

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №231»
(МБДОУ «Детский сад №231»)

ПРИНЯТО
На Общем родительском
собрании
Протокол от 14.09.2023 №1



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №231»
Ю.Н.Папина
Приказ № 128 от
« 18 » 09 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №231»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Ревизионная комиссия является органом контроля над финансово-хозяйственной деятельностью Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» (далее МБДОУ).
- 1.2. В своей деятельности ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Положение определяет статус, состав, функции, полномочия, порядок деятельности ревизионной комиссии.
- 1.4. Члены ревизионной комиссии работают на общественных началах, и не могут претендовать на вознаграждение.

2. СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 2.1. Ревизионная комиссия избирается на Общем родительском собрании сроком на 1 год в количестве 3 человек. По решению Общего родительского собрания полномочия всех или отдельных членов ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно.
- 2.2. Члены ревизионной комиссии могут являться членами Управляющего совета.

3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

- 3.1. Ревизионная комиссия избирает Председателя из своего состава.
- 3.2. Председатель ревизионной комиссии:
 - созывает и проводит ее заседания;
 - организует работу ревизионной комиссии;
 - представляет ревизионную комиссию на Общем родительском собрании.

4. ФУНКЦИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ.

Ревизионная комиссия осуществляет следующую деятельность:

- 4.1. Контролирует расходование денежных средств МБДОУ в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- 4.2. Проверяет финансовую документацию МБДОУ;
- 4.3. Контролирует сохранность и использование основных средств МБДОУ;
- 4.4. Осуществляет иные мероприятия (действия), связанные с проверкой финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- 4.5. Осуществляет контроль за подготовкой отчета исполнения сметы доходов и расходов.

5. ПРАВА И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Ревизионная комиссия имеет право:

в ходе проверки (ревизии) требовать от бухгалтера предоставления документов, изучение которых соответствует компетенции ревизионной комиссии.

5.2. В случае необходимости привлекать к своей работе специалистов по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности, не входящих в состав МБДОУ.

5.4. Требовать созыва внеочередного Общего родительского собрания МБДОУ в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности.

6. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ.

6.1. Ревизионная комиссия обязана регулярно (но не реже одного раза в год) проводить проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

6.2. При проведении проверок члены ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

6.3. Ревизионная комиссия обязана доводить до сведения Общего родительского собрания МБДОУ, результаты осуществленных ревизий оформлять в форме акта.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ .

7.1. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ осуществляется не реже одного раза в год.

7.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ комиссия составляет и утверждает акт, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах МБДОУ;
- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтером учета, отчетности и ее представления, а так же правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Акт подписывается Председателем и членами ревизионной комиссии, проводившими проверку.

7.4. Члены ревизионной комиссии, в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Общего собрания родителей и заведующего МБДОУ.