

СОГЛАСОВАНО

на заседании общего родительского
собрания от «26» 09 20 22
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №231»

от «30» 09 20 22 № 64/1

Ю.Н.Папина



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №231» общеразвивающего вида

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» общеразвивающего вида (далее - Правила) разработаны в соответствии с ч.1 п.3 ст. 28 Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373, СанПиН 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, от 02.12.2020 №39, 02.11.2021. № 39 и Уставом МБДОУ «Детский сад №186» общеразвивающего вида.

1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №231» общеразвивающего вида (далее - Учреждение), права и обязанности воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками Учреждения и их родителями (законными представителями).

1.5. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника заведующий Учреждения обязан ознакомить

родителей (законных представителей) воспитанника с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждения на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

2.2. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.3. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня (12-часовое пребывание) с 7.00 до 19.00, на условиях неполного дня (4 часовое - кратковременное пребывание) с 8.30 до 12.30.

2.4. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373;

- санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20;

- расписанием организованной образовательной деятельности утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.5. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя организованную образовательную деятельность и образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.6. Присмотр и уход за детьми комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода организованной образовательной деятельности.

2.7. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

- Прием, осмотр, игры, дежурство, утренняя гимнастика,
- Подготовка к завтраку, завтрак,
- Подготовка к непосредственно-образовательной деятельности,
- Непосредственно-образовательная деятельность,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Возвращение с прогулки,
- Подготовка к обеду, обед,
- Подготовка ко сну; дневной сон,

- Подъем, воздушные и водные процедуры,
- Подготовка к полднику, полдник