

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №231»
(МБДОУ «Детский сад №231»)

Дело № 02-05
Годовой план работы
МБДОУ «Детский сад №231»

Начато: «01» 09 2025
Окончено: «__» _____ 2026
На _____ страницах
Хранение: постоянно

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №231»
Протокол №1
« 26 » 08 2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №231»

Ю.Н. Папина

« 26 » 08 2025

приказ № 117 - осм



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №231»
на 2025-2026 учебный год

2025

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	Название раздела	Страница
I.	Пояснительная записка	3
	Проблемно – ориентированный анализ деятельности МДОО за 2024/2025 учебный год	6
II.	Приоритетное направление деятельности МДОО	30
III.	Задачи на 2025/2026 учебный год	30
IV.	Управление МДОО:	31
	4.1. Совещания при заведующем	
	4.2.Заседания Педагогического Совета	35
	4.3. Заседания Управляющего Совета	41
	4.4. Заседания общего собрания трудового коллектива	44
V.	Методическая деятельность	46
	5.1 Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, иные формы работы	
	5.2. Мероприятия по аттестации	47
	5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	48
	5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"	49
	5.5. Разработка нормативно-методической базы	50
	5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО	50
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	51
	6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, тематические дни, недели).	
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	54
	6.3. Мероприятия по организации ППК	55
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	56
	7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы.	
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации и др.	58
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	59
	8.1. Мероприятия по работе консультационного пункта для родителей (законныхпредставителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому	59
	8.2. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе ДО	61
	8.3. Организация платных образовательных услуг	62
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	63
X.	Взаимодействие с социальными институтами	66
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	68
XII.	Инновационная деятельность коллектива	77
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	80
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	91
	Лист корректировки годового плана	93

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности ДОО за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей ДОО, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Деятельность дошкольной образовательной организации (далее ДОО) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава ДОО, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН 2.4.1.3648-20.

Таблица 1

Общие сведения об организации	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231». Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №231»
Год основания	1987
Статус	муниципальное учреждение
Тип	бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Организационно-правовая форма	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 231»
Учредитель	городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула.
Место нахождения	юридический и фактический адрес: Корпус 1: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Солнечная Поляна, 39 Корпус 2: 656065, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Солнечная Поляна, 41
Телефоны	Корпус 1: (3852) 73-00-92, (3852) 73-00-93 Корпус 2: (3852) 73-05-29
Адрес сайта в интернете	https://231детскийсад.рф
Адрес электронной почты	detsad231@mail.ru
E-mail	mbdou.kid231@barnaul-obr.ru
Режим работы	пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в образовательном учреждении	28
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	№207 от 01.07.2021
Нормативно-управленческая правовая база образовательного учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 27.02.2024 №302-осн.
Образовательная программа	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231»

Проектная мощность на 2024 год – 640 детей / фактический списочный состав – 651 ребенок на конец 2024/2025 учебного года.

ДОО функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 07.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. В 2024/2025 учебном году функционировало 28 возрастных групп, возраст детей от 1,6 до 7 лет.

Таблица 2

Наименование группы	Возраст детей	Корпус 1	Корпус 2
Вторая группа раннего возраста	от 1,6 до 2	-	18
Первая младшая группа	от 2 до 3	66	44
Вторая младшая группа	от 3 до 4	46	72
Средняя группа	от 4 до 5	102	47
Старшая группа	от 5 до 6	45	74
Подготовительная группа	от 6 до 7	68	73
Всего:		323	328

Основной целью деятельности ДОО является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

I. Проблемно – ориентированный анализ деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» за 2024/2025 учебный год

1.1. Программно-методическое обеспечение ДОО

В ДОО в помощь педагогам создано библиотечно-информационное обеспечение. Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности ДОО рассматривается в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения как совокупность учебно-методических и дидактических ресурсов.

Система методической работы в ДОО выстроена на основе анализа воспитательно-образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, интересов, потребностей и их запросов. Целью методической работы является создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Организационно - методическая работа в ДОО основана на:

- системно-деятельном подходе: понимании целей и задач деятельности ДОО, его статуса и условий, а также обеспечения целостности образовательного процесса в условиях использования вариативных программ

и технологий с учетом влияния на него внешних и внутренних связей;

- личностно-ориентированном подходе: обеспечении более полного раскрытия возможностей и способностей каждого педагога и воспитанника, коллектива в целом, направленности на развитие;
- дифференцированном подходе: учете уровня профессиональной компетенции и индивидуальных образовательных запросов педагогов в построении системы методической работы в ДОО;
- мотивационно-стимулирующий подход: использование различных стимулов, вызывающих интерес и мотивы деятельности.

В методическом кабинете размещены действующие стенды: «Уголок педагога» и «Аттестация педагогов»;

- постоянно действует выставка новинок методической литературы, выставки к праздничным датам и событиям года;
- к мероприятиям годового плана (тематические выставки);
- подготовка к педагогическим советам, семинарам, мастер-классам.

Представлены материалы, отражающие передовой педагогический опыт.

В 2024/2025 учебном году особое внимание было уделено совершенствованию образовательно-развивающей работы по познавательному развитию воспитанников посредством использования метода экспериментирования в соответствии с ФГОС ДО, развитию РППС и совершенствования профессионального мастерства педагогов через работу по самообразованию. В рамках решения этих задач было организовано пополнение развивающих центров в группах новыми материалами, проведены открытые мероприятия с учетом тематики темы по самообразованию педагогов и использованию метода экспериментирования.

Работа педагогического коллектива продолжалась по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности воспитанника в разных видах деятельности. Группы укомплектованы необходимыми методическими пособиями и наглядно-дидактическими пособиями для планирования воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с обязательной частью Программы согласно ФГОС ДО.

С целью управления образовательным процессом используются электронные образовательные ресурсы для работы с детьми. 100% педагогов считают, что использование ИКТ существенно облегчает проведение занятий и позволяет разнообразить их. Программное обеспечение имеющихся компьютеров позволяет работать с текстовыми редакторами, с Интернет ресурсами, фото и видео материалами.

Выводы: программно-методическое обеспечение соответствует условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

1.2. Проблемно – ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом

1. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями (законными представителями).

2. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по ранней профориентации дошкольников через разные формы образовательной деятельности.

3. Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников.

Таблица 2

Задачи	Мероприятия	Положительные результаты	Проблемы	Перспективы
1. Повышать профессиональное мастерство педагогических кадров с помощью внедрения эффективных форм, инновационных подходов и новых технологий при организации образовательной деятельности и взаимодействии с родителями (законными представителями)	1. Педагогический совет «Современный педагог - творческий и позитивный педагог» 2. Консультация для педагогов «Инновационные подходы и новые технологии в образовательной деятельности» 3. Неделя педагогического мастерства. 4. Тематический контроль «Использование авторских дидактических игр, пособий и методик в работе с дошкольниками» 5. Семинар - практикум «Использование инновационных подходов в образовательной деятельности: кроссенс - технология, кубики Блума, синквейн, сторителлинг, авторские тренажеры по	-Повысился уровень владения и использования педагогами в образовательном процессе новых технологий. -Успешно реализованы совместные проекты, результаты продемонстрированы на открытых мероприятиях. -Педагоги успешно выступили на методических объединениях воспитателей и старших воспитателей обобщив свой опыт работы (3 человека). -Педагоги успешно представили опыт работы в АИРО (3 человека) -Проведена выставка авторских игр и пособий	-Отсутствие мотивации воспитателей и навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ). -Недостаточный уровень участия педагогов к трансляции педагогического опыта в периодической печати в профессиональных конкурсах. -Объективность самооценки результатов деятельности каждого педагога	-Способствовать профессионально-личностному росту каждого педагога, -Мотивировать педагогов к овладению ИКТ (участие в конкурсах различного уровня, презентация проектной деятельности, обобщение опыта работы на различных уровнях, создание видеороликов). Задача на 2025/2026 уч.год: повышать профессиональное мастерство педагогов с помощью использования активных форм методической работы: обучающие семинары,

	познавательному развитию». 6.Родительское собрание «Современные технологии как средство всестороннего развития дошкольников» 7.Выставка методических материалов «В ногу со временем» (авторские дидактические пособия)	«Ярмарка педагогических идей» -Создан сборник авторских сказок, рассказов, стихотворений и фантастических историй «Личность ребенка – это про что?» -Участие во всероссийском конкурсе «Воспитать человека» в номинации «Гражданско – патриотическое воспитание» позволило продемонстрировать высокий уровень владения современными технологиями (1 педагог)		вебинары, открытые просмотры, мастер-классы
2.Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по ранней профориентации дошкольников через разные формы образовательной деятельности	1.Педагогический совет «Методическое сопровождение работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста» 2. Тематический контроль «Состояние профориентационной работы с дошкольниками» 3.Консультация «Пути реализации задач профориентационной работы с детьми дошкольного возраста» 4.Мастер-класс «Кейс-технология в	-Созданы условия в группах для развития ранней профориентации дошкольников; -Системная работа в данном направлении позволила обобщить методические материалы и представить на открытый городской методический конкурс «Калейдоскоп идей». Получен диплом 3 степени в номинации «Социально-коммуникативное развитие».	-Недостаточный уровень практической подготовки начинающих педагогов по организации работы по ранней профориентации дошкольников. -Моделирование развивающего пространства для детей с учетом изменений ФОП ДО	Задача на 2025/2026 уч.год: Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по развитию у дошкольников воображения, навыков моделирования посредством конструктивных видов деятельности

	ранней профориентации» 5. Изучение методической литературы 6. Неделя педагогического мастерства. 7.Смотр – конкурс «Лучший центр безопасности» 8.Тематические родительские собрания в группах «Билет в будущее или ранняя профориентация детей дошкольного возраста»	Пособие «В мире безопасности» (Приказ №01-07/427 от 30.10.2024); в городском конкурсе - фестивале педагогических идей «Методический марафон» в номинации «Новое поколение выбирает» (диплом 2 степени, протокол №2 от 30.10.2024); во всероссийском фестивале педагогических идей: Дошкольное образование: опыт и перспективы» с интеллект - картой «Мир профессий и финансов». -Воспитанница приняла участие в конкурсе «Юный мастер» в компетенции «Поварское дело» (городской этап - 2 место)		
3.Продолжать работу по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников	1. Консультация для педагогов «Правила работы с тревожными детьми» 2.Памятка для педагогов «Первые шаги к ГТО» 3. Консультация для родителей «Какой вид спорта выбрать ребенку» 4. Выставка поделок «Виды мячей» 5.Выставка стенгазет «Здоровым быть здорово!»	-Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников. -Обобщен опыт работы и представлен на городской конкурс методических	-Недостаточный уровень практической подготовки начинающих педагогов в вопросах по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников	-Обеспечить системный подход в создании условий в вопросах по охране и укреплению психического и физического здоровья воспитанников Задача на 2025/2026 уч.год: Развивать систему взаимодействия

	материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая мастерская» в номинации «Безопасность - это важно!» (диплом 3 степени, приказ №182-осн от 12.01.2025); городской конкурс «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей в ДОО», посвященного проведению года Семьи (диплом 2 степени).		детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберега- ющих технологий
--	---	--	--

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке календарных планов, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Управляющего совета.
4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая помощь по организации занятий, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.
8. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы: Необходимо продолжать работу по совершенствованию качества организации образовательного процесса, внедрению форм обучения на основе применения инновационных технологий. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы ДОО по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому; работа педагогического коллектива ведется планомерно, целенаправленно, рассчитана на перспективу.

1.3. Педагогические кадры.

Работа с кадрами в течение года была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагогический процесс в ДОО на конец 2024/2025 учебного года обеспечивают 61 педагог:

Воспитатели - 52, старший воспитатель - 3, музыкальный руководитель - 3, инструктор по физической культуре – 2, педагог – психолог – 1.

По возрасту

№ п/п	2024-2025 учебный год			2023-2024 учебный год		
	Возрастная категория	Количество нный состав	% соотношение	Возрастная категория	Количество нный состав	% соотношение
1	До 25 лет	2	3,2%	До 25 лет	2	3,1%
2	До 35 лет	6	9,8%	До 35 лет	9	14,1%
3	До 45 лет	35	57,4%	До 45 лет	35	54,7%
4	До 55 лет	13	21,4%	До 55 лет	13	20,3%
5	Свыше 55 лет	5	8,2%	Свыше 55 лет	5	7,8%

По категориям

№ п/п	2024-2025 учебный год			2023-2024 учебный год		
	Квалификационная категория	Количество нный состав	% соотношение	Квалификационная категория	Количество нный состав	% соотношение
1	Высшая	26	42,7%	Высшая	25	39%
2	Первая	25	40,9%	Первая	28	43,7%
3	СЗД	2	3,2%	СЗД	2	3,1%
4	Без категории	8	13,2%	Без категории	9	14,2%

По образованию

№ п/п	2024-2025 учебный год			2023-2024 учебный год		
	Образование	Кол.состав	% соотношение	Образование	Кол.состав	% соотношение
1	ВО (пед)	28	45,9%	ВО (пед)	25	39%
	ВО (непед)	8	13,1%	ВО (непед)	11	17,4%
2	СПО	18	29,5%	СПО	21	32,8%
	СПО (непед)	3	4,9%	СПО (непед)	6	9,3%
3	Педклассы	1	1,7%	Педклассы	1	1,5%
4	Нач.професс.	3	4,9%	Нач.професс.	0	0%

По стажу

№ п/п	2024-2025 учебный год			2023-2024 учебный год		
	Возрастная категория	Кол. состав	% соотношение	Возрастная категория	Кол.состав	% соотношение
1	до 3 лет	5	8,2%	до 3 лет	0	0
2	от 3 до 5	5	8,2%	от 3 до 5 л	3	4,7%
3	от 5 до 10	6	9,8%	от 5 до 10	12	18,8%
4	от 10 до 15	15	24,5%	от 10 до 15	15	23,4%
5	от 15 до 20	9	14,8%	от 15 до 20	15	23,4%
6	от 20 лет	21	34,5%	от 20 лет	19	29,7%

Повышение квалификации

	2024/2025	Перспективы прохождения курсов на 2025/2026 уч.год
Курсы по профилю	21	14
Профессиональная переподготовка	7	0
Педагоги с образованием учителя		

Аттестация

	2024/2025	Плановая аттестация 2025/2026
Первая категория	2	1
Высшая категория	0	3
СЗД	1	0

В ДОО имеется перспективный план аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников, в соответствии с которым выстраивается система работы по повышению квалификации, переподготовки и аттестации кадрового состава. Согласно перспективному плану по аттестации, в течение года повысили свой профессиональный уровень:

- первая категория (Костерина И.В., Казанкова А.В.);
- СЗД (Казанкова А.В.).

На основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2025-2027 аттестацию без ограничения срока действия (бессрочно) смогли пройти педагоги:

- воспитатели на первую категорию: 17 человек;
- воспитатели на высшую категорию: 18 человек;
- музыкальные руководители на высшую категорию - 2;
- инструкторы по физической культуре на высшую категорию - 1;
- педагог-психолог на первую категорию - 1;
- старшие воспитатели на высшую категорию - 2.

Согласно перспективному плану 21 педагог прошел курсы повышения квалификации: АлтГПУ - 3 педагога, АИРО - 11 педагогов, БГПК - 6 педагогов, «Луч знаний» – 1 педагог.

Таким образом, 100% педагогов в соответствии с перспективным планом аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников прошли курсы повышения квалификации. Документация по аттестации педагогических кадров ведется качественно, заполняется своевременно и хранится в методическом кабинете.

Педагогический коллектив ДОО достаточно сформированный, созданы необходимые условия для профессионального роста сотрудников, составлен план прохождения аттестации, повышения квалификации педагогов. Все педагогические работники 1 раз в 3 года повышают свою квалификацию посредством обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах, занимаются самообразованием, обобщают свой педагогический опыт.

Педагоги ДОО в течение года участвовали в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. В соответствии с годовым планом работы проводились мероприятия с педагогами с использованием следующих форм: консультации, семинары - практикумы, мастер-классы, выставки, проектная деятельность, педагогические советы.

Рассмотрены вопросы организации и обеспечения качества

образовательного процесса, повышения уровня профессиональных компетентностей педагогов, применение разнообразных форм взаимодействия с семьями воспитанников, проводился анализ выполнения педагогами задач по реализации образовательных областей, планировались текущие мероприятия, рассматривались результаты контрольной деятельности. Проводились открытые мероприятия, где педагоги успешно продемонстрировали профессионализм и опыт педагогической деятельности.

Выводы: анализ педагогического состава ДОО позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный и перспективный.

Участие педагогов в инновационной деятельности:

В ДОО реализуется система по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

Инновационная деятельность ДОО представлена в Годовом плане работы в виде изучения и внедрения современных образовательных технологий в воспитательно – образовательный процесс ДОО.

В 2024/2025 учебном году ДОО присвоен статус региональной инновационной площадки (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 04.09.2024 №875 «Об утверждении перечня организаций, прошедших конкурсный отбор на присвоение статуса региональной инновационной площадки и включения опыта в банк лучших практик Алтайского края в 2024 году») по теме «Система методического обеспечения как механизм успешной социализации дошкольников в условиях внедрения и реализации федеральной образовательной программы».

В рамках РИП приняли участие в следующих мероприятиях:

- участие в Дне образования и науки на Алтае - 2024(выставочная экспозиция «Проектные практики в образовании»);
- подготовка и проведение мастерской «Практика педагогического творчества» в рамках межрегионального образовательного форума «Дни образования и науки на Алтае»;
- участие в IX Всероссийской научно-практической конференции «Современные образовательные технологии в системе образования» по теме «Воспитание толерантности в детском саду как средство по предупреждению детских конфликтов»;
- участие во Всероссийском фестивале педагогических идей «Дошкольное образование: опыт и перспективы» по теме «Интеллект карта «Мир профессий и финансов».

Также, ДОО присвоен статус ФИП (федеральная инновационная площадка) АНО ДПО «НИИ дошкольного образования Воспитатели России» по теме «ТехноМир: развитие без границ». Приняли участие в краевом методическом объединении «Техническое творчество детей дошкольного возраста - ресурс гражданско-патриотического воспитания в системе деятельности дошкольной образовательной организации» на базе МБДОУ «Детский сад №260». Детский сад выступил по теме «Перспективы реализации проекта «Техномир: развитие без границ» в МБДОУ «Детский сад

№231».

В 2024/2025 году в рамках инновационной деятельности педагоги приняли участие в следующих конкурсах:

- всероссийский конкурс для педагогов «Лучшая авторская дидактическая игра». Номинация «Интеллектуальная игра» (3 место, Папина Ю.Н., Потапова А.В.);
- всероссийский фестиваль педагогических идей «Дошкольное образование: опыт и перспективы». Мастер-класс по теме «Интеллект карта «Мир профессий и финансов» (Грамота за участие, Папина Ю.Н., Потапова А.В.);
- всероссийский конкурс педагогического мастерства «Педагогическая академия». Номинация «Дидактические игры и пособия» (3 место, Казакова Т.А., Филидова О.А.);
- региональный конкурс по финансовой грамотности «Грани мастерства». Номинация «Новые образовательные инициативы по финансовой грамотности» (3 место, Папина Ю.Н., Потапова А.В.);
- региональный конкурс «Я наставник, а это значит». Номинация «Организация работы с родителями: это у меня хорошо получается» (Сертификат участника, Папина Ю.Н., Потапова А.В.);
- краевой заочный конкурс профессионального мастерства в сфере дополнительного образования «Педагогический калейдоскоп». Номинация «Растим талант вместе!». Работа: практика работы с родителями (законными представителями) по проектной деятельности «Дорога в будущее: содружество стремлений» (Грамота за участие, Потапова А.В.);
- открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон». Номинация «Методическая служба - формула успеха». Работа «Коучинг в работе наставнической пары» (1 место, Папина Ю.Н., Потапова А.В.);
- открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей «Методический марафон». Номинация «Новое поколение выбирает». (2 место, Пятова М.С., Севрикова А.В.);
- открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей». Номинация «Социально - коммуникативное развитие». Пособие «В мире безопасности» (3 место, Колесникова А.В.);
- городской конкурс методических материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая мастерская». Номинация «Методическая копилка» (3 место, Потапова А.В.)

Диссеминация педагогического опыта работы ДОО:

- обобщение опыта работы в АИРО (выступление на курсах повышения квалификации воспитателей и старших воспитателей): Потапова А.В. по теме «Образовательный процесс с детьми в группах раннего возраста (от 1,5 до 3 лет), Огородникова Ю.Д. и Колесникова А.В. по теме «Практика современного проектирования и организации развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»;
- представление опыта работы на МО воспитателей и старших воспитателей города (Коломеец Л.Н., Потапова А.В.);

- представление опыта работы на краевом УМО по теме «Техническое творчество детей дошкольного возраста - ресурс гражданско - патриотического воспитания в системе деятельности ДОО» (Потапова А.В.);
- распространение педагогами ДОО передового педагогического опыта дистанционным способом на Международном образовательном портале МААМ, Педагоги онлайн, Всероссийском сетевом издании «Дошкольник» (Дошкольник.рф).

Наличие авторских опубликованных материалов

Таблица 3

Фамилия, имя педагога	Уровень публикации, наименование публикации	Год и место опубликования
Папина Ю.Н., Потапова А.В., Гинкель О.В.	Социализация дошкольника в семье и дошкольном образовательном учреждении.	2024, IX Всероссийская научно — практическая конференция «Современные образовательные технологии в системе образования»
Папина Ю.Н., Потапова А.В., Бушманова С.Ю., Гинкель О.В., Огородникова Ю.Д.	«Воспитание основ толерантности у дошкольников»	2024, Сборник методических, научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Ода «Озарение»
Огородникова Ю.Д.	Воспитание толерантности в детском саду как средство по предупреждению детских конфликтов	2024, IX Всероссийская научно — практическая конференция «Современные образовательные технологии в системе образования»
Папина Ю.Н., Потапова А.В., Гинкель О.В.	Сотрудничество ДОУ и семьи как ключевой компонент успешной социализации дошкольников	2025, Сборник методических, научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Ода «Озарение»
Казакова Т.А., Огородникова Ю.Д.	Сценарий - турнир для старших дошкольников по лего – конструированию «Лего-карусель»	2025, Сборник методических, научно-исследовательских, проектных и творческих работ «Ода «Озарение»

По всем показателям наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: количество публикаций возросло на 15 % в сравнении с прошлым учебным годом, в рамках инновационной деятельности количество участия в конкурсах возросло на 45 %.

Вывод: Таким образом, в ДОО сложился стабильный, высококвалифицированный педагогический коллектив, нацеленный на совершенствование собственной профессиональной компетентности, саморазвитие.

Однако, итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

- молодые специалисты, испытывают затруднения по планированию

образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, Программой развития.

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Как оптимальное условие реализации образовательной программы дошкольного образования рассматривается организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Развивающая предметно-пространственная среда создана в соответствии с принципами ФГОС ДО к РППС, также с учетом интеграции пяти образовательных областей. Подбор средств обучения и воспитания осуществляется для всех видов детской деятельности. Оборудование отвечает санитарно-эпидемиологическим нормам, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Пространство групп организовано в виде мобильных центров.

В группах оборудованы центры активности:

- группы раннего возраста (центр двигательной активности, центр сенсорики и конструирования, центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр, центр творчества и продуктивной деятельности, книжный уголок, центр экспериментирования) - 6 центр согласно рекомендациям по формированию инфраструктуры;
- группы дошкольного возраста (центр двигательной активности, центр безопасности, центр игры, центр конструирования, центр логики и математики, центр экспериментирования, центр познания и коммуникации детей, книжный уголок, центр театрализации и музицирования, центр уединения, центр коррекции, центр творчества детей) - 12 центров согласно рекомендациям по формированию инфраструктуры.

Игрушки обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Каждая возрастная группа оснащена методической и детской литературой.

Оснащение уголков меняется в соответствии с тематическим планированием. Имеется необходимая база игрового, демонстрационного и раздаточного материала, наглядно-методических и дидактических пособий. В группах созданы, постоянно действующие выставки работ детей, а также совместные работы детей и родителей.

Развивающая предметно-пространственная среда групп представлена в форме трех зон: зона рабочая, зона спокойная и зона двигательной активности. При создании развивающей среды групп учитывается гендерный подход в воспитании и обучении детей. Каждая группа отличается своей индивидуальностью, наличием разнообразных «центров развития», для организации разнообразной детской деятельности (как самостоятельной, так и совместной с педагогом).

Групповые помещения оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей. Мебель, игровое оборудование приобретено с учетом санитарных и психолого-педагогических требований.

Мебель в группах подбирается с учетом антропометрических показателей, безопасна, исправна, эстетична. Искусственное и естественное

освещение соответствует норме.

В приемных имеются необходимые информационные стенды и папки, которые привлекают внимание родителей и оказывают немаловажное значение в их педагогическом просвещении, также выделены места для детских творческих выставок.

Созданы: центр по краеведению «Мой Алтай», центр по волонтерству «Активная детская позиция». Эти центры расположены на 3 этаже, оснащены необходимым оборудованием, информационным и познавательным материалом по данным направлениям.

ДОО укомплектована современным информационно-техническим оборудованием, имеются: персональные компьютеры - 7;

- многофункциональные устройства (сканер, принтер, ксерокс);
- музыкальный центр - 3, акустическая установка;
- мультимедийные установки -2;
- наличие сети Интернет; ноутбук-5
- экран, проектор - 2;
- аппарат для ламинирования-4; аппарат для брошюрования-4.

Игровые площадки оборудованы игровыми сооружениями в соответствии с возрастом: песочницами, горками, лесенками, малыми архитектурными формами и др. Часть территории оборудована под спортивную площадку. Спортивная площадка имеет обширный участок для проведения физкультурных занятий, гимнастики в теплый период года, праздников и развлечений, а также для самостоятельной двигательной деятельности. Площадка ПДД оформлена не только ярко и красочно, но и содержит зону пешеходного перехода, оформленный перекрёсток с набором основных знаков дорожного движения.

В 2024/2025 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры. В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

Вывод: Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольной организации. Формирование контингента воспитанников проводит заведующий ДОО.

Оценка уровня адаптации вновь поступивших воспитанников

Комплектование ДОО проходило равномерно. Главной задачей ДОО было создание условий для успешной адаптации детей, становление и развития детей на основе выявленных индивидуальных особенностей. Период адаптации наблюдался и отслеживался в первой младшей группе. Адаптация детей составлялась по индивидуальному графику, начиная с двухчасового времени пребывания и постепенно увеличивая время до перехода на полный день.

С момента поступления детей в группы, адаптация детей проходила совместно с воспитателями группы, младшим воспитателем, педагогом - психологом.

На протяжении всего периода адаптации в группах были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая развивающая предметно-пространственная среда, учет индивидуальных особенностей детей, организованна игровая деятельность, к каждому ребенку осуществлялся индивидуальный подход. Воспитатели адаптационной группы стремились удовлетворить потребности дошкольников в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии детей.

Для установления более тесной связи с семьей проводились беседы с родителями вновь поступающих детей, где выяснялись условия жизни, режим питания, уход и воспитание ребенка в семье, особенности его развития и поведения.

Для родителей в период адаптации организованы индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительское собрание «Адаптационный период для детей раннего возраста». Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам воспитателя, медицинской сестры и администрации.

Таблица № 5

Учебный год	Степень адаптации		
	легкая	средняя	тяжелая
2022-2023	50%	30%	20%
2023-2024	47,5%	49%	3,5%
2024-2025	61%	35%	4%

Основные причины протекания адаптации в тяжелой форме детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму дня и питанию в домашних условиях (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

Вывод: Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива ДОО, адаптация детей прошла относительно благополучно.

Медицинское обеспечение

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул».

Оснащение и оборудование медицинского блока позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка, осуществлять контроль здоровья и физического развития воспитанников.

Медицинская сестра и врач-педиатр оказывали необходимую помощь педагогическому коллективу в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей, созданию благоприятной обстановки для воспитанников. В ДОО проводились следующие оздоровительные мероприятия по профилактике простудных заболеваний: ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников при приеме в группы, проводились индивидуальные консультации с родителями по профилактике гриппа и ОРВИ, были представлены публикации материалов по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте ДОО, проводилась вакцинация работников и воспитанников с согласия родителей, ежедневное проведение утренней гимнастики, проветривание по графику, кварцевание по графику и т.д.

Вывод: состояние помещений ДОО соответствует гигиеническим требованиям, поддерживается в норме световой, воздушный, питьевой режимы.

