусора	Июнь-июль, 2024	Зав. хозяйством	
7.	Проведение инструктажей для сотрудников МБДОУ по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организа-ции работы в летний период: - о предупреждении детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей на детских площадках; - организации воспитательной работы с детьми на прогулке; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - оказание первой медицинской помощи; - о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и	Май, 2024	Старший воспитатель, зав. хозяйством	

	грибами; - соблюдение питьевого исанитарно-эпидемиологического режима влетних условиях; - оказание помощи присолнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми; -о мерах предупреждения кишечных инфекций.			
Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
2.	Максимальное пребывани едетей на свежем воздухе: - организация утреннего приема; проведение утреннейгимнастики; - физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; прогулки; развлечения и т.д.	В течение ЛОП	Воспитатели групп	
3.	Организация и проведение различных видов закаливающих мероприятий: - босохождение; - воздушные и солнечныеванны; - сон без маечек; - путешествие по маршрут у терренкур «Тропа здоровья»	В течение ЛОП	воспитатели групп	
4.	- Организация водно-питьевого режима; - соблюдение воздушногорежима в помещении; - игры с песком и водой напрогулках, - подвижные и спортивныеигры; - песочная терапия: - игры с оборудованием повы-шающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и	В течение ЛОП	воспитатели групп	

	кольцебросы)			
Профилактическая работа				
1.	Оформление санитарных бюллетеней: "Кишечная инфекция", "Овощи. Фрукты. Витамины" и др.	Май – август	Врач-педиатр, воспитатели	
2.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Наш друг – светофор», - «Закаляйся, если хочешь бытьздоров» и другие.	Июнь – август	Воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми				
1.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждениесюжетов произведений	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Организация трудовой деятельности воспитанников	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
3.	Образовательные маршруты ицелевые прогулки по терренкуру на территории ДОО	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
4.	Опытно-экспериментальная деятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
5.	Конкурсы, выставки, музыкальные развлечения и театрализованны епредставления.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
6.	Художественно-продуктивнаядеятельность	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
Организационно-методическая деятельность				
1.	Методическое сопровождение Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	Старший воспитатель	
2.	Консультативный материал в помощь воспитателям: - «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ»; - «Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь-июль	Старший воспитатель	

3.	Круглый стол с воспитателями адаптационных групп на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август	Старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика солнечноготеплового удара; - профилактика кишечныхинфекций; -правила безопасного поведенияу водоема, на даче.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
2.	Совместные выпуски газет, фотовыставки, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях.	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастныхгрупп	
3.	Консультативная индивидуальная помощь родителям «Отдыхаем вместе с детьми»	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
4.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение ЛОП	Воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительногопериода	В течение ЛОП	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение ЛОП	Заведующий ст. воспитатель	Аналитическая справка от_____
3.	Организация работы по адапта ции детей в группе младшего возраста	Август, в период адаптации	Ст. воспитатель	Аналитическая справка от_____
4.	Выполнение режима дня, своевременность проведениявсех режимных моментов и их длительность	В течение ЛОП	Ст. воспитатель	Карта контроля
5.	Работа с родителями	В течение ЛОП	Ст.воспитатель воспитатели	Аналитическая справка от_____
6.	Организация детской познавательной деятельности в летний период	В течение ЛОП	Старший воспитатель	Аналитическая справка от_____
Обогащение материальной базы				

1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Июль	Зам.зав. по АХЧ	
2.	Разбивка огорода и цветников, высадка рассады, посев семян.	Май, июнь	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Изготовление макетов и атрибутов для сюжетно-ролевых игр.	Июнь, июль	Воспитатели	
4.	Оснащение развивающих центров, организация мини-музеев, проектов.	Июнь -август	Воспитатели, специалисты	
5.	Пополнение выносного материала игрушкамии пособиями для игр с песком иводой, для развития детей.	Июнь-август	Воспитатели	

X. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие с социумом

Содержание деятельности	Сроки	Ответствен-ный	Отметка о выпол-нении
1. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	
2. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, КАУ ДПО «АИРО», МБУДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр». Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МДОО района и города	В течение года	Старший воспитатель	
4. Согласование сроков проведения медицинских осмотров педагогов и детей МБДОУ, мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей воспитанников МБДОУ.	В течение года	Врач-педиатр	
5. Составление и утверждение плана преемственности с МБОУ «СОШ №120»	до 15.09.2023	Старший воспитатель, заместитель директора по УВР	
10. Изучение потребностей окружающего социума (анкетирование, реклама своей деятельности и пр.)	В течение года	Администра-ция МБДОУ	

11. Реклама своей деятельности через сайт ДОО, в местной печати	В течение года	Модератор сайта	

10.2. План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №231» и МБОУ «СОШ №120» на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий для всестороннего общего развития ребенка, способствующего расширению его потенциальных возможностей; освоение компонентно-учебной деятельности и внутренней позиции школьника.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по вопросам преемственности в работе ДОО и СОШ №120	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО	
	Реализация программы – минимума дошкольного и школьного обучения	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Круглый стол «Преемственность дошкольного и начального общего образования: достижения и проблемы»	В течение года	Ст. воспитатель Заместитель директора по УВР	
	Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в ДОО воспитателями и учителями. Цель: выявить уровень адаптации первоклассников – бывших дошкольников ДОО.	Октябрь, март	Воспитатели групп, Педагоги гимназии	
2.	***Работа с детьми.*** - Оформление уголка первоклассника в подготовительной группе. - Экскурсии к зданию школы спортивной площадки.	В течение года	Воспитатели группы	
	- Спортивные соревнования между первоклассниками и детьми подготовительной группы "Веселые старты"	Апрель	Педагоги ДОО, гимназия	

3.	***Работа с родителями*** - Встречи с учителями школы на родительском собрании. - Консультативная помощь родителям: 1. "Трудности адаптации ребенка к школе и пути преодоления". 2. "Что включает готовность к обучению в школе"	Сентябрь в течение года	Заведующий ДОО, Заместитель директора по УВР, Ст. воспитатель	
	- Оформление стендов в ДОО: "Для вас родители будущих первоклассников" -Индивидуальные консультации, - Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе по запросам родителей	В течение года апрель	Педагоги ДОО ст. воспитатель	
	Посещение открытых занятий в ДОО	В течение года	Педагоги ДОО	
	День открытых дверей в гимназии для родителей будущих первоклассников Цель: знакомство с работой учителей гимназии, программами гимназии в начальной школе.	Февраль	Заместитель директора по УВР	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

Мероприятия	**Сроки исполнения**	**Ответственные**	**Отметка о выполнении**
Создание условий по профилактики травматизма			
Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Сентябрь январь май	Заведующий ст. воспитатель	
Проведение инструктажей (плановые, внеплановые), по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель	
Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	Заведующий	

Мониторинг исправности и закрепленности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту. Контроль за санитарным состоянием территории.	Постоянно	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством,	
Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, инструктор по физ.культуре, заведующий хозяйством	
Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, заведующий хозяйством, инструктор по физ. культуре	
Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август, 2023	Воспитатели	
Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
Уборка мусора, проведение декоративной обрезки кустарников, вырубка сухих и низких веток деревьев и молодой поросли	осенне-весенний период	Заведующий хозяйством	
Мероприятия по очистке перед началом прогулки от снега и сосулек крыш всех построек, дорожек, детских площадок, ступенек крыльца, от снега и льда,	1 раз в квартал по мере необходимости	Воспитатели, Заведующий хозяйством	
Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством	
Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством	
Контроль за состоянием ограждения территории, прогулочных веранд.	постоянно	Заведующий хозяйством	
Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством	
Мероприятия с персоналом ДОО по профилактике детского травматизма			
Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	согласно графику, по факту	Заведующий ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
Создание в группах РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, ПБО оформление уголков безопасности.	сентябрь 2023	Воспитатели групп	

Проведение цикла занятий с дошкольниками по безопасности, проведение тематических бесед, дидактических игр, сюжетно-ролевых игр,	постоянно	Воспитатели групп	
Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану	Инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	
Профилактические мероприятия с дошкольниками			
Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	в течение года	Воспитатели групп	
Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	в течение года	Воспитатели групп	
Проведение бесед, дидактических игр, тематических праздников, досугов, развлечений: 1. Экскурсии и целевые прогулки Наблюдение за движением пешеходов, Наблюдение за движением транспорта, Наблюдение за работой светофора, Рассматривание видов транспорта Знакомство с улицей, Наблюдение за движением транспорта, Знаки на дороге – место установки, назначение. 2. Беседы: «Что ты знаешь об улице?», «Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение», «Правила поведения на дороге», «Машины на улицах города – виды транспорта», «Что можно и что нельзя», «Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик», «Будь внимателен», «Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки». 3. Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Лунтиком», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская» 4. Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро» 5. Подвижные игры: «Воробышки и	в течение года	Воспитатели инструктор по физ. культуре, музыкальный руководитель	

автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 6. Художественная литература для чтения и заучивания: С.Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головко «Правила движения»; С Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы…»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается» 7. Развлечения: Зеленый огонек (досуг). Учите правила дорожного движения (досуг), Маша на улице (досуг), Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг), Уважайте светофор (спектакль), На лесном перекрестке (инсценировка)			
Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
Размещение наглядной информации в родительских уголках о правилах безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях. Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех! - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма. - Родители – пример для детей	в течение года	Старший воспитатель	
Выпуск памяток и составление рекомендаций для родителей: «Безопасность твоего ребёнка в твоих руках», «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения», -«Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов», «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	

11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август, Январь	Заведующий	
2.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ (на общем собрании трудового коллектива)	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета, завхоз	
3.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь, май, август	Ответственный по ОТ, комиссия по ОТ	
4.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
6.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
7.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуаль-ной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
8.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет	
9.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
10.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
11.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	Один раз в месяц	Старшая медицинская сестра	
12.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	

13.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ	
14.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	По договору	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Медицинские (лечебно-профилактические): - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур	В течение года	Заведующий, воспитатели, младшие воспитатели	
2.	Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные): Игровые технологии на разных занятиях; Систематические формы: - утренняя гимнастика; -физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, звуковая, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. - Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья. - Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. - Специально закаливающие мероприятия: воздушные и световоздушные ванны; босохожде-ние; обширное умывание; игровой массаж	В течение года	Ст. воспитатель, инструктор по физической культуре, воспитатели	

3.	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья): -Положительный эмоциональный микроклимат; -обеспечение светового режима; - световое и цветовое решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; -музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; -психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог психолог	

11.4. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
2. Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
3.Подбор методик для разных возрастных групп. 4.Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
5. Профилактика психических нарушений, проявляемых в тревожности	ежедневно	Инструктор по физической культуре	
6.Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
7.Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Врач-педиатр	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Врач-педиатр	
Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	ежемесячно	Ст.медсестра, инструктор по физической культуре	

Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, Врач-педиатр, ст. воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	Инструктор по физ. культуре ст. воспитатель воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
Прием детей в группе с обязательным осмотром, выявление жалоб родителей.	ежедневно	Воспитатели	
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
Физкультурные занятия, музыкотерапия	по плану	Инструктор по физ. культуре воспитатели, музыкальный руководитель	
Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели	
Проведение подвижных игр (сюжетные, бессюжетные, игры-забавы, соревнования), народные игры	ежедневно	Воспитатели	
Оздоровительный бег	ежедневно	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели	
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели	
Проветривание по графику	ежедневно	воспитатели	
Организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с педагогическим коллективом и родителями			

Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий ДОО, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель, ст. медсестра.	

11.5. Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуациив случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий, Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года, по плану	Заведующий хозяйством	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутреннихпожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Заведующий хозяйством	

11.6. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) ДОО с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу.	Август 2023	заведующий	
2.	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения.	В течение года	старший воспитатель	
3.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Январь Май	воспитатели групп	
4.	Обновление площадки по ПДД на территории ДОО	Май	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
Организационно-педагогические мероприятия				
1.	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Выставка детских работ на тему «Осторожно дорога!» (старший возраст)	Август-сентябрь	Воспитатели	
3.	Изучение ПДД в интеграции образователь-ных областей	В течение года	Воспитатели	
4.	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения».	Апрель-май	Сотрудник ГИБДД	
	Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление папок-передвижек, информационных листов, буклетов для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	

2.	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских уголках и на стенде «Паспорт дорожной безопасности».	В течение года	Старший воспитатель	

11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Уточнение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	заведующий	
2.	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий	
4.	Режим пропуска на территорию и в здание МБДОУ	Ежедневно	Заведующий, дежурный администратор	
5.	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОУ и соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий	
6.	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - средства и способы защиты от оружия массового поражения; - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	

XII. Инновационная деятельность коллектива

Цель: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Формирование ранней профориентации старших дошкольников (в рамках реализации проекта «Дорога в будущее»)				
1.	Семинар - практикум по теме «Формирование готовности педагога к деятельности по ранней профориентации старших дошкольников»	В течение года	старшие воспитатели воспитатели	
2.	Консультация «Работа педагога со старшими дошкольниками по ранней профориентации»	В течение года	старшие воспитатели воспитатели	
3.	Разработка методических рекомендаций по организации работы по ранней профориентации дошкольников	В течение года	старшие воспитатели педагог-психолог	
4.	Открытые просмотры в старших и подготовительных к школе группах	В течение года	старшие воспитатели воспитатели узкие специалисты	
5.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня (в том числе, «Baby Scills»,«Юный мастер», «Воспитатель года»), в методических объединениях города, семинарах, конференциях, а также, публикации методического материала	В течение года	Старшие воспитатели воспитатели узкие специалисты	
6.	Реализация проекта «Дорога в будущее» совместно с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Старшие воспитатели воспитатели узкие специалисты	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля
План-график внутриучрежденческого контроля
МБДОУ «Детский сад №231» на 2023/2024 учебный год

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответст-венный	Где под-водятся итоги контроля	Отметка о выпол-нении
1.	**Кадровое делопроизводство**							
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оператив-ный	делопроизв одитель	анализ документ ации	постоян-но	заведую-щий	администт-ративное совещание	
2.	**Охрана жизни и здоровья детей**							
2.1	Создание условий в группах для охраны жизни и здоровья детей	оператив-ный	все группы и узкие специалис ты	анализ, инструк-таж	август, январь, июнь	заведую-щий, завхоз	общее собрание трудового коллекти-ва	
2.2	Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оператив-ный	все группы и узкие специалис ты	анализ, инструк-таж	сентябрь, апрель	заведую-щий, старший воспитате ль	администт-ративное совещание	
2.3	Анализ заболевае-мости и посещаемости	оператив - ный	все группы	анализ	ежеме-сячно, ежекварта льно	заведую-щий	администт-ративное совещание	
2.4	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	оператив-ный	все группы	анализ инструк-таж	декабрь, май	заведую-щий, ст. воспи-татель, инструк-тор по ФК	общее собрание трудового коллекти-ва	

2.5	Организация питания детей	оператив-ный	все группы	анализ	постоян-но	заведую-щий, старший воспита-тель, медицин-ский работник	администт-ративное совещание	
2.6.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей при оказании платных образовательных услуг	оператив-ный, система-тический	педагоги по платным образо-ватель-ным услугам	анализ посещени е услуги	май	заведую-щий, старший воспита-тель	администт-ративное совещание	
3	**Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов**							
3.1.	Проектирование образовательного процесса: - образовательная программа; - годовой план ДОО	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ документа ции	май, август	заведующ ий, старший воспитате ль	педагоги-ческое совещание	
3.2.	Условия реализации программы: -организация РППС ДОО; -кадровые условия реализации программы.	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ РППС, анализ	май, август	заведующ ий, старший воспитате ль	администт-ративное совещание	
3.3.	Психолого- педаго-гический консилиум	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ документа ции	1 раз в полгода	заведующ ий, старший воспитате ль	администт-ративное совещание	
3.4.	Работа с семьями группы риска	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ	ежеквар-тально	заведую-щий, старший воспитате ль	администт-ративное совещание	
3.5.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	оператив-ный	старший воспита-тель, педагоги ДОО	анализ документа ции	ежеквар-тально	заведую-щий, старший воспита-тель	администт-ративное совещание	

3.6.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: - планирование работы ДОО; - организация РППС ДОО; -информационное обеспечение управления ДОО; - управление методической работой с педагогическими кадрами.	оператив-ный	старший воспита-тель	анализ документации, наблюдение	еженедельно/ ежемесячно	заведующий	администрат-ивное совещание	
4	**Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольной организации**							
	4.1 Тематический контроль							
4.1.1	«Организация подвижных игр в образовательном процессе МБДОУ»	тематичес-кий	все группы	наблюде-ние, посещение занятий, беседа, анализ РППС		заведую-щий, старший воспита-тель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.1.2	«Организация экологического воспитания в дошкольном учреждении»	тематичес-кий	все группы	посещение занятий, собеседование, анализ РППС		заведую-щий, старший воспита-тель	аналит. справка, совещание при заведующем	
	4.2. Оперативный контроль							
4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №231»	Оперативный	Показатели дея-тельнос-ти ДОУ	Проверка документации	1 неделя апреля	заведующий, старший воспитатель	отчет о самообследовании, Общее собрание трудового коллекти-ва	
	4.3. Фронтальный контроль							
4.3.1	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Фронтальный	Подготовительная к школе группа	анализ	апрель	заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	

4.4.Оперативный контроль (систематический контроль)								
4.4.1	Осмотр прогулочных площадок	Оперативный	прогулочные площадки	Осмотр	ежедневно	старший воспитатель, завхоз	Журнал ежедневного визуального осмотра прогулочных площадок	
4.4.2	Соблюдение режима дня	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.3	Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.4	Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.5	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.6	Санитарное состояние	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.4.7	Оформление и обновление информации в уголке для родителей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже одного раза в неделю	старший воспитатель	Журнал систематического контроля	
4.5.Оперативный контроль								
4.5.1	Ведение документации педагогов и узких специалистов	оператив-ный	все группы	проверка докумен-тации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заве-дующем	
4.5.2	Анализ календарно-тематического плана педагогов	оператив-ный	все группы	проверка документа-ции.	сентябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заве-дующем	
4.5.3	Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	оператив-ный	все группы	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заве-дующем	

4.5.4	Организация питания	оператив-ный	воспитатели групп	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заве-дующем	
4.5.5	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.6	Организация прогулки	оператив-ный	все группы	посещение групп	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.7	Развитие речи (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив-ный	все группы	посещение групп	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.8	Организация и формы работы педагога по дополнительным платным образовательным услугам	оператив-ный	педагоги платных образовательных услуг	наблюде-ние, анализ	октябрь	старший воспита-тель	аналит. справка, совещание при заве-дующем	
4.5.9	Музыка (персональный, музыкальный руководитель)	оператив-ный	музыка-льный руководитель	наблюде-ние, анализ	октябрь	заведующий, старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.5.10	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	ноябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заве-дующем	
4.5.11	Утренняя гимнастика	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспита-тель	карта контроля совещание при заве-дующем	
4.5.12	Ознакомление с окружающим миром (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, педагогический совет	

4.5.13	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	декабрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заве-дующем	
4.5.14	Работа с родителями	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ проверка документации.	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.15	ФЭМП (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив-ный	все группы	наблюде-ние анализ	декабрь	старший воспита-тель, заведующий	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.16	Праздники, развлечения	оператив-ный	все группы, музыкальный руководитель	наблюде-ние и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.5.17	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	январь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заве-дующем	
4.5.18	Гимнастика после дневного сна	оператив-ный	все группы	посещение групп	январь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.19	Оформление и хранение детских творческих работ	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, выводы и рекомендации	
4.5.20	Организация питания	оператив-ный	все группы	наблюде-ние, анализ	январь	заве-дующий старший воспита-тель	карта контроля совещание при заве-дующем	
4.5.21	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	февраль	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заве-дующем	

4.5.22	Лепка (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.5.23	Физическая культура (персональный, инструктор по ФК)	оператив-ный	инструктор по ФК	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.24	Гимнастика после дневного сна	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.5.25	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	март	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заве-дующем	
4.5.26	Рисование (персональный, воспитатели всех возрастных групп)	оператив-ный	все группы	наблюде-ние и анализ	март	старший воспитатель	карта анализа, совещание при заведую-щем	
4.5.27	Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оператив-ный	педагоги платных образовательных услуг	наблюдение и анализ	март	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведую-щем	
4.5.28	Театрализованная деятельность	оператив-ный	все группы	наблюде-ние, анализ	март	старший воспита-тель	совещание при заве-дующей, аналит. справка	
4.5.29	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заве-дующем	
4.5.30	Оформление и хранение детских творческих работ	оператив-ный	все группы	анализ хранения творческих	апрель	старший воспита-тель	совещание при заведую-	

				работ			щем, аналит. справка	
4.5.31	Трудовая деятельность	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	апрель	старший воспита-тель	аналит. справка, совещание при заве-дующей	
4.5.32	Аппликация (персональный, воспитатели всех возрастных групп к школе групп)	оператив-ный	все группы	проверка документации.	апрель	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.33	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документации.	май	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заве-дующем	
4.5.34	Игровая деятельность	оператив-ный	все группы	наблюдение и анализ	май	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
4.5.35	Организация и проведение прогулки	оператив-ный	все группы	посещение групп, анализ	май	старший воспита-тель	карта контроля, совещание при заве-дующем	
5	**Организация питания**							
5.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	оперативный	кладов-щик	анализ докумен-тов	1 раз в месяц	заве-дующий, кладов-щик	администрат-ивное совещание	
5.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оператив-ный	повара	анализ докумен-тов	1 раз в месяц	заве-дующий	администрат-ивное совещание	
5.3	Качество приго-товления пищи, норма выхода	оператив-ный	повара	посеще-ние пищеблока	1 раз в месяц	заве-дующий медсест-ра	администрат-ивное совещание	

5.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оператив-ный	повара, младшие воспитате-ли, воспи-татели	произво-дственный контроль	1 раз в месяц	заведую-щий, меди-цинский работник	администт-ративное совещание	
5.5	Санитарное состоя-ние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оператив-ный	повара, младшие воспитате-ли, кла-довщик	посеще-ние пищеблo-ка	1 раз в месяц	заве-дующий	администт-ративное совещание	
6	**Финансово-хозяйственный контроль**							
6.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оператив-ный	завхоз	анализ документо в	август, январь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
6.2	Наличие, выполне-ние и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оператив-ный	завхоз	анализ документо в	январь, июнь, ноябрь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
6.3	Наличие, выполне-ние и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительых образовательных услуг	опера-тивный	завхоз	анализ документо в	январь, июнь, октябрь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
6.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание,	опера-тивный	завхоз	анализ документо в	январь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
6.5	Своевременность, оформление актов сверки с поставщиками	опера-тивный	завхоз	анализ докумен-тов	март, июнь, октябрь, декабрь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
6.6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	опера-тивный	завхоз	анализ докумен-тов	октябрь	заведую-щий	администт-ративное совещание	

6.7	Своевременность оформления документов по оказанию платных образовательных услуг	опера-тивный	старший воспи-татель	анализ документо в	по мере посту-пления	заведую-щий, старший воспита-тель	администт-ративное совещание	
6.8	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	опера-тивный	завхоз	анализ	раз в год	заве-дующий	общее собрание трудового коллекти-ва	
6.9	Исполнение предписаний	опера-тивный	завхоз	анализ	ежекварта льно	заведую-щий	администт-ративное совещание	
7	**Охрана труда и соблюдения техники безопасности**							
7.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевре-менность проведения инструктажей	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	анализ доку-ментов инструк-таж	август, январь	заве-дующий	общее собрание трудового коллекти-ва	
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	посещени е помещени й ДОО	август, февраль	заведую-щий	общее собрание трудового коллекти-ва	
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом, старший воспита-тель	посеще-ние по-мещений ДОО	ежеме-сячно	заведую-щий	администт-ративное совещание	
7.4	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	опера-тивный	старший воспита-тель	посещени е групп ДОО	август, январь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
7.5	Исполнение предписаний	опера-тивный	заве-дующий хозяйство м	анализ документо в	ежекварта льно	заведую-щий	администт-ративное совещание	
8	**ГО ЧС, противопожарная безопасность**							
8.1	Наличие и со-стояние документа-ции по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	опера-тивный	заведую-щий хозяйство м	анализ документо в	июль, январь	Заведую-щий	администт-ративное совещание	

8.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	посеще-ние по-мещений ДОО	январь, июль	заведую-щий	администт-ративное совещание	
8.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом, старший воспита-тель	инструк-таж	сентябрь, октябрь, апрель	заведую-щий	Общее собрание трудового коллектив а	
8.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	опера-тивный	заведую-щий хозяйст-вом	инструк-таж	ежекварта льно	заведую-щий	Общее собрание трудового коллектив а	
8.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	анализ докумен-тов	январь	заведую-щий	администт-ративное совещание	
8.6	Исполнение предписаний	опера-тивный	заве-дующий хозяйст-вом	анализ документо в	ежекварта льно	заведую-щий	администт-ративное совещание	
8.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оператив-ный	старший воспита-тель	анализ	сентябрь	заведую-щий	администт-ративное совещание	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответствен-ные	Отметка о выполн.
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	в течение лета	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
3.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
4.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками	ежекварталь но и по мере необходимос ти	заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Комплектование групп по возрастам	июнь -август	заведующий	

6.	Утверждение штата сотрудников, тарификации и расстановка по группам	январь-сентябрь	заведующий	
7.	Инвентаризация основных средств ДОО.	октябрь	заведующий хозяйством	
8.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
9.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, игрушками	по мере необходимости	заведующий хозяйством, старший воспитатель	
10.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	2 раза в кв-л 2 раза в кв-л	заведующий, заведующий хозяйством,	
	- Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Покраска оборудования участков - Частичный ремонт веранд (крыши)	Постоянно Май Апрель Май- июнь Летний пер	воспитатели	
11.	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	заведующий хозяйством,	
12.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий заведующий хозяйством,	
13.	Благоустройство территории учреждения	постоянно	заведующий, заведующий хозяйством, воспитатели	
14.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений ДОУ к холодному периоду. -Выполнение мероприятий по энергосбережению.	сентябрь-ноябрь октябрь-ноябрь	заведующий хозяйством	
15.	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	по мере необходимости	заведующий хозяйством	
16.	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	1 раз в год	заведующий главный бухгалтер, заведующий хозяйством	
17.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
18.	Соблюдение сроков прохождение медосмотра, санминимума (аттестация рабочих мест)	постоянно	заведующий	

19.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 кв. года	заведующий заведующий хозяйством	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении