КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ГОРОДА БАРНАУЛА

П Р И К А З

«15» 09 2023 № 1382-осн

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целя обеспечения единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула (Синенко И.И.) организовать работу по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула в соответствии с Положением.

3. Признать утратившими силу приказы комитета по образованию города Барнаула:

от 28.02.2022 №304-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

от 17.11.2022 №2123-осн «О внесении изменения и дополнений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула

от 28.02.2022 №304-осн» «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула»;

от 31.03.2023 №540-осн «О внесении изменений в приложение к приказу комитета по образованию города Барнаула от 28.02.2022 №304-осн» «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула» (в редакции приказа от 17.11.2022 №2123-осн)».

4. Специалисту по связям с общественностью технико-эксплуатационного отдела комитета по образованию города Барнаула Толмачевой К.А. обеспечить опубликование приказа в газете «Вечерний Барнаул», официальном сетевом издании «Правовой портал администрации г. Барнаула» и размещение на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования комитета по образованию города Барнаула Синенко И.И.

Председатель комитета А.Г. Муль

Приложение
к приказу комитета
по образованию
города Барнаула
от «15» 09 2023 №1382-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, структурных подразделений (детский сад) муниципальных общеобразовательных организаций города Барнаула (далее – МОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», решением Барнаульской городской Думы от 31.08.2012 №815 «Об утверждении Положения о комитете по образованию города Барнаула».

1.3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Очередность постановки на учет для зачисления ребенка в МОО (далее – очередность) – список детей, поставленных на учет для предоставления места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

1.3.2. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование» на портале информационных систем образования Алтайского края http://eso.edu22.info (далее – автоматизированная информационная система).

1.3.3. Невостребованность места – необращение родителя (законного представителя) ребенка за направлением в срок, предусмотренный подпунктом 3.7.1 пункта 3.7 Положения;

1.3.4. Направление в МОО – документ о предоставлении места в МОО, дающий право ребенку на зачисление в МОО и ее посещение;

1.3.5. Постановка ребенка на учет – процесс внесения сведений о ребенке в автоматизированную информационную систему, в результате которого заявлению для направления ребенка в МОО присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в МОО;

1.3.6. Заявление для направления ребенка в МОО – заявление о необходимости получения дошкольного образования в МОО;

1.3.7. Желаемая дата приема на обучение – дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в МОО;

1.3.8. Приоритетность – порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в МОО по степени предпочтения для приема МОО.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО

2.1. Учет детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, нуждающихся в предоставлении места в МОО (далее – учет), осуществляется в целях обеспечения прозрачности процедуры приема детей в МОО, избежания нарушений прав детей при приеме в МОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в МОО для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает в себя:

2.2.1. Формирование электронной очереди – поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в МОО во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в МОО, желаемой даты зачисления.

2.2.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления детям мест в МОО;

2.2.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в МОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года).

2.3. Постановка ребенка на учет осуществляется:

2.3.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через автоматизированную информационную систему, через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

2.3.2. Специалистами комитета по образованию города Барнаула (далее – комитет по образованию) через сеть Интернет в автоматизированной информационной системе при обращении родителей (законных представителей) в комитет или через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ).

2.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном приказом комитета «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации города Барнаула, реализующие образовательные программы дошкольного образования (детские сады)» (далее – Административный регламент).

2.5. При постановке на учет ребенка в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 Положения, родитель (законный представитель):

2.5.1. Авторизуется в Личном кабинете на ЕПГУ или в автоматизированной информационной системе;

2.5.2. Дает согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных);

2.5.3. Заполняет интерактивную форму заявления для направления ребенка в МОО.

2.6. В заявлении для направления ребенка в МОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения

и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности дошкольной группы;

о необходимом режиме пребывания ребенка;

о желаемой дате приема на обучение;

о МОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родитель (законный представитель) ребенка может выбрать для зачисления не более пяти МОО в порядке предпочтения.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.7. Родитель (законный представитель) ребенка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, несет полную ответственность за достоверность сведений, предоставленных в заявлении для направления ребенка в МОО.

2.8. При постановке на учет ребенка в порядке, предусмотренном подпунктом 2.3.2 пункта 2.3 Положения, родитель (законной представитель) предоставляет в комитет, МФЦ:

2.8.1 Заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 2.6 Положения;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

2.8.3. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);»;

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК) (при необходимости);

Регистрация ребенка в автоматизированной информационной системе на предоставление места в группе компенсирующей направленности МОО осуществляется только при наличии заключения ПМПК.

Внесение изменений о наличии заключения ПМПК в ранее зарегистрированное в автоматизированной информационной системе заявление не допускается.

В случае нераспределения ребенка в МОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, и истечения срока действия заключения ПМПК, на основании которого в электронном заявлении заполнен параметр «специализация по здоровью», электронное заявление переводится в статус «снят с учета». Информация о переводе электронного заявления в статус «снят с учета» размещается в автоматизированной информационной системе.

Срок действия заключения ПМПК определен в течение календарного года с даты его подписания.

Для восстановления статуса электронного заявления «очередник» родители (законные представители) ребенка предоставляют в комитет заключение ПМПК с новым сроком действия. Специалистами комитета в автоматизированную информационную систему вносится информация о заключении ПМПК, электронное заявление переводится в статус «очередник», при этом дата постановки ребенка на очередь для зачисления в МОО сохраняется;

2.8.6. Документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из родителей (законных представителей) ребенка, который является инвалидом (в случае, если заявление для направления в МОО поступило в комитет, и в нем содержатся сведения о наличии права на первоочередное предоставление места в образовательной организации согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), запрашиваются комитетом в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе;

2.8.7. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

2.8.8. Доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

2.8.9. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.8.10. Родитель (законный представитель) ребенка также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет

документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.10. Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в МФЦ в подлинниках (для сверки) или в надлежащем порядке заверенных копиях и в копиях.

2.11. В случае личного обращения родителя (законного представителя) ребенка в комитет документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копиях.

Прием родителей (законных представителей) детей для постановки на учет осуществляется специалистами комитета согласно графику, размещенному на официальном Интернет-сайте комитета.

2.12. Результатом рассмотрения заявления является:

2.12.1. Постановка на учет для зачисления ребенка в МОО;

2.12.2. Отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в МОО.

2.13. Решение о постановке на учет для зачисления ребенка в МОО или об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в МОО принимается комитетом в соответствии с Административным регламентом.

2.14. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в МОО является формирование электронной очереди в Реестре дошкольников.

2.15. При регистрации ребенка в автоматизированной информационной системе специалистами комитета родителю (законному представителю) выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде в автоматизированной информационной системе.

2.16. Формирование реестра дошкольников осуществляется автоматизированной информационной системой по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке специалистом комитета либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра дошкольников считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года. Номер очереди ребенка в Реестре дошкольников устанавливается автоматизированной информационной системой.

2.17. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде в автоматизированной информационной системе, в автоматическом режиме присваивается номер, по которому в автоматизированной информационной системе родитель (законный представитель) ребенка может получать информацию:

о дате подачи заявления и номере;

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в МОО;

о документе о предоставлении места в МОО;

о документе о зачислении ребенка в МОО.

2.18. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в комитет для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

о ранее выбранном годе поступления ребенка в МОО;

о перечне приоритетных для зачисления МОО;

о наличии льготы;

о данных ребенка;

об адресе, контактных телефонах;

о ранее ошибочно внесенных сведениях.

2.19. Изменения фиксируются в автоматизированной информационной системе с момента их внесения в автоматизированную информационную систему специалистом комитета.

2.20. Исключение детей из Реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

2.20.1. При зачислении ребенка в МОО;

2.20.2. По письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;

2.20.3. По достижении ребенком возраста 8 лет.

3. Порядок комплектования МОО

3.1. Комплектование МОО осуществляется комитетом совместно с руководителями МОО при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с учетом очередности.

Совместное комплектование МОО комитетом и руководителями МОО заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очередности, выявлении вакантных мест и внесении данных о них в автоматизированную информационную систему.

3.2. Прием в МОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Комплектование групп МОО на новый учебный год производится ежегодно в мае – июне. Началом учебного года считается 01 сентября. Списки на предоставление мест в группах МОО размещаются на официальном Интернет-сайте комитета ежегодно не позднее 25 апреля.

В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МОО по мере освобождения мест. Параметром текущего комплектования указывается 01 сентября следующего учебного года.

Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из Реестра дошкольников, нуждающихся в местах в МОО в текущем учебном году, свободные места предоставляются детям, числящимся в Реестре дошкольников для предоставления места в следующем учебном году.

3.3. При предоставлении ребенку места в МОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, родителю (законному представителю) выдается направление в МОО (далее – направление).

По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в комитете или в МОО, в которую ребенок распределен.

3.4. Для получения направления родитель (законный представитель) ребенка подает в комитет, МОО документы, указанные в подпунктах 2.8.2–2.8.9 пункта 2.8 Положения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.5. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в выдаче направления по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.6. При обращении родителя (законного представителя) ребенка в комитет специалист комитета выдает направление родителю (законному) представителю ребенка.

Направление, полученное в комитете, должно быть предоставлено в МОО родителем (законным представителем) ребенка в течение трех рабочих дней с момента получения.

3.7. Направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру дошкольников, в случаях:

3.7.1. Невостребованности предоставленного места для поступления ребенка в МОО в период комплектования на новый учебный год (май – июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

3.7.2. Непредоставления направления в МОО в срок, указанный в пункте 3.6 Положения;

3.7.3. Непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента получения направления в период текущего комплектования в учебном году;

3.7.4. Непосещения ребенком МОО в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка.

3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 3.7 Положения, заявление переводится в статус «потребность в получении места не подтверждена» и исключается из дальнейшего комплектования МОО.

Соответствующая информация о статусе заявления отображается в автоматизированной информационной системе.

Перевод заявления из статуса «потребность в получении места не подтверждена» в статус «очередник» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступившего в комитет.

При переводе заявления из статуса «потребность в получении места не подтверждена» в статус «очередник» желаемая дата зачисления ребенка в МОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в Реестре дошкольников.

3.9. При получении родителями (законными представителями) ребенка направления непосредственно в МОО данные об их обращении вносятся в Журнал регистрации выдачи направлений, в котором указываются: дата обращения; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обратившегося родителя (законного представителя) или его уполномоченного представителя; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка; номер направления.

3.10. Руководители МОО предоставляют для заверения подписью специалиста и штампом комитета направления, полученные родителями (законными представителями) детей непосредственно в МОО, ежемесячно до 25 числа и информируют комитет о наличии вакантных мест.

3.11. Комитет подводит итоги о количестве выданных направлений в МОО на 01 сентября и 01 января каждого года. Итоги текущей очередности детей для получения мест в МОО подводятся ежемесячно до 05 числа.

3.12. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МОО для:

3.12.1.1. Детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), – при предъявлении удостоверения;

3.12.1.2. Детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), – при предъявлении удостоверения;

3.12.1.3. Детей прокуроров (часть 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

3.12.1.4. Детей судей (часть 3 статьи 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

3.12.1.5. Детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 №403-ФЗ

«О следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

3.12.1.6. Детей граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью (часть 8 статьи 24 Федерального Закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу») - при предъявлении документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы)»;

3.12.1.7. Детей граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью (часть 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», статья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», Указ Губернатора Алтайского края от 28.10.2022 №167 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на военную службу») – при предъявлении документа, подтверждающего факт

прохождения военнослужащим военной службы, получения ранения или заболевания, гибели при прохождении военной службы)»;

3.12.1.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МОО для:

3.12.2.1. Детей из многодетных семей, в которых один или оба родителя (опекуна, попечителя) являются гражданами Российской Федерации, в том числе вынужденными переселенцами, проживающими на территории Алтайского края, многодетных семей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев, проживающих на территории Алтайского края (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении справки о признании семьи многодетной, выданной органом социальной защиты в Алтайском крае;

3.12.2.2. Детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), – при получении указанных сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия или предъявлении родителем (законным представителем) ребенка по собственной инициативе;

3.12.2.3. Детей военнослужащих и детей граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.4. Детей сотрудников полиции (пункт 1 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») – при предъявлении удостоверения;

3.12.2.5. Детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.6. Детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (пункт 3 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.7. Детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных

в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 4 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.8. Детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (пункт 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.9. Детей, находящихся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах 3.12.2.4 – 3.12.2.8 настоящего пункта;

3.12.2.10. Детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.11. Детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (пункт 1 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

3.12.2.12. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 2 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.13. Детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 3 части 14 статьи 3

Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.14. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 4 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.15. Детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (пункт 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки с места службы;

3.12.2.16. Детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 года) – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

3.12.2.17. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.12.3. Не позднее месячного срока с момента обращения в комитет предоставляются места в МОО для детей граждан, уволенных с военной службы (часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки либо справки, содержащей сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12.4. Право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в МОО, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), – при предъявлении справки о посещении МОО братом и (или) сестрой.

3.13. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МОО ребенку предоставляется свободное место в любых МОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

3.14. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных МОО в период комплектования на предстоящий учебный год (май-июнь, август) желаемая дата зачисления в МОО изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных МОО выражается в письменной форме, а также в устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту комитета. При этом специалистом комитета в автоматизированной информационной системе в опции «дополнительная информация» указываются МОО, в которых для ребенка предлагались места.

Под отсутствием согласия/отказа понимается необращение в комитет родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в Реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году, для получения места в МОО города.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в МОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в автоматизированной информационной системе.

3.15. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в комитет с заявлением о взаимном обмене направлениями, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется специалистами комитета.

3.16. В случае, если комитет не может обеспечить ребенка местом в МОО на полный день пребывания, такому ребенку обеспечивается возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм, в том числе посредством пребывания ребенка в МОО на условиях кратковременного пребывания; в семье посредством психолого-педагогического сопровождения его воспитания и образования.

3.17. Для зачисления ребенка в МОО родитель (законный представитель) ребенка подает в МОО:

3.17.1. Заявление о приеме в МОО;

3.17.2. Документы, указанные в подпунктах 2.8.2-2.8.9 пункта 2.8 Положения (в копиях и оригиналы для сверки);

3.17.3. Свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.17.4. Направление в МОО, полученное в комитете или в МОО.

3.18. Заявление о приеме в МОО и копии документов регистрируются руководителем МОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.19. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в МОО, по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

3.20. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.17 Положения, остается на учете в Реестре дошкольников и направляется в МОО после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.21. После приема документов, указанных в пункте 3.17 Положения, МОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.22. Руководитель МОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МОО (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МОО. На официальном

сайте МОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в МОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. При посещении ребенком МОО на условиях кратковременного пребывания право получения места в МОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

3.25. Для перевода ребенка в другую МОО родители (законные представители) регистрируют ребенка в автоматизированной информационной системе вновь в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 2.3 Положения.

Председатель комитета А.Г. Муль