Анализ результатов охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Распределение детей по группам здоровья производится на основании изучения данных медицинских карт и заключений специалистов медицинских учреждений, в которых дети проходят регулярные медицинские осмотры в соответствии со своим возрастом.

Ежемесячно заведующим и медсестрой проводился анализ заболеваемости и посещаемости детей.

Данные посещаемости и заболеваемости

Таблица 6

	2023-2024 учебный год			2024-2025 учебный год		
	Ясли	Сад	Всего	Ясли	Сад	Всего
Списочный состав	134	596	730	124	527	651
Всего детодней	13810	81545	95355	13228	69048	82276
Пропущено дней по болезни	1797	7292	9089	1688	5805	7493
Кол-во дней по болезни 1-им ребёнком	13,41	12,23	12,45	13,61	11,05	11,51

Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от ДОО.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности ДОО является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в ДОО осуществляется личностно - ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

В ДОО созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- Для проведения в ДОО лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. Дошкольное учреждение обслуживается врачом педиатром из КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул».
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами.
- Проводился постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья воспитанников. В группах ведутся тетради приема воспитанников, где отмечается температура ребенка.
- Разработаны Паспорт дорожного движения, План безопасности, План оздоровительных мероприятий, Паспорт здоровья.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья.
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

Для осуществления задач физического воспитания оборудован спортивный зал, во всех возрастных группах центры двигательной активности, на территории ДОО оборудована спортивная площадка. Расположение игрового и спортивного оборудования отвечают требованиям охраны жизни и здоровья детей, позволяют детям свободно перемещаться.

Данные по травматизму

Таблица 7

Учебный год	2022/2023	2023/2024	2024-2025
На занятиях	1	0	0
В режимные моменты	1	1	2
На прогулке	1	1	1

В соответствии с СанПин 2.4.1.3648-20 для каждой возрастной группы были утверждены режимы дня, предусматривающие рациональную организацию различных видов деятельности, чередование бодрствования и сна, что в свою очередь способствовало укреплению здоровья, обеспечивало высокую работоспособность, предохраняло от переутомления. Перед началом ООД и посещением функциональных помещений детьми (спортивный зал и др.) соблюдался график проветривания, проводилась влажная уборка. Полы в помещениях ДОО соответствуют требованиям и безопасны для здоровья детей. В групповых помещениях столы и стулья соответствуют росту детей, промаркированы в соответствии с требованиями СанПиН. В туалетных комнатах для детей старшего дошкольного возраста установлены отдельные кабинки для мальчиков и девочек. Инвентарь и моющие средства хранятся в специально отведенном месте. Постельное бельё меняется 1 раз в неделю и по мере загрязнения (имеются комплекты постельного белья в расчёте 3 комплекта на 1 ребёнка).

Физическое развитие воспитанников, формирование культуры безопасного и здорового образа жизни обеспечивалось в процессе реализации программы в образовательной области «Физическое развитие», в интеграции образовательных областей, с осуществлением индивидуально-дифференцированного подхода. Во время совместной деятельности статического характера и в режимных моментах проводились физкультурные минутки, с использованием зрительных и пальчиковых гимнастик и двигательных упражнений, утренняя гимнастика, гимнастика после сна или хождение по ребристым дорожкам, подвижные и спортивные игры. Для активной двигательной деятельности в каждой группе оформлены физкультурные центры, в которых имеется необходимое физкультурное оборудование, позволяющие активно двигаться в ограниченных условиях группового помещения.

Выводы: все оздоровительные мероприятия, запланированные на 2024/2025 учебный год, выполнены. В ДОО создана безопасная, здоровьесберегающая, комфортная развивающая предметно-пространственная среда.

Обеспечение безопасности образовательного пространства

Для создания безопасного образовательного пространства здание учреждения оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации. В ДОО разработан Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), Паспорт по обеспечению безопасности дорожного движения.

Система безопасности ДОО имеет полный пакет документов, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного управления. Инструктажи и тренировки по эвакуации детей из здания на случай возникновения ЧС проводятся по графику в соответствии с планом.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, оформлены центры безопасности.

1.7. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми.

Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» (далее Программа) является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность ДОО.

Таблица 8

№	Название образовательной программы	Сроки освоения	Количество групп	Количество воспитанников
2.	Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231»	5 лет	28	651

Программа обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности по пяти образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно - эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Построение образовательного процесса предполагает интеграцию образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, а также создание благоприятного микроклимата в группе.

Региональный компонент планируется в соответствии ФГОС ДО и реализуется посредством интеграции в общую структуру Программы.

С помощью средств внутреннего мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью воспитанника в различные периоды пребывания в ДОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении Программы ДОО.

Вывод: образовательная программа, рабочие программы педагогов и специалистов ДОО, соответствуют требованиям ФГОС ДО и направлены на разностороннее развитие воспитанников, их успешную социализацию и индивидуализацию.

1.8. Дополнительное образование в ДОО

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ДОО осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. В ДОО дополнительное образование детей осуществляется в соответствии с лицензией №207 от 01.07.2021, утвержденными программами и расписанием организованной образовательной деятельности.

В 2024/2025 году в ДОО были организованы платные образовательные услуги:

Корпус 1

1. Художественная направленность:

- Фантазеры (нетрадиционное рисование)
- Мы любим танцевать (обучение хореографии)

2. Физкультурно – спортивная направленность:

- Крепыш (физкультурно-оздоровительные занятия);
- Футболята (обучение футболу)

3. Социально – гуманитарная направленность:

- Всезнайки (подготовка к школе);
- Речевичок (коррекция речи);
- Веселый английский;
- «Золотой ключик» (театральная студия)

Корпус 2

1. Художественная направленность:

- Волшебный клубочек (обучение вязанию);
- Мы любим танцевать (обучение хореографии);
- Фантазеры (нетрадиционное рисование);
- Домисолька» (обучение вокалу)

2. Физкультурно – спортивная направленность:

- Крепыш (физкультурно-оздоровительные занятия);
- Футболята (обучение футболу)

3. Социально – гуманитарная направленность:

- Всезнайки (подготовка к школе);
- Речевичок (коррекция речи);
- «Золотой ключик» (театральная студия)

Таблица 9

№ п/п	Направленность	Средняя посещаемость
1	Социально – гуманитарная направленность	219
2	Физкультурно – спортивная направленность	247
3	Художественная направленность	383
Итого:		849

Дополнительные платные образовательные услуги организуются во вторую половину дня, на основе заявления родителей (законных представителей) с заключением договора.

Для проведения дополнительных платных образовательных услуг используются: изостудия для проведения занятий по нетрадиционному рисованию и подготовке детей к школе, спортивный зал, музыкальный зал. Помещения оборудованы необходимыми материалами для рисования, наглядно - дидактическими пособиями, спортивным оборудованием.

Программы дополнительных образовательных услуг включают систематизированный комплекс учебно-методических изданий и современного наглядного материала (демонстрационного и раздаточного).

Календарный учебный план учитывает в полном объеме возрастные психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. Занятия проводятся 2 раза в неделю; длительность занятий согласно возрасту детей. Каждое занятие строится на общении. Физкультминутки в середине занятия не только снимают усталость и напряжение у детей, но и развивают их внимание и память.

Кадровое обеспечение по дополнительному образованию укомплектовано, педагоги имеют высшее профессиональное образование, повышают квалификационную категорию.

Выводы: Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности ДОО.

1.9. Характеристика социума, социального статуса семей.

Оценка партнерства и взаимодействия с обществом:

Один из путей повышения качества дошкольного образования - это установление прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования. Коллектив ДОО строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности;

- формирование содержания обязанностей ДОО и социума;
- сохранение имиджа дошкольной организации в обществе;

- установление коммуникаций между ДОО и социумом.

Таблица 10

№	Наименование организации	Основные формы взаимодействия
1	МБОУ СОШ №120»	Обеспечение преемственности между ДОО и СОШ: консультации, родительские собрания, круглые столы, экскурсии
2	МБУДО ГППЦ «Потенциал»	Представление педагогами своего педагогического опыта через выступления, конкурсы, участия в МО.
3	КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул»	Консультации, медицинское обследование детей
4	МБУДО ДООПЦ «Валеологический центр»	Проведение комплексного валеологического обследования с целью определения адекватной формы воспитания и обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей
5	КГБ ПОУ БПК им. В.К. Штильке	Прохождение практики на базе МБДОУ студентами
6	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации, выступления с обобщением опыта работы

Вывод: запланированные мероприятия по партнерству и взаимодействию с социальными институтами реализованы в полном объеме, прослеживается интеграция охваченных тем с годовым планом работы ДОО. На следующий год планируется продолжить работу в данном направлении.

Социальный статус семей воспитанников

Сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников и активное включение их в деятельность ДОО является одной из основных задач педагогического коллектива.

С целью создания единого образовательного пространства развития ребенка, в течение 2024/2025 года организована работа с семьями воспитанников, которая осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми актами и документами, регулирующими правовые отношения ДОО и родителей (законных представителей) ребенка. Ежеквартально обновляются отчеты о выполнении норм питания и привлечении внебюджетных средств.

Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования осуществляется на родительских собраниях, через информацию, размещенную в родительских уголках, на сайте ДОО (231детскийсад.рф). В разделе «Сведения об образовательной организации» родители (законные представители) имеют возможность познакомиться с нормативными документами, локальными актами; а также с жизнедеятельностью ДОО (разделы: «Новости», «Наши группы», «Советы специалистов» и др.); могут задать вопрос, оставить отзыв.

Взаимодействие с семьями воспитанников в ДОО реализуется через разнообразные формы: родительские собрания, мастер-классы, оформление

папок-передвижек, памяток, индивидуальные консультации, акции, праздники, досуги, совместные с детьми выставки, опросы, анкетирование, выпуск газет и журналов, информирование родителей (законных представителей) через официальный сайт.

Представители родительской общественности принимают активное участие в управлении ДОО. Родители (законные представители) входят в состав Управляющего совета. Также, в ДОО действует комиссия по закупкам и по приемке товаров, включающие представителей родительской общественности.

Педагогический коллектив уделяет большое внимание изучению контингента родителей на основе социальных паспортов, анкетирования, в результате чего получены следующие результаты:

Таблица 11

Социальное положение семей	2024-2025 учебный год
Полная семья	609
Неполная семья	36
Опекаемая семья	0
Многодетные	96
Неблагополучные семьи	0

Контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. ДОО посещают дети с ограниченными возможностями здоровья (два ребенка). Воспитанников из социально незащищённых семей в 2024/2025 учебном году не зафиксировано.

Вывод: Родители в течение года принимали активное участие в жизнедеятельности ДОО, участвовали в создании развивающей предметно - пространственной среды в помещении и на территории ДОО, в озеленении территории; участвовали в утренниках и праздниках, тематических развлечениях, творческих выставках, и др.

1.10. Итоги административно – хозяйственной работы

Материально – техническая база ДОО постоянно укрепляется.

В текущем году была выполнена следующая работа:

- сделан косметический ремонт в группах, спортивном и музыкальном залах;
- покрашено игровое оборудование на участках ДОО;

Обновлена предметная среда на участке ДОО. Территория включает экологические пространства и отдельные тематические уголки на детских игровых площадках. Оформлена зона пдд с перекрёстками и выносными дорожными знаками.

Наряду с этим следует отметить, что в группах наблюдается недостаточный уровень оснащения материалами, направленными на развитие исследовательской и познавательной деятельности. Часть материалов и атрибутов по сюжетно – ролевым играм требует обновления.

Вывод: работа по укреплению материально – технической базы

продолжается.

1.11. Уровень готовности выпускников к школе.

Воспитатели подготовительной к школе группы выстраивали деятельность в занимательной форме с использованием речевых игр, что позволяло детям успешно овладевать звуковым анализом слов. Побуждали детей строить самостоятельные умозаключения, задавать вопросы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Воспитанники успешно освоили образовательную программу своей возрастной группы в соответствии с целевыми ориентирами дошкольного образования.

Уровень готовности детей к школе

Таблица 12

2024-2025 учебный год			2023-2024 учебный год	
Уровень готовности	Количество (чел.)	Готовность выпускников к школе (%)	Количество (чел.)	Готовность выпускников к школе (%)
Высокий	40	30,8%	17	11,7 %
Средний	90	69,2%	128	88,3%
Низкий	0	0 %	0	0 %

Выпускники ДОО умеют ориентироваться в новых нестандартных ситуациях, принимать решения, ориентироваться в источниках информации, оценивать социальные привычки, связанные со здоровьем и окружающей средой; обладают установкой положительного отношения к миру, активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми; проявляют любознательность, способны к принятию собственных решений и т.д.

Вывод: Таким образом, большая часть детей подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественная организация образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов. Причиной низкого уровня готовности детей к школе обусловлена несистематическим посещением ДОО и недостаточным проведением индивидуальной работы с ними.

1.12. Общие выводы и перспективы деятельности ДОО.

За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего проблемно-ориентированного анализа. В ДОО созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и

разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал.

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2025/2026 учебный год:

- реализация ФОП ДО;
- реализация плана мероприятий по прохождению аттестации педагогов;
- организация мероприятий, связанных с решением годовых задач;
- через вовлечение бюджетных и внебюджетных средств пополнять пространственную и предметно - развивающую среду ДОО;
- продолжать взаимодействие с родителями (законными представителями).

II. Приоритетное направление деятельности ДОО

Повышение качества и доступности дошкольного образования, соответствующего современным требованиям общества, удовлетворяющего потребности воспитанников и их родителей (законных представителей), в условиях эффективного устойчивого развития образовательной среды ДОО.

III. Задачи работы на 2025/2026 учебный год

Цель: Создать в ДОО благоприятные условия, обеспечивающие полноценное проживание ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование основ базовой культуры личности и подготовку к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Повышать профессиональное мастерство педагогов с помощью использования активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Развивать систему взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий.
3. Совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по развитию у дошкольников воображения, навыков моделирования посредством конструктивных видов деятельности.

IV. Управление МДОО

4.1.Совещания при заведующем

Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август	1.Об организации работы платных образовательных услуг в новом учебном году. 2.О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. • Расстановка кадров. • Утверждение графика работы сотрудников. • Составление и утверждение циклограмм, функциональных обязанностей педагогических работников. • Корректировка должностных инструкций работников. • Издание общих приказов по основной деятельности. • Координация обязанностей работников управленческого звена. • Корректировка штатного расписания. • Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников 3.Об итогах готовности организации к новому 2025-20256 году. Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. 4.О создании условий в группе для охраны жизни и здоровья детей. 5.О результатах контрольной деятельности согласно плану-графика внутриучрежденческого контроля. 6. О мероприятиях по учету детей на закрепленной территории. 7. О разном.	заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель	
Сентябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС. 3. О работе над социальным паспортом семьи ДОО. 4.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса. 5.О состоянии делопроизводства. 6.Об анализе табелей посещаемости. 7. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 8. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 9. О взаимодействии с семьями воспитанников, длительное время не посещающими ДОО. 10. Об организации питания воспитанников	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводитель	

	11. О разном.		
Октябрь	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О наличии, выполнении и расходовании сметы финансовых средств из бюджетных источников. 3. Об энергосбережении в ДОО и утеплении к зимнему периоду. 4.О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 5.О результатах контрольной деятельности согласно плану–графика внутриучрежденческого контроля. 6.Об организации питания воспитанников 7.О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Ноябрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 3. Об организации питания воспитанников. 4. О наполняемости сайта группами. 5. Об анализе заболеваемости и посещаемости. 6. О работе по составлению графиков отпусков сотрудников на 2026 год. 7. Об отчете о выполнении плана о награждениях сотрудников. 8. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ и ЧС ГО. 9. О своевременности оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОО. 10.О результатах контрольной деятельности согласно плану–графика внутриучрежденческого контроля. 11. О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, делопроизводи- тель	
Декабрь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О подготовке к новогодним праздникам: - образовательная деятельность; - обеспечение пожарной безопасности; -утверждение графиков проведения утренников. 3.Об организации работы с социумом (сотрудничество с организациями, неорганизованные дети). 4. О питании воспитанников. 5.О результатах контрольной деятельности согласно плану– графика внутриучрежденческого контроля. Итоги работы по наставничеству за 1 полугодие. 6.О результатах проведенной инвентаризации в ДОО. 7. О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

Январь	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О качестве обеспечения охранно-пропускного режима. 3. О работе ДОО в период усиления понижения температуры. 4. Об уровне физического развития и здоровья детей по итогам календарного года (анализ заболеваемости и посещаемости). 5. О соответствии условий пребывания детей и сотрудников ОТ, ППБ, ТБ, ГО (инструктажи, эвакуация, АПС, КТС). 6. О состоянии учебно – материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет, заключение договоров на коммунальное обслуживание). 7. Об организации питания воспитанников. 8. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 9. О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Февраль	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. О питании воспитанников. 3. О соблюдении охраны труда и техники безопасности (создание условий). 4. О качестве ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативное, правовое, кадровое, методическое, материально-техническое и т.д.) 5. О состоянии учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. 6. О результатах контрольной деятельности согласно плану – графика внутриучрежденческого контроля. 7. О разном.	заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
Март	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2. Об организации и проведении процесса питания в группах. 3. О содержании прогулок. 4. О состоянии участков. 5. Об организации и осуществлении работы с родителями (законными представителями). 6. Об организации очистки территории после зимы, о предстоящем субботнике. 7. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 8. О результатах контрольной деятельности согласно плана–графика внутриучрежденческого контроля. 9. О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

Апрель	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О работе по изучению дошкольниками ППД, ОБЖ. 3.О результатах работы по инновационной деятельности. 4.О благоустройстве территории ДОО. 5.О формировании списков детей, проживающих на закрепленной территории, согласно форме учета детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. 6. О соблюдении охраны труда и техники безопасности, противопожарного режима. 7. О результативности контрольной деятельности согласно плана–графика внутриучрежденческого контроля 8.О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Май	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.О подготовке к летнему оздоровительному сезону. 3.О подготовке к проведению ремонтных работ. 4.Об организации и проведении процесса питания в группах. 5.О результативности контрольной деятельности согласно плана–графика внутриучрежденческого контроля. Итоги работы по наставничеству за год. 6.О выполнении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования. 7.О выполнении показателей качества муниципальной услуги. 8.О разном.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Июнь	1.Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации питания в летний оздоровительный период. 3.О соблюдении кодекса профессиональной этики. 4.О создании условий в группе для охраны жизни здоровья детей. 5. О состоянии учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности (выполнение смет). 6.О результативности контрольной деятельности согласно плана – графика внутриучрежденческого контроля.	заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
Июль	1. Об утверждении плана работы на месяц. 2.Об организации питания в летний оздоровительный период. 3.О выполнении плана мероприятий по обеспечению педагогическими кадрами. 4.Об исполнении предписаний. 5.О соответствии условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ.	заведующий, старший воспитатель	

	6.О результативности контрольной деятельности согласно плана–графика внутриучрежденческого контроля. 7.О разном.		
--	---	--	--

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Наши новые планы и перспективы развития на 2025/2026 учебный год»	25.08.2024	заведующий, ст.воспитатель	
2	«Система взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий»	27.11.2025	заведующий, ст.воспитатель	
3	«Развитие воображения и навыков моделирования детей дошкольного возраста посредством конструирования»	26.03.2026	заведующий, ст.воспитатель	
4	«Анализ результатов деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год»	29.05.2026	заведующий, ст.воспитатель	

Педагогический совет № 1

Установочный

Тема: «Наши новые планы и перспективы развития на 2025/2026 учебный год»

Цель: ознакомление педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год.

Дата проведения: ____ .08.2025

Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии.

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подведение итогов проведения летнего оздоровительного периода	до __.08. 2025	ст. воспитатель воспитатели	
2	Подготовка проекта Годового плана работы		ст. воспитатель	
3	Подготовка проекта Календарного плана воспитательной работы, как части ОП ДО МБДОУ, учебного плана, годового календарного учебного графика, расписания ООД, циклограмм на 2025/2026 учебный год		ст. воспитатель	
4	Подготовка проектов ДООП и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по направленностям на 2025/2026 учебный год		ст. воспитатель	
5	Подготовка проекта перспективных планов: - по аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ, - по работе консультационного пункта; - по работе системы наставничества.		ст. воспитатель	
План проведения педагогического совета				
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	__ .08. 2025	старший воспитатель	Аналитическая справка от _____ Приказ от _____ № _____
2	Об итогах летней оздоровительной работы МБДОУ			
3	Об утверждении Годового плана работы МБДОУ «Детский сад №231», учебного плана, календарного учебного графика, расписания ООД, циклограмм на 2025/2026 учебный год			
4	Об утверждении ОП ДО и календарного плана воспитательной работы, как части ОП ДО МБДОУ «Детский сад №231»			
5	Об утверждении ДООП и ДООП по направленностям			
6	Об организации работы вариативных			

	форм (консультативный пункт), на 2025/2026 учебный год			
7	Об утверждении перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников.			
8	Об утверждении состава аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад №231» по аттестации педагогических работников на СЗД			
9	О принятии перспективного плана наставничества на 2025/2026 учебный год			
10	О принятии карт контроля на 2025/2026 учебный год			
11	О рассмотрении кандидатур на награждение ко Дню дошкольного работника			

Педагогический совет №2

Тема: «Система взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий»

Цель: совершенствование системы взаимодействия детского сада и семей воспитанников в вопросах приобщения к здоровому образу жизни и использования здоровьесберегающих технологий.

Дата проведения: 27.11.2025

Форма проведения: деловая игра

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Выставка методических материалов «Я здоровье сберегу, я здоровью помогу» (авторские дидактические материалы, картотеки игр и пр.)	20.10.2025-31.10.2025	ст. воспитатель воспитатели	
2	Консультация «Организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ»	02.10.2025	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	
3	Тематический контроль: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	10.11.2025-21.11.2025	ст. воспитатель	

4	Смотр-конкурс на «Лучшее видео мастер-класса для родителей по изготовлению нестандартного физкультурного оборудования своими руками»	октябрь 2025	ст. воспитатель	
5	Групповые родительские собрания «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»	17.11.2025-27.11.2025	ст. воспитатель	
План проведения педагогического совета				
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	27.11.2025	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2	Об итогах тематического контроля «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»		старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
3	Деловая игра «Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников в контексте ФГОС ДО»		старший воспитатель	

Педагогический совет №3

Тема: «Развитие воображения и навыков моделирования детей дошкольного возраста посредством конструирования»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах конструктивной деятельности с детьми дошкольного возраста.

Дата проведения: 26.03.2026

Форма проведения: деловая игра

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Консультация «Организация конструктивной деятельности в ДОУ»	22.01.2026	ст. воспитатель	
2	Школа опытного педагога: «Конструирование по схемам» (обмен опытом работы)	19.02.2026	ст. воспитатель воспитатели	
3	Тематический контроль: «Состояние воспитательно - образовательной работы по конструктивно-модельной деятельности в ДОУ»	10.03.2026-20.03.2026	ст. воспитатель	
4	Смотр-конкурс центров конструирования	23.03.2026-25.03.2026	ст. воспитатель	
5	Групповые родительские собрания «Значение конструирования для всестороннего развития детей»	16.03.2026-27.03.2026	воспитатели	

6	Игра-приключение для родителей: «Игра – это серьезно!» конструируем из бросового материала <i>(из плана по Просвещению родителей)</i>		ст. воспитатель воспитатели	
План проведения педагогического совета				
1	Об итогах выполнения решений предыдущего педагогического совета	26.03.2026	Заведующий, старший воспитатель	Аналитическая справка от _____
2	Об итогах тематического контроля «Состояние воспитательно-образовательной работы по конструктивно-модельной деятельности в ДОУ»		старший воспитатель	Приказ от _____ № _____
3	Деловая игра «Знатоки конструирования»		старший воспитатель	

Педагогический совет №4

Тема: Анализ воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год»

Цель: обобщить итоги работы за учебный год.

Дата проведения: 29.05.2026

Форма проведения: традиционная с элементами дискуссии

№	Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педагогическому совету				
1	Подготовка проблемно-ориентированного анализа выполнения годового плана работы	до 29.05. 2026	ст. воспитатель педагоги	
2	Проведение итоговых занятий			
3	Проведение итоговой педагогической диагностики результатов освоения детьми содержания по образовательным областям			
4	Проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворенности получаемых в МБДОУ услуг			
5	Подготовка проекта плана и соответствующих документов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период			
План проведения педагогического совета				
1.	О выполнении решений предыдущего педагогического совета	29.05. 2026	Заведующий ст. воспитатель педагоги	
2.	Проблемно – ориентированный анализ выполнения годового плана работы. Обсуждение задач на новый учебный год			
3.	Анализ результатов освоения ОП ДО и информация об уровне готовности			

	выпускников к обучению в школе.			
4.	Анализ результатов анкетирования родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности деятельностью МБДОУ			
5.	Утверждение плана работы на летний оздоровительный период			
6.	Итоги педагогического совета. Принятие решений.			

4.3.Заседания Управляющего Совета

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Об утверждении плана работы УС на 2025/2026 учебный год. 2.Об основных направлениях образовательной деятельности и развития ДОО в новом учебном году. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Август 2025	заведующий председатель УС	Протокол №__ от «__»____20__
2.	1.О мониторинге посещаемости и заболеваемости детей. 2. О мониторинге организации платных образовательных услуг. 3.О согласовании локальных актов. 4.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Сентябрь	заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством председатель УС	Протокол №__ от «__»____20__
3.	1.О расходовании бюджетных, внебюджетных, родительских средств за 3 квартал 2025 года. 2. О контроле за работой пищеблока, дегустации блюд. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Октябрь	заведующий председатель УС ст. воспитатель	Протокол №__ от «__»____20__
4.	1.О создании условий для сохранения и укрепления здоровья детей. 2.О качестве ресурсного обеспечения реализации комплексной программы развития образовательного учреждения (финансовое и нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое) 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО,	Ноябрь	заведующий, председатель УС ст.воспитатель	Протокол №__ от «__»____20__

	рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.			
5.	1.О повышении качества образовательных услуг ДОО на образовательном рынке. 2.Отчет о выполнении санитарных требований и норм при организации питания. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Декабрь	заведующий председатель УС ст.воспитатель	Протокол №_ от «__»____20__
6.	1.Об организации работы по энергосбережению ДОО. 2.О расходовании бюджетных, внебюджетных, родительских средств за 4 квартал 2025 года. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Январь	заведующий ст.воспитатель председатель УС	Протокол №_ от «__»____20__
7.	1.О преемственности дошкольного и семейного воспитания в условиях ФГОС. 2.О мониторинге организации работы вариативных форм дошкольного образования с неорганизованными детьми. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Февраль	заведующий председатель УС ст.воспитатель	Протокол №_ от «__»____20__
8.	1.Об организации медицинского обслуживания воспитанников. 2.О составлении сметы ремонтных работ на летний период 2026 года. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Март	заведующий ст. воспитатель председатель УС	Протокол №_ от «__»____20__

9.	1. Об организации контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОО. 2. О расходовании бюджетных, внебюджетных, родительских средств за 1 квартал 2026 года. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Апрель	заведующий ст.воспитатель председатель УС	Протокол №__ от «__»____20__
10.	1. О выполнении мероприятий по инновационной деятельности. 2. О выполнении мероприятий в рамках реализации проектов «Дорога в будущее», «Ступеньки к мастерству» (реализация Программы развития). 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Май	заведующий ст.воспитатель председатель УС	Протокол №__ от «__»____20__
11.	1.О результатах по оказанию дополнительных платных услуг. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Июнь	заведующий ст.воспитатель председатель УС	Протокол №__ от «__»____20__
12.	1.О расходовании бюджетных, внебюджетных, родительских средств за 2 квартал 2025 года. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Июль	заведующий ст.воспитатель председатель УС	Протокол №__ от «__»____20__

4.4.Заседания общего собрания трудового коллектива

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Август-Сентябрь	1.Утверждение плана работы на 2025/2026 учебный год. 2. Выбор председателя общего собрания ТК. 3. Об итогах готовности ДОО к новому учебному году. 4.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, своевременное проведение инструктажей). 5.Об усилении мер безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения. 6.Об основных направлениях деятельности коллектива в новом учебном году. 7. О порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО. 8. О результатах работы профсоюзной организации. 9. О награждении сотрудников.	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством председатель общего собрания ТК	
Январь	1. О результатах работы профсоюзной организации. 2.Об охране труда и обеспечении безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников (ведение документации, своевременное проведение инструктажей). 3.О качестве реализации программы развития ДОО. 4.О внебюджетном финансировании ДОО. 5.О выполнении должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка. 6. Об анализе посещения детьми учреждения. 7. О соблюдении сроков прохождения медосмотра, сан. минимума, СОУТ. 8. О награждении сотрудников.	заведующий старший воспитатель председатель общего собрания ТК	

Апрель	1. Об организации работы по энергосбережению. 2. О результатах благоустройства территории ДОО в весенний период. 3. О дополнительных мерах по предупреждению травматизма. 4. Об отчете о самообследовании за 2025 год. 5. Об итогах деятельности ДОО за 2025/2026 учебный год. 6. О подготовке и проведении ремонтных работ в летний период. 7. Об организации летней оздоровительной работы с детьми. 8. О выполнении коллективного договора. 9. О результатах работы профсоюзной организации. 10. О награждении сотрудников.	заведующий старший воспитатель заведующий хозяйством председатель общего собрания ТК	
--------	---	---	--

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, выставки, иные формы работы

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Август			
Индивидуальное консультирование воспитателей: - младшего дошкольного возраста (по адаптации); - педагогов – руководителей платных образовательных услуг (по организации услуг)	18.08.2025	Старший воспитатель	
Сентябрь			
Консультация «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации» для воспитателей групп раннего возраста	08.09.2025	Старший воспитатель	
Октябрь			
Консультация «Организация эффективной физкультурно-оздоровительной работы и двигательной активности детей в разных видах деятельности в режиме дня ДОУ»	02.10.2025	Старшие воспитатели	
Выставка методических материалов «Я здоровье сберегу, я здоровью помогу» (авторские дидактические материалы, картотеки игр и пр.)	20.10.2025-31.10.2025	ст. воспитатель воспитатели	
Ноябрь			
Консультация «Инновационные подходы и новые технологии в образовательной деятельности»	17.11.2025	Старший воспитатель	
Декабрь			
Консультация «Кинезиология как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	15.12.2025	Педагоги-психологи	
Январь			
Консультация «Организация конструктивной деятельности в ДОУ»	22.01.2026	ст. воспитатель	
Школа опытного педагога: «Конструирование по схемам» (обмен опытом работы)	19.02.2026	ст. воспитатель воспитатели	
Февраль			
Тренинг «Эмоциональное выгорание педагогов ДОУ»	03.02.2026	Педагоги-психологи	

Проект «Что мы Родиной зовём?» (старшие и подготовительные группы)	В течение месяца	Старшие воспитатели Воспитатели	
Март			
Консультация: «Правила работы с агрессивными и тревожными детьми»	10.03.2026	Педагоги- психологи	
Смотр-конкурс центров конструирования	23.03.2026- 25.03.2026	ст. воспитатель	
Апрель			
Консультация «Музыка воспитывает, развивает, радует»	09.04.2029	Музыкальные руководители	
Неделя педагогического мастерства – итоговые занятия	20.04.2026- 28.04.2026	Ст. воспитатель педагоги ДОО	
Май			
Консультация «Первые шаги к ГТО»	06.05.2026	Инструктор по физической культуре	

5.2. Мероприятия по аттестации

Содержание работы	Сроки	Ответствен- ный	Отметка о выполне- нии
Составление и утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Сентябрь 2025 январь 2026	Заведующий старший воспитатель	Приказ № ____ от «__» ____ 2025 Приказ № ____ от «__» ____ 2026
Обновление базы данных педагогических работников по наличию квалификационной категории	ежемесячно	старший воспитатель	
Знакомство с нормативными документами и инструктивно - методическими материалами по организации и проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений	в течение года	старший воспитатель	
Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующему	до 1 сентября 2025	старший воспитатель	
Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	в течение года	старший воспитатель	

Прием и регистрация заявлений на прохождение аттестации	в течение года	старший воспитатель	
Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года	старший воспитатель	
Подготовка и проведение аттестации педагогических работников	в течение года	старший воспитатель	
Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до её начала	за месяц до начала аттестации	старший воспитатель	
Ознакомление аттестованного педагога под роспись с приказом , внесение выписки из приказа в личное дело педагога	после получения документов	старший воспитатель делопроизводитель	
Внесение записей в трудовые книжкио присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	делопроизводитель	
Подготовка приказов об оплате труда на педагогических работников, успешно прошедших аттестацию.	после получения документов	делопроизводитель	
Издание приказа, подготовка представления, протокола и выписки из протокола на СЗД (в соответствии с графиком)	в течение года	старший воспитатель	
Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025/2026 учебный год	май 2026	старший воспитатель	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: -охрана труда на рабочем месте, -охрана жизни и здоровья воспитанников	при приеме, далее по графику	старший воспитатель завхоз	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов (закрепление пар)	август - сентябрь	старший воспитатель	
3.	Изучение нормативно-правовой базы. Выявление трудностей в работе. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	первый месяц работы, далее по мере необходимости	старший воспитатель	
4.	Консультация «Планирование воспитательно – образовательной работы с детьми»	первый месяц работы, далее по мере необходимости	старший воспитатель	
5	Консультация «Портфолио молодого специалиста»	ноябрь	старший воспитатель, наставники	

6.	Консультация «Формы и методы работы на занятии»	декабрь	старший воспитатель	
7.	Консультация «Гимнастика пробуждения как один из методов сохранения здоровья дошкольников»	январь	старший воспитатель	
8.	Консультация «Проектная деятельность в ДОУ»	февраль	старший воспитатель	
9.	Консультация «Методические рекомендации по подготовке к конкурсам»	март	старший воспитатель	
10.	Консультация «Двигательная активность детей на прогулке»	апрель	старший воспитатель	
11.	Консультация «Планирование воспитательно - образовательной работы на летний оздоровительный период»	май	старший воспитатель	
12.	Подведение итогов работы по наставничеству	май	старший воспитатель	

5.4. Мероприятия по реализации профессионального стандарта "Педагог"

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Прохождение курсов профессиональной переподготовки (по необходимости)	В течение года	Педагоги	
2.	Проведение анализа устранения дефицитов и составление плана устранения дефицитов педагогов на 2025/2026 учебный год	сентябрь	Педагоги	
3.	Выполнение педагогами мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами профессионального развития	В течение года	Педагоги	
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель Педагоги	
6.	Организация итоговых мероприятий	Апрель 2026	Старший воспитатель	
7.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (консультации, тематические семинары, мастер-классы, открытые просмотры и другое)	В течение года	Старший воспитатель	
8.	Проведение аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
9.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОО	В течение года	Администратор сайта	

5.5.Разработка нормативно-методической базы

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового плана на 2025-2026 учебный год	июнь	ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри ДОО	по мере необходимости	ст. воспитатель	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	ст. воспитатель	
4.	Разработка расписания организованной образовательной деятельности	август	ст. воспитатель	
5.	Разработка циклограмм деятельности воспитателей, узких специалистов	август	ст. воспитатель	
6.	Разработка перспективного плана работы образовательной деятельности воспитателей, узких специалистов	август	педагоги	
8.	Оформление договоров и планов с организациями города	в течение года	заведующий ст. воспитатель	

5.6. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Планировка мебели, размещение центров активности в соответствии с ФГОС ДО	июнь-август	Заведующий ст. воспитатель воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям	август - сентябрь	ст. воспитатель	
3.	Приобретение наглядно- дидактических пособий в методический кабинет	октябрь	ст. воспитатель	
4.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми по ознакомлению с предметным и социальным окружением	ноябрь	ст. воспитатель	
5.	Пополнение атрибутами и оборудованием музыкальный и спортивный залы для проведения праздников, утренников, развлечений	октябрь декабрь	ст. воспитатель	
6.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом	январь май	ст. воспитатель	
7.	Пересадка комнатных растений, обновление этикеток с названиями	март	воспитатели	

VI. Организационно-педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия (праздники, развлечения, выставки, тематические дни, недели)

Музыкальные праздники и развлечения

Дата	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь	«День знаний»	Ст.воспитатель Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
октябрь	«День пожилого человека»		
октябрь	«Осенний карнавал»		
ноябрь	«День матери» Кукольный спектакль «Кошкин дом»		
декабрь	«Новогоднее чудо»		
январь	«Коляда, коляда»		
февраль	Веселая масленица		
февраль	Спортивно – музыкальный праздник ко Дню защитников Отечества		
март	Праздничные мероприятия ко дню 8 Марта – Международному женскому дню		
апрель	Спортивно-музыкальное развлечение, посвященное Дню космонавтики «Космические путешествия»		
май	Бессмертный полк		
май	Выпускной праздник «Детский сад в сердце моем»		

Спортивные праздники и физкультурные досуги

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о вып.
сентябрь	Путешествие в страну дорожного движения	Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
	Веселые старты (в рамках сотрудничества с МБОУ СОШ №120)		
октябрь	Спортивное развлечение «В гости к зверьям» (4 октября – Всемирный день защиты животных)		
ноябрь	«Фестиваль народных игр со всего земного шара» (4 ноября – День народного единства) «Папа, мама, я – спортивная семья»		
декабрь	Спортивно развлечение «Спасатели» (27 декабря – День спасателя)		
январь	«Зимние забавы»		
февраль	День защитника Отечества		

март	«Весенние забавы»		
апрель	Физкультурный досуг «Мы здоровью скажем-да!» (7 апреля – Всемирный день здоровья)		
май	Бессмертный полк		

Выставки

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
сентябрь	Выставка рисунков «Краски осени» Выставка стенгазет «Как я провёл лето»	Старшие воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели Инструктор по ФИЗО	
октябрь	Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» Выставка рисунков «Чем пахнут ремесла» к 105-летию Дж. Родари		
ноябрь	Выставка поделок «Очевидное – невероятное» (выставка нестандартного спортивного оборудования) Фотовыставка «Мы готовим вместе с мамой»		
декабрь	Выставка поделок «Карнавал новогодних игрушек» Выставка рисунков по книге Р. Киплинга «Маугли» (старшие, подготовительные к школе группы)		
январь	Выставка рисунков по стихотворениям А.Барто (120 лет со дня рождения)		
февраль	Акция «Подари книгу» (к Международному дню книгодарения) Выставка рисунков «Военный вернисаж» Выставка «Конструктор – мир фантазий и идей»		
март	Выставка рисунков «Подарок для мамы»		
апрель	Выставка рисунков «Далёкий космос» Выставка «Огород на окне»		
май	Выставка рисунков «Лента памяти»		
май	Выставка портретов ВОВ «Аллея Победы»		

Тематические дни, недели

Дата	Мероприятия
01.09.	День знаний
14.09.	День танкиста
16.09.	Всероссийский день бега
24.09.	Всемирный день моря
27.09.	Всемирный день туризма
27.09.	День воспитателя и всех дошкольных работников
сентябрь	Неделя дорожной безопасности
01.10.	Международный день пожилых людей
01.10.	Международный день музыки
04.10.	Всемирный день животных
05.10.	День учителя
09.10.	Всемирный день почты
19.10.	День отца в России
20.10.	День повара
23.10.	105 лет Джанни Родари
03.11.	День рождения С.Я. Маршака
04.11.	День народного единства
04.11.	Синичкин день
23.11.	День рождения Н.Н. Носова
30.11.	День матери в России
03.12.	День неизвестного солдата
03.12.	День рождения З.Н. Александровой (детская поэтесса)
05.12.	День добровольца (волонтера) в России
08.12.	Международный день художника
09.12.	День героев Отечества
22.12.	День рождения Э. Успенского
27.12.	День спасателя
30.12.	День рождения Р. Киплинга (160 лет)
Декабрь	Новый год в детском саду
Январь	Колядки
11.01.	Международный день «Спасибо»
11.01.	Всероссийский день заповедников и национальных парков
18.01.	Всемирный день снега
27.01.	День рождения П.П. Бажова
04.02.	День рождения М.М. Пришвина
08.02.	День российской науки
14.02.	Международный день книгодарения
17.02.	День рождения А.Л. Барто (120 лет)
21.02.	Международный день родного языка
23.02.	День защитника Отечества
27.02.	Международный день полярного медведя
01.03.	Всемирный день кошек
03.03.	Всемирный день дикой природы
03.03.	День рождения И.П. Токмаковой
08.03.	Международный женский день
13.03.	День рождения С.В. Михалкова

21.03.	Международный день леса
23.03.	Всемирный день водных ресурсов
27.03.	Всемирный день театра
31.03.	День рождения К.И. Чуковского
01.04.	День смеха
01.04.	Международный день птиц
02.04.	День рождения Г.Х. Андерсена
07.04.	Всемирный день здоровья
12.04.	День космонавтики
15.04.	День рождения Э. Мошковской (100 лет)
19.04.	День подснежника
22.04.	Всемирный день Земли
29.04.	Международный день танца
29.04.	Международный день собак-поводырей
01.05.	Праздник весны и труда
09.05	День Победы
12.05	День медицинской сестры
13.05.	Всемирный день одуванчика
15.05.	Международный день семьи
18.05.	Международный день музеев

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми

Сроки	Мероприятия	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	Изучение интересов и наклонностей детей. Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	Педагог - психолог	
Сентябрь	Уточнение критериев одаренности пожанрам: -вокал, танец, игра на инструментах; -изобразительная деятельность; -исследовательская деятельность	Педагог - психолог	
Октябрь	Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Составление банка данных одаренных детей	Педагог - психолог	
В течение года	Создание условий для развития способностей воспитанников, индивидуальный подход	Педагог - психолог	
В течение года	Организация работы кружков по интересам и запросу родителей. Участие детей в конкурсах, проектах, выставках	Педагог - психолог	

6.3. Мероприятия по организации ППк

№ п\п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказа «Об организации психолого-педагогического консилиума в МБДОУ на 2025/2026 учебный год»	до 01.09. 2025	Заведующий	
2.	Организационное заседание: Ознакомление с годовым планом работы ППк. Распределение обязанностей между специалистами ППк. Обсуждение алгоритма действий по выявлению воспитанников с особыми образовательными потребностями.	до 01.09. 2025	Председатель ППк члены ППк	
3.	Плановое заседание №1: Анализ результатов диагностического обследования детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Определение путей психолого-педагогического сопровождения воспитанников в соответствии с Положением ППк. Разработка рекомендаций для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Рассмотрение заявлений в ППк для психолого-педагогического сопровождения (при наличии)	23.09. 2025	Председатель ППк члены ППк	
4.	Внеплановое заседание Осуждение динамики развития и перспектив коррекции детей, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении и детей с ОВЗ. Корректировка планов работы (при необходимости). Рассмотрение заявлений о детях, нуждающихся в психолого- педагогическом сопровождении (при необходимости).	Январь	Председатель ППк члены ППк	
5.	Плановое заседание №2: Обсуждение результатов диагностического обследования специалистами индивидуального развития воспитанников.	29.05. 2026	Председатель ППк члены ППк	

	Отчет специалистов ППк по итогам психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Обсуждение направлений работы на новый учебный год.			
4.	Обследование детей, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении.	В течение года, по запросам	Воспитатели педагоги-психологи узкие специалисты	
5.	Подготовка документов для ТПМПК	В течение года, по запросам	Председатель ППк, члены ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьей

7.1. Родительские собрания (общие, групповые), выставки, конкурсы, праздники, иные формы работы

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Родительские собрания			
Общее родительское собрание №1	Сентябрь	Заведующий	
Общее родительское собрание №2	Май		
Групповые родительские собрания			
«Возрастные особенности детей и основные задачи воспитания»	до 22.09.2025	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели	
«Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»	до 27.11.2025	ст.воспитатель воспитатели групп	
«Значение конструирования для всестороннего развития детей»	до 27.02.2026	ст.воспитатель воспитатели групп	
«Итоги работы за год. Перспективы на будущий год»	до 25.05.2026	воспитатели групп	
Консультации, папки-передвижки, папки-ширмы, акции			
1. Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель специалисты	
2. Заочное консультирование через групповые информационные стенды	В течение года	Воспитатели	
3. Информирование родителей через сайт МБДОУ	В течение года	Администратор сайта	
4. Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	

5. Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню)	Ежедневно	Воспитатели	
Папка-передвижка: «Адаптация детей в условиях ДОО»	Август-сентябрь	Воспитатели групп раннего возраста	
Информационный лист «Физическое развитие ребенка 3-7 лет»	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре	
Папка-передвижка: «Здоровый образ жизни семьи»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
Папка-передвижка: «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
Информационный лист «Безопасность детей в зимнее время года»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп	
Папка-передвижка: «Бережем свое здоровье», «Зима не для болезней»			
Информационный лист «Необыкновенная зимняя прогулка и игры зимой»	Январь	Инструктор по физ. культуре	
Папка-передвижка «Конструирование в развитии детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели	
Папка-передвижка: «Играем в легу дома»	Март	Воспитатели	
Папка-передвижка «Обучение детей безопасному поведению на улице и дома»	Апрель	Воспитатели	
Папка-передвижка «Выезды на природу с ребенком и правила безопасности»	Май	Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях ДОО			
1. Участие родителей в проектах, акциях и конкурсах, организованных в ДОО	В течение года	Воспитатели групп	
2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОО	По мере необходимости	Ст. воспитатель Воспитатели групп	
3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	По плану мероприятий	Инструктор по физич. культуре муз. руководитель воспитатели	
4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	По мере необходимости	Заведующий завхоз воспитатели групп	

Другие виды и формы работы с родителями воспитанников

1. Анкетирование родителей «Выявление запросов, интересов и пожеланий при организации платных образовательных услуг в ДОО»	до 30.05.2026	Ст. воспитатель воспитатели групп	
2. Составление социального паспорта семей ДОО	до 03.10.2025	Ст. воспитатель воспитатели групп	

3. Анкетирование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 30.05.2026	Ст. воспитатель воспитатели групп	
4. Участие родителей в мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели групп	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями: патронаж, консультации и др.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение социально-психологического микроклимата семей. Систематическое выявление детей, находящихся в неблагополучных семьях	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель воспитатели	
Индивидуальное консультирование родителей: «Ребенок пришел в детский сад» «Права и обязанности родителей по отношению к детям»	По мере поступления детей	Заведующий	
Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей	Сентябрь	Ст. воспитатель	
Изучение социально-психологического микроклимата семей. Выделение семей высокого социального риска. Заполнение социальных паспортов.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели групп	
Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации, групповых папок на тему «Права детей»	В течение года	Воспитатели	
Разъяснительная работа с педагогами по предотвращению нарушений прав ребенка: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими права ребенка; - общее информирование об основных действиях воспитателя при обнаружении признаков насилия.	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
Заседание мини педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	По мере необходимости	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели	
Рейды в неблагополучные семьи	По мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель воспитатели педагог-психолог	

Взаимодействие с инспектором по делам несовершеннолетних. Сотрудничество с муниципалитетом (органы опеки и попечительства).	По факту в течение года	Заведующий ст.воспитатель воспитатели педагог-психолог	
Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Заведующий ст.воспитатель воспитатели педагог-психолог	
Социальный патронаж			
Социальный патронаж: - ознакомление с условиями жизни; - изучение факторов риска (медицинских, социальных, бытовых,); - исследование сложившихся проблемных ситуаций; - оценка состояния семьи и ребенка, решение проблем; - выполнение родителями рекомендаций по ходу реабилитационных мероприятий; - оказание индивидуальной психологической, образовательной, посреднической помощи.	в течение года	Заведующий, ст.воспитатель воспитатели	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Мероприятия по работе консультационного пункта для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому

№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих осуществление методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.	Август - сентябрь	заведующий старший воспитатель	
2.	Выявление и приглашение в консультативный пункт семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.	постоянно	старший воспитатель узкие специалисты воспитатели	

3.	Информирование общественности о работе консультативного пункта (на официальном сайте ДОО)	сентябрь	старший воспитатель	
4.	Индивидуальная работа по запросу родителей диагностическое обследование, консультирование по вопросам обучения, воспитания, развития	в течение года	старший воспитатель узкие специалисты воспитатели	
5.	Групповое и подгрупповое консультирование по запросу родителей (законных представителей)	в течение года	старший воспитатель узкие специалисты воспитатели	
6.	Размещение информации для родителей на сайте ДОО, ВК, Сферум	ежемесячно	старший воспитатель	
7.	Круглый стол «Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	старший воспитатель воспитатели	
8.	Совместное «проживание» праздников вДОО («Здравствуй, золотая осень», «Синичкин день», «РождественскиеСвятки», «Масленица»)	В течение года	старший воспитатель уз е специалисты воспитатели	
9.	Консультация «Роль матери и отца в развитии малыша»	Октябрь	старший воспитатель	
10.	Консультация «Спортивный уголок в домашних условиях»	Октябрь	инструктор по физ. культуре	
11.	Мастер-класс «Создаем домашний музыкальный уголок»	Ноябрь	муз. руководитель	
12.	Семейная гостиная «Можно, нельзя, надо»	Ноябрь	педагог-психолог	
13.	Консультация «Речевая подготовка детей к школе в семье»	Декабрь	Воспитатель Маниченко И.М.	
	Мастер-класс «Как организовать новогодний праздник малышу»		муз. руководитель	
14.	Круглый стол: «Как сохранить и укрепитьздоровье ребенка»	Январь	Инструктор по физ. культуре	
15.	Консультация «Играя, воспитываем, развиваем, обучаем»	Январь	Воспитатель Колесникова А.В.	
16.	Мастер-класс «Пальчиковые игры в детском саду и дома. Формирование речевых навыков с помощью нетрадиционных пальчиковых игр»	Февраль	Педагог-психолог	
17.	Консультация «Вредные привычки»	Февраль	Воспитатель Шлидт Е.В.	
18.	Консультация «Как развивать музыкальное восприятие малышей в семье»	Март	муз. руководитель	

19.	Консультация «Родителям, о подготовке ребенка к чтению» Игровые упражнения для подготовки ребенка к чтению	Март	Педагог - психолог	
20.	Консультация «Физическая активность и здоровье дошкольника»	Апрель	инструктор по физической культуре	
21.	Информация на сайте ДОО: - «Скоро лето», - «Режим дня в жизни ребенка-дошкольника», - «Ребенок на улицах города», - «Как уберечь ребенка от укусов насекомых»	Май	старший воспитатель воспитатели	
22.	1.Круглый стол «Готовность ребенка к обучению в школе» 2.Подведение итогов работы консультативного пункта за 2025-2026 учебный год	Май	заведующий ст. воспитатель уче специалисты воспитатели	

8.2. Мероприятия по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное правовое обеспечение				
1.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	по мере поступления материалов	Заведующий старший воспитатель	
2.	Разработка и приведение в соответствие локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	в течение года	Заведующий	
2. Организация работы по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования				

2.1.	Назначение ответственного по персональному учету детей, подлежащих обучению по образовательной программе дошкольного образования	Февраль	Заведующий старший воспитатель	
2.2.	Составление списков детей, проживающих на закрепленной территории учреждения	Апрель	Заведующий старший воспитатель	
2.3.	Предоставление списков детей в комитет по образованию города Барнаула	До 10 мая 2026	Заведующий	

8.3 Организация платных образовательных услуг

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация рекламы платных образовательных услуг в ДОО	август-сентябрь	ст. воспитатель педагоги	
2.	Обновление нормативной базы по оказанию платных образовательных услуг	сентябрь	заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь	заведующий	
4.	Корректировка Рабочих программ дополнительного дошкольного образования	август сентябрь	ст.воспитатель педагоги	
5.	Оказание педагогам дополнительного образования консультативной помощи	в течение года	ст. воспитатель	
6.	Оказание педагогами дополнительного образования консультативной помощи родителям (законными представителями)	в течение года	педагоги дополнительного образования	
7.	Мониторинг состояния системы дополнительного образования	в течение года	ст. воспитатель педагоги	
8.	Отчетные концерты, праздники, развлечения, выставки детских работ	в течение года	педагоги	
9.	Диагностика достижений ребенка	2 раза в год	педагоги	
10.	Анкетирование родителей по результатам удовлетворенности качеством оказываемых услуг педагогами дополнительного образования	май	ст. воспитатель	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Замена песка в песочницах на групповых участках	Май, 2026	Зав. хозяйством	
2	Покос травы на общей территории и участках	Май, 2026 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
3.	Обработка территории от клещей и комаров	Май, 2026 по погодным условиям	Зав. хозяйством	
4.	Обновление выносного материала	Май, 2026	Ст.воспитатель воспитатели	
5.	Установка на верандах столов для продуктивной деятельности воспитанников	Июнь-август	Ст.воспитатель воспитатели групп	
6.	Покраска веранд, ограждений, вазонов, бордюров, контейнеров для мусора	Июнь-июль 2026	Зав. хозяйством	
7.	Проведение инструктажей для сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период: - о предупреждении детского травматизма; - охрана жизни и здоровья детей на детских площадках; - организации воспитательной работы с детьми на прогулке; - охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; - оказание первой медицинской помощи; - о предупреждении отравления детей ядовитыми, плодово-ягодными растениями и грибами; - соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях; - оказание помощи при солнечном и тепловом ударе; - оказание помощи при укусе насекомыми; - о мерах предупреждения кишечных инфекций.	Май, 2026	Старший воспитатель зав. хозяйством	

Физкультурно-оздоровительная работа				
1.	Создание условий для двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской деятельности на прогулке.	В течение ЛОП	воспитатели	
2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: - организация утреннего приема; проведение утренней гимнастики; - физкультурные занятия на воздухе согласно сетке занятий на ЛОП; прогулки; развлечения и т.д.	В течение ЛОП	воспитатели	
3.	Организация и проведение различных видов закаляющих мероприятий: - босохождение; - воздушные и солнечные ванны; - сон без маечек; - путешествие по маршруту терренкур «Тропа здоровья»	В течение ЛОП	воспитатели	
4.	- Организация водно-питьевого режима; - соблюдение воздушного режима в помещении; - игры с песком и водой на прогулках, - подвижные и спортивные игры; - песочная терапия: - игры с оборудованием, повышающим двигательную активность (мячи, скакалки, городки, бадминтон, кегли и кольцебросы)	В течение ЛОП	воспитатели	
Профилактическая работа				
1.	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», "Овощи. Фрукты. Витамины" и др.	Май – август	воспитатели	
2.	Беседы с детьми: - «Болезни грязных рук», - «Наш друг – светофор», - «Закаляйся, если хочешь быть здоров» и другие.	Июнь – август	воспитатели	
Образовательная деятельность с детьми				
1.	Беседы. Чтение художественной литературы и обсуждение сюжетов произведений	В течение ЛОП	воспитатели	

2.	Организация трудовой деятельности воспитанников	В течение ЛОП	воспитатели	
3.	Образовательные маршруты и целевые прогулки по терренкуру на территории	В течение ЛОП	воспитатели	
4.	Опытно-экспериментальная деятельность	В течение ЛОП	воспитатели	
5.	Конкурсы, выставки, музыкальные развлечения и театрализованные представления	В течение ЛОП	воспитатели	
6.	Художественно-продуктивная деятельность	В течение ЛОП	воспитатели	
7.	Образовательная деятельность на станциях экологической тропы	В течение ЛОП	воспитатели	
Организационно-методическая деятельность				
1.	Методическое сопровождение : Консультации для педагогов по вопросам организации образовательной деятельности с воспитанниками в летний период	Первая неделя июня	старший воспитатель	
2.	Консультативный материал в помощь воспитателям: - «Охрана жизни и здоровья воспитанников», «Правила ПБ»; -«Организация детской познавательной деятельности в условиях лета»	Июнь-июль	старший воспитатель	
3.	Круглый стол с воспитателями групп раннего возраста на тему «Особенности организации работы в период адаптации детей к ДОО»	Август	старший воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - профилактика солнечного теплового удара; - профилактика кишечных инфекций; -правила безопасного поведения у водоема, на даче	В течение ЛОП	Воспитатели всех возрастных групп	
2.	Совместные выпуски газет, фотовыставки, изготовление поделок из природного материала, участие в развлечениях	В течение ЛОП	воспитатели	
3.	Консультативная индивидуальная помощь родителям «Отдыхаем вместе с детьми»	В течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели	

4.	Участие родителей в озеленении участка и ремонте группы	В течение ЛОП	воспитатели	
Контрольно-аналитическая деятельность				
1.	Реализация воспитателями плана летнего оздоровительного периода	В течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников в помещении и на прогулочных участках	В течение ЛОП	заведующий ст. воспитатель	
3.	Выполнение режима дня, своевременность проведения всех режимных моментов и их длительность	В течение ЛОП	ст. воспитатель	
5.	Работа с родителями	В течение ЛОП	ст. воспитатель воспитатели	
6.	Организация детской познавательной деятельности в летний период	В течение ЛОП	ст. воспитатель	
Обогащение материальной базы				
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	июль	завхоз	
2.	Разбивка огорода и цветников, высадка рассады, посев семян	май, июнь	ст. воспитатель педагоги	
3.	Пополнение выносного материала игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	май	воспитатели	
4.	Изготовление макетов и атрибутов для сюжетно-ролевых игр	июнь, июль	воспитатели	
5.	Оснащение развивающих центров, организация мини-музеев, проектов	июнь - август	воспитатели специалисты	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

10.1. Взаимодействие с социумом

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Заключение договоров с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОО: договоры по питанию; коммунальные услуги; информационные услуги; договоры по хозяйственной деятельности; по ремонтным работам.	По мере необходимости	Заведующий	

2. Организация совместной работы с Комитетом по образованию г. Барнаула, КАУ ДПО «АИРО», МБУДО ГППЦ «Потенциал», МБУ ДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр». Повышение квалификации, тренинги, профессиональное образование. Посещение мастер-классов.	В течение года	Старший воспитатель	
3. Организация взаимопосещений методических мероприятий и открытых просмотров с другими МДОО района и города	В течение года	Старший воспитатель	
4. Согласование сроков проведения медицинских осмотров детей КГБУЗ «Городская детская поликлиника №9, г.Барнаул», мероприятий по осуществлению просветительской работы среди родителей (законных представителей) воспитанников ДОО	В течение года	Заведующий	
5. Составление и утверждение плана преемственности с МБОУ «СОШ №120»	до 12.09.2025	Старший воспитатель заместитель директора по УВР	
6.Реклама своей деятельности через сайт ДОО, ВК, Сферум	В течение года	администратор сайта, ответственный по госабликам	

**10.2. Мероприятия по обеспечению преемственности
МБДОУ «Детский сад №231» и МБОУ «СОШ №120»
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по вопросам преемственности в работе ДОО и СОШ №120	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	Изучение основных нормативных и инструктивно – методических документов в области дошкольного и начального школьного образования	В течение года	Педагоги ДОО	
	Взаимопосещение уроков в первом классе и занятий в ДОО воспитателями и учителями. Цель: выявить уровень адаптации первоклассников – бывших дошкольников ДОО.	Октябрь март	воспитатели педагоги школы	

2.	Работа с детьми. - Оформление уголка первоклассника в подготовительной группе. - Экскурсии к зданию школы спортивной площадки.	март апрель	воспитатели	
	- Спортивные соревнования между первоклассниками и детьми подготовительной к школе группы «Веселые старты»	апрель	педагоги учителя	
3.	Работа с родителями - Встречи с учителями школы на родительском собрании. - Консультативная помощь родителям: 1. «Трудности адаптации ребенка к школе и пути преодоления». 2. «Что включает готовность к обучению в школе»	Сентябрь в течение года	Заведующий Заместитель директора по УВР Ст. воспитатель	
	- Оформление стендов в ДОО: «Для вас, родители будущих первоклассников» -Индивидуальные консультации, - Результаты диагностики по готовности детей к обучению в школе по запросам родителей	В течение года апрель	Педагоги ДОО ст. воспитатель	
	Посещение открытых занятий в ДОО	В течение года	Педагоги ДОО	
	День открытых дверей в школе для родителей будущих первоклассников Цель: знакомство с работой учителей гимназии, программами школы в начальной школе.	февраль	Заместитель директора по УВР	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

11.1. Мероприятия по обеспечению безопасных условий для жизнедеятельности и профилактики травматизма

	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание условий по профилактики травматизма				
1	Проведение инструктажей по охране жизни здоровья детей	Сентябрь январь май	Заведующий ст. воспитатель	

2	Проведение инструктажей (плановые, внеплановые), по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	по мере необходимости	Заведующий ст. воспитатель	
3	Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДОО по охране жизни и здоровья детей	к началу учебного года	Заведующий	
4	Мониторинг исправности и закреплённости мебели, закреплённости шкафов, кабинок, напольного покрытия, функционирование освещения, маркировка согласно возрасту. Контроль за санитарным состоянием территории.	Постоянно	Заведующий воспитатели заведующий хозяйством	
5	Проверка исправности спортивного оборудования, оборудования на участках, выносного материала (испытания спортивного оборудования)	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель инструктор по физ.культуре заведующий хозяйством	
6	Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель заведующий хозяйством инструктор по физ. культуре	
7	Разметка опасных мест (двери, окна) сигнальными значками	Август 2026	Воспитатели	
8	Проверка состояния посуды в группах, пищеблоке, при необходимости ее замена	1 раз в квартал по мере необходимости	Заведующий хозяйством	
9	Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	1 раз в квартал по мере необходимости	ст. воспитатель воспитатели заведующий хозяйством	
	Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада	постоянно	Заведующий хозяйством	
11	Контроль за состоянием ограждения территории, прогулочных веранд	постоянно	Заведующий хозяйством	
	Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	постоянно	Заведующий хозяйством	

**Мероприятия с персоналом ДОО по
профилактике детского травматизма**

1	Инструктажи (плановые, внеплановые, целевые)	согласно графику, по факту	Заведующий ст. воспитатель заведующий хозяйством	
2	Создание в группах РППС в группах: оформление выставки дидактических и информационно-методических пособий и материалов по ПДД, ОБЖ, оформление уголков безопасности	сентябрь 2025	Воспитатели групп	
3	Проведение цикла занятий с дошкольниками по безопасности, проведение тематических бесед, дидактических игр, сюжетно-ролевых игр	постоянно	Воспитатели групп	
4	Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	по плану	Инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель	

**Профилактические мероприятия с
дошкольниками**

1	Проведение инструктажей	в течение года	Воспитатели групп	
2	Изучение правил по ОБЖ и ПДД в интеграции образовательных областей	в течение года	Воспитатели групп	
3	Проведение бесед, дидактических игр, тематических праздников, досугов, развлечений	в течение года	Воспитатели инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель	

**Работа с родителями по профилактике
детского травматизма**

	Размещение наглядной информации Консультации: - Что должны знать родители, находясь с ребёнком на улице. - Безопасность детей в автомобиле. - Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте. - Правила дорожного движения – для всех! - Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма. - Чтобы не случилось беды! – меры	в течение года	Старший воспитатель	
--	---	----------------	---------------------	--

	предупреждения детского травматизма. - Родители – пример для детей			
	Выпуск памяток и составление рекомендаций для родителей: «Безопасность твоего ребёнка в твоих руках», «Памятка взрослым по ознакомлению детей с правилами дорожного движения», -«Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов», «Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения»	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп	

11.2. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Август Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь май август	Ответственный по ОТ	
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Январь	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
4.	Проверка наличия папок безопасности и инструкций по ОТ	Февраль	Ответственный по ОТ	
5.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ -Проверка знаний по ОТ работников учреждения	Март — апрель	Ответственный по ОТ, заведующий	
6.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Ответственный по ОТ	
7.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом	Август, декабрь	Ответственный по ОТ профсоюзный комитет	

8.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	Один раз в месяц	Ответственный по ОТ	
9.	Составление отчетов по ОТ за год	Декабрь	Ответственный по ОТ	
10.	Наличие аптечекпервой медицинской помощи	Один раз в месяц	Заведующий	
11.	Обновление стенда «Охрана труда»	Июнь	Ответственный по ОТ	
12.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Ответственный по ОТ	
13.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	Два раза в месяц	Ответственный по ОТ	

11.3. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической, и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей

Схема оздоровительно-развивающей работы в ДОО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Режимные: - Гибкий режим дня; - рациональное питание; -обеспечение санитарно-гигиенической среды; -выполнение гигиенических процедур	В течение года	Заведующий, воспитатели младшие воспитатели	

2.	Педагогические (занятийные, физкультурно-оздоровительные): Игровые технологии на разных занятиях; Систематические формы: - утренняя гимнастика; - физкультурные занятия; разные виды гимнастик (дыхательная, пальчиковая, корригирующая); - спортивные игры. - Активный отдых: развлечения, праздники; игры-забавы; дни здоровья. - Закаливание в повседневной жизни: обеспечение температурного режима и чистоты воздуха путем проветривания. - Специально закаливающие мероприятия: воздушные и световоздушные ванны	В течение года	Ст. воспитатель инструктор по физической культуре воспитатели	
3.	Психологические (направленные на обеспечение психологического здоровья): - Положительный эмоциональный микроклимат; - обеспечение светового режима; - световое и цветное решение развивающей среды и сопровождение воспитательно-образовательного процесса; - музыкальное сопровождение режимных моментов и занятий; - музыкально-театрализованная деятельность; - психогимнастика, релаксация; - игры и упражнения на развитие эмоциональной сферы	В течение года	Воспитатели музыкальный руководитель педагог психолог	

11.4 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
1. Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь	Инструктор по физической культуре	
2. Подбор методик для разных возрастных групп, а также, с учетом индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
4. Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель	
5. Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	ежемесячно	Инструктор по физической культуре	

Физкультурно-оздоровительная работа			
Обработка данных антропометрии. Ведение учета детей по группам здоровья	ежемесячно	инструктор по физической культуре	
Контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий ст. воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	Инструктор по физ. культуре ст. воспитатель	
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
Прием детей в группе с обязательным осмотром	ежедневно	Воспитатели	
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
Физкультурные занятия, музыкотерапия	по плану	Инструктор по физ. культуре музыкальный руководитель	
Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий	в течение года	Воспитатели	
Проведение подвижных игр (сюжетные, игры-забавы, соревнования), народные игры	ежедневно	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, дыхательных и др.)	в течение дня	Воспитатели	
Проведение гимнастики после сна	в течение года	Воспитатели	
Проветривание по графику	ежедневно	Воспитатели	
Организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по физкультуре	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре	
Проведение физкультурных праздников	по плану	Инструктор по физкультуре	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с педагогическим коллективом и родителями			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по плану	Заведующий ст. воспитатель инструктор по физкультуре воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	ст. воспитатель инструктор по физкультуре	

Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	инструктор по физкультуре ст. воспитатель	
--	----------------	--	--

11.5 Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажа с работниками МБДОУ по ПБ	В соответствии с графиком	Заведующий хозяйством	
2.	Размещение наглядной агитации по ПБ на стендах	В течение года	Заведующий хозяйством Старший воспитатель	
3.	Практическое занятие по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель	
4.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года по плану	Заведующий хозяйством	
5.	Техническое обслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта)	В течение года	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	В течение года	Заведующий хозяйством	

11.6. Мероприятия по предупреждению дорожно-транспортного травматизма (ДТТ)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Ознакомление работников и родителей (законных представителей) ДОО с совместным планом работы с ГИБДД МВД по городу Барнаулу	Август 2025	заведующий	
2	Оказание методической помощи педагогам в организации работы с дошкольниками по профилактике безопасного дорожного движения	В течение года	старший воспитатель	
3	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах	Август Январь Май	воспитатели групп	

4	Обновление площадки по ПДД на территории ДОО	Май	Заведующий хозяйством старший воспитатель	
Организационно-педагогические мероприятия				
1	Приобретение дидактических и методических пособий по ОБЖ и ПДД	В течение года	Старший воспитатель	
2	Выставка детских работ на тему «Осторожно, дорога!» (старший возраст)	Август-сентябрь	Воспитатели	
3	Изучение ПДД интеграции образовательных областей	В течение года	Воспитатели	
4	Встреча с сотрудниками ГИБДД «Азбука дорожного движения»	Апрель-май	Старший воспитатель	
Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1	Оформление папок - передвижек, информационных листов, буклетов для родителей по безопасности	В течение года	Воспитатели	
2	Размещение статистической информации о дорожно-транспортных происшествиях с участием детей в родительских уголках и на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	В течение года	Старший воспитатель	

11.7. Мероприятия, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций (ЧС)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Уточнение состава комиссии по ГО и ЧС, должностных обязанностей лиц, отвечающих за безопасность жизнедеятельности воспитанников	Сентябрь	заведующий	
2	Пролонгирование договоров по обслуживанию кнопки тревожной сигнализации и пожарной сигнализации	По мере необходимости	Заведующий Заведующий хозяйством	
3	Обеспечение своевременной переподготовки сотрудников, отвечающих за ГО и ЧС	По плану	Заведующий	
4	Режим пропуска на территорию и в здание ДОО	Ежедневно	Заведующий	

5	Ознакомление родителей и работников с памяткой по недопущению терактов в ДОО и соблюдение пропускного режима	Август	Заведующий	
6	Цикл обучающих семинаров для сотрудников: - действия при угрозе нападения противника; - сигналы оповещения ГО и действия при нем; - действия в очаге поражения при стихийных бедствиях	В течение года	Заведующий, Заведующий хозяйством	

ХII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Региональная инновационная площадка по теме <u>«Система методического обеспечения как механизм успешной социализации дошкольников в условиях внедрения и реализации федеральной образовательной программы» (Приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 04.09.2024 №875 «Об утверждении перечня организаций, прошедших конкурсный отбор на присвоение статуса региональной инновационной площадки и включения опыта в банк лучших практик Алтайского края в 2024 году»)</u>				
1	Проведение мероприятий в рамках реализации программы «Успех» (открытые просмотры, круглые столы, конкурсная деятельность)	Сентябрь 2025-май 2026	старшие воспитатели педагоги	
2	Публикации в различных изданиях по теме РИП	В течение года	старшие воспитатели педагоги	
3	Создание авторских методических пособий (игр) по теме РИП	В течение года	старшие воспитатели педагоги	
4	Участие в «Дне образования и науки на Алтае»	октябрь - ноябрь	старшие воспитатели педагоги	
5	Мониторинг деятельности по реализации программы «Успех»	Июнь-июль 2026	Старшие воспитатели воспитатели узкие специалисты	
Федеральная инновационная площадка по теме «ТехноМир: развитие без границ» (АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»)				
1	Подписание договора о	в течение года	Старший	

	сотрудничестве (группа №3, №12, №14) с предприятиями города Барнаула - директора ООО «Атолл», ООО «Агропромэнерго»		воспитатель	
2	Моделирование и создание построек на тему «Мое любимое место отдыха» (работа с инженерной книгой)	сентябрь	Воспитатели	
3	Открытое занятие по конструированию	в течение года	Воспитатели	
4	Сюжетно-ролевая игра «Мы строители» с элементами конструирования	в течение года	Воспитатели	
5	Участие конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровня по технической направленности	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
5	Предоставление материала для публикации в ВК сообщества «Техномир: развитие без границ»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
6	Конкурс семейного технического творчества «Транспорт будущего» (выставки в группах)	ноябрь	Воспитатели	
7	Участие в мероприятиях отделения по дошкольному образованию краевого учебно-методического отделения по техническому творчеству детей в рамках проекта «Техномир: развитие без границ»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
8	Мастер-класс для педагогов (в рамках решения второй годовой задачи и работы инновационной площадки: совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по развитию у дошкольников воображения, навыков моделирования посредством конструктивных видов деятельности)	в течение месяца	Старший воспитатель	
9	Первый этап создания предприятия	январь	Воспитатели	
10	17 января – день изобретений (просмотр видеороликов, чтение худ.литературы, продуктивная деятельность с	январь	Воспитатели	

	выставкой в группе)			
11	28 января – международный день ЛЕГО(просмотр видеороликов, чтение худ.литературы, продуктивная деятельность с выставкой в группе)	28.01	Воспитатели	
12	Семинар-практикум для педагогов (в рамках решения второй годовой задачи и работы инновационной площадки: совершенствовать профессиональные компетентности педагогов по развитию у дошкольников воображения, навыков моделирования посредством конструктивных видов деятельности)	февраль	Старший воспитатель	
13	Выступление на педагогическом совете «Развитие воображения и навыков моделирования детей дошкольного возраста посредством конструирования»	Последняя неделя марта	Старший воспитатель Воспитатели	
14	Семейный марафон «Инженеры будущего» (одна семья от группы – в очном формате)	апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
15	12 апреля – День космонавтики (выставка в группе моделей ракет и космических станций)	12.04	Воспитатели	
16	Итоговый этап создания предприятия (выставка)	май	Воспитатели	
17	Публикация статей по техническому творчеству дошкольников в различных изданиях	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели	
18	Обновление информации на сайте МБДОУ «Детский сад №231». Раздел «Инновационная деятельность. Федеральная инновационная площадка»	в течение года	Старший воспитатель	
<u>Региональная пилотная площадка по внедрению программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) детей, посещающих ДОО</u>				
	Досуг (педагоги/дети/родители/бабушки/дедушки) «Игры нескольких поколений» (1 октября - Международный день пожилых людей)	01.10.2025	Старший воспитатель воспитатели муз.руководитель инструктор по физо	

	Мастер-класс по приготовлению здоровой пищи: «А ну-ка, мамы!», «Сундучок бабушкиных рецептов», обмен рецептами полезных блюд (День Матери в России)	ноябрь 2025	Старший воспитатель воспитатели муз.руководитель инструктор по физо	
	Игра-приключение для родителей «Игра - это серьезно!» (конструируем из бросового материала)	март 2026	Старший воспитатель воспитатели муз.руководитель инструктор по физо	
	Детско-родительский КВН «В гостях у профессора Безопаскина»	апрель 2026	Старший воспитатель воспитатели муз.руководитель инструктор по физо	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля
План-график внутриучрежденческого контроля
МБДОУ «Детский сад №231» на 2025/2026 учебный год

№	Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где проводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1.	Кадровое делопроизводство							
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (поличному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	постоянно	заведующий	административное совещание	
2.	Охрана жизни и здоровья детей							

2.1	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	оперативный	все группы	анализ, инструктаж	август январь май	заведующий, завхоз, ст. воспитатель	общее собрание ТК	
2.2	Проведение инструктажей с воспитанниками по охране жизни и здоровья	оперативный	все группы	анализ, инструктаж	сентябрь декабрь март июнь	ст.воспитатель	административное совещание	
2.3	Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий	административное совещание	
2.4.	Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей при оказании платных образовательных услуг	оперативный	педагоги по ПОУ	анализ посещения услуги	май	заведующий, старший воспитатель	административное совещание	
3	Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов							
3.1.	Проектирование образовательного процесса: - Образовательная программа; - Годовой план ДОО	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	май, август	заведующий, старший воспитатель	административное совещание	
3.2.	Условия реализации программы: -организация РППС ДОО; -кадровые условия реализации программы	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ РППС	май, август	заведующий, старший воспитатель	административное совещание	
3.3.	Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ документации	1 раз в полгода	заведующий, старший воспитатель	административное совещание	
3.4.	Работа с семьями группы риска	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОО	анализ	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	административное совещание	

3.5.	Повышение квалификации педагогов, аттестация	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	ежеквартально	заведующий, старший воспитатель	административное совещание	
3.6.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: -планирование работы ДОО; - организация РППСДОО; -информационное обеспечение управления ДОО; -управление методической работой с педагогическим и кадрами	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	еженедельно/ежемесячно	заведующий	административное совещание	
3.7.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя: наставничество	оперативный	старший воспитатель	анализ документации	декабрь/май	заведующий	административное совещание	
4	Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольной организации							
	4.1 Тематический контроль							
4.1.1	«Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме дня»	тематический	все группы	наблюдение, посещение занятий, беседа, анализ РППС	ноябрь	заведующий, старший воспитатель	аналит. справка, педсовет	
4.1.2	«Состояние воспитательно-образовательной работы по конструктивно-модельной деятельности в ДОУ»	тематический	все группы	посещение занятий, собеседование, анализ РППС	март	заведующий, старший воспитатель	аналит. справка, педсовет	
	4.2. Оперативный контроль							

4.2.1	Самообследование МБДОУ «Детский сад №231»	Оперативный	Показатели деятельности ДОУ	Проверка документации	1 неделя апреля	заведующий, старший воспитатель	отчет о самообследовании, Общее собрание трудового коллектива	
4.3.Оперативный контроль (систематический контроль)								
4.3.1	Соблюдение режима дня	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	карта / журнал контроля	
4.3.2	Подготовка воспитателя к занятию	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	карта/ журнал контроля	
4.3.3	Организация питания	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	карта/ журнал контроля	
4.3.4	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	карта/ журнал контроля	
4.3.5	Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель	карта/ журнал контроля	
4.3.6	Оформление и обновление информации в уголке для родителей и на сайте	Оперативный	воспитатели групп	Наблюдение и анализ	Октябрь Январь Апрель	старший воспитатель	карта контроля	
4.4.Оперативный контроль								
4.4.1	Ведение документации педагогов и узких специалистов	оперативный	все группы	проверка документации	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.2	Анализ календарно-тематического плана педагогов	оперативный	все группы	проверка документации	сентябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	

4.4.3	Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	оперативный	все группы	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.4	Организация питания	оперативный	воспитатели групп	посещение групп	сентябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.5	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.6	Организация прогулки	оперативный	все группы	посещение групп	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.7	Развитие речи	оперативный	все группы	посещение групп	октябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.8	Организация и формы работы педагога по дополнительным платным образовательным услугам	оперативный	педагоги платных образовательных услуг	наблюдение, анализ	октябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.9	Музыка (музыкальный руководитель)	оперативный	музыкальный руководитель	наблюдение, анализ	октябрь	заведующий, старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	

4.4.10	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации	ноябрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.11	Утренняя гимнастика	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.12	Ознакомление с окружающим миром	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	ноябрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.13	Оформление и хранение детских работ	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	ноябрь	старший воспитатель	совещание при заведующем, аналит. справка	
4.4.14	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации	декабрь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.15	Работа с родителями	оперативный	все группы	наблюдение и анализ проверка документации	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.16	ФЭМП	оперативный	все группы	наблюдение анализ	декабрь	старший воспитатель, заведующий	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.17	Праздники, развлечения	оперативный	все группы, музыкальный руководитель	наблюдение и анализ	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.18	Наставничество	оперативный	наставники и молодые педагоги	проверка документации	декабрь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	

							щем	
4.4.19	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации	январь	старший воспитатель	аналит. справка, совещание при заведующем	
4.4.20	Гимнастика после дневного сна	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	январь	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.21	Организация питания	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	январь	заведующий старший воспитатель	карта контроля совещание при заведующем	
4.4.22	Календарно-тематическое планирование	оперативный	все группы	проверка документации	февраль	старший воспитатель	аналитическая справка, совещание при заведующем	
4.4.23	Лепка	оперативный	все группы	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.24	Физическая культура (инструктор по ФК)	оперативный	инструктор по ФК	наблюдение и анализ	февраль	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
4.4.25	Оформление и хранение детских работ	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	февраль	старший воспитатель	совещание при заведующем, аналит. справка	

4.4.26	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка докумен-тации	март	старший воспита-тель	аналитиче-ская справка, совеща-ние при заве-дующем	
4.4.27	Рисование	оператив-ный	все группы	наблюде-ние и анализ	март	старший воспита-тель	карта анализа, совеща-ние при заведую-щем	
4.4.28	Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оператив-ный	педаго-ги	наблюде-ние и анализ	март	старший воспита-тель	карта контроля, совеща-ние при заведую-щем	
4.4.29	Театрализованная деятельность	оператив-ный	все группы	наблюде-ние, анализ	март	старший воспита-тель	совещани-е при заве-дующем, аналит. справка	
4.4.30	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка докумен-тации	апрель	старший воспита-тель	аналитиче-ская справка, совеща-ние при заве-дующем	
4.4.31	Трудовая деятельность	оператив-ный	все группы	наблюде-ние, анализ	апрель	старший воспита-тель	совеща-ние при заве-дующем, аналит. справка	
4.4.32	Аппликация	оператив-ный	всегруп-пы	апрель	март	старший воспита-тель	совеща-ние при заве-дующем, аналит. справка	
4.4.33	Календарно-тематическое планирование	оператив-ный	все группы	проверка документа-ции	май	старший воспита-тель	совеща-ние при заве-дующем, аналит. справка	
4.4.34	Игровая деятельность	оператив-ный	все группы	наблюде-ние,	май	старший воспита-	совеща-ние при	

				анализ		тель	заведующем, аналит. справка	
4.4.35	Организация и проведение прогулки	оперативный	все группы	наблюдение, анализ	май	старший воспитатель	совещание при заведующем, аналит. справка	
4.4.36	Наставничество	оперативный	наставники и молодые педагоги	проверка документации	май	старший воспитатель	карта контроля, совещание при заведующем	
5	Организация питания							
5.1.	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	оперативный	кладовщик	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий, кладовщик	административное совещание	
5.2.	Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	анализ документов	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.3	Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели	производственный контроль	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
5.5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	посещение пищеблока	1 раз в месяц	заведующий	административное совещание	
6	Финансово-хозяйственный контроль							
6.1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	завхоз	анализ документов	август-январь	заведующий	административное совещание	

6.2	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оператив- ный	завхоз	анализ докумен- тов	январь, июнь, ноябрь	заведую- щий	админист- ративное совеща- ние	
6.3	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	опера- тивный	завхоз	анализ докумен- тов	январь, июнь, октябрь	заведую- щий	админист- ративное совеща- ние	
6.4	Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	опера- тивный	завхоз	анализ докумен- тов	январь	заведую- щий	админист- ративное совеща- ние	
6.5	Своевременность, оформление актов сверки с поставщиками	опера- тивный	завхоз	анализ докумен- тов	март, июнь, октябрь декабрь	заведую- щий	админист- ративное совеща- ние	
6.6	Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	опера- тивный	завхоз	анализ докумен- тов	ноябрь	заведую- щий	админист- ративное совеща- ние	
6.7	Своевременность оформления документов по оказанию платных образовательных услуг	опера- тивный	старший воспи- татель	анализ докумен- тов	по мере посту- пления	заведую- щий, старший воспита- тель	админист- ративное совеща- ние	
6.8	Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	опера- тивный	завхоз	анализ	раз в год	заве- дующий	общее собрание трудового коллекти- ва	
6.9	Исполнение предписаний	опера- тивный	завхоз	анализ	ежекварт ально	заведую- щий	админист- ративное совеща- ние	
7	Охрана труда и соблюдения техники безопасности							

7.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	завхоз	анализ документов инструктаж	август январь	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
7.2	Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	август февраль	заведующий	общее собрание трудового коллектива	
7.3	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	завхоз, старший воспитатель	посещение помещений ДОО	ежемесячно	заведующий	административное совещание	
7.4	Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	посещение групп ДОО	август январь	заведующий	административное совещание	
7.5	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8	ГОЧС, противопожарная безопасность							
8.1	Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	завхоз	анализ документов	июль январь	заведующий	административное совещание	
8.2	Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	завхоз	посещение помещений ДОО	январь июль	заведующий	административное совещание	
8.3	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	завхоз, старший воспитатель	инструктаж	сентябрь октябрь апрель	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
8.4	Качество обеспечения охранно-пропускного режима	оперативный	завхоз	инструктаж	ежеквартально	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	

8.5	Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	завхоз	анализ документов	январь	заведующий	административное совещание	
8.6	Исполнение предписаний	оперативный	завхоз	анализ документов	ежеквартально	заведующий	административное совещание	
8.7	Организация воспитательно-образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	сентябрь	заведующий	административное совещание	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	заведующий	
2.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	в течение года	заведующий завхоз старший воспитатель	
3.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	заведующий	
4.	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. всеми работниками	ежеквартально	заведующий завхоз	
5.	Комплектование групп по возрастам	июнь -август	заведующий	
6.	Утверждение штата сотрудников, тарификации и расстановка по группам	январь-сентябрь	заведующий	
7.	Инвентаризация основных средств	ноябрь	завхоз	
8.	Списание малоценного инвентаря	1 раз в квартал	завхоз старший воспитатель	
9.	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, игрушками	по мере необходимости	завхоз старший воспитатель	
10.	Работа на территории: - Привоз песка - Замена песка в песочнице и обработка его кипятком	2 раза в квартал	заведующий завхоз	
	- Уборка территории - Приобретение семян - Подготовка грядок к посадке - Посадка цветов - Покраска оборудования участков - Частичный ремонт веранд (крыши)	Постоянно Май Апрель Май- июнь Летний пер.	воспитатели завхоз	

11.	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 раз в квартал	завхоз	
12.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий завхоз	
13.	Благоустройство территории учреждения	постоянно	заведующий завхоз воспитатели	
14.	Подготовка к зиме: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений ДООУ к холодному периоду. -Выполнение мероприятий по энергосбережению.	сентябрь-ноябрь	завхоз	
15.	Инструктаж работников ДОО об экономии электроэнергии	по мере необходимости	завхоз	
16.	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	1 раз в год	заведующий завхоз	
17.	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	постоянно	заведующий	
18.	Соблюдение сроков прохождением медосмотра, санминимума	постоянно	заведующий	
19.	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов - заключением подрядных договоров	2 кв. года	заведующий завхоз	

Лист корректировки годового плана

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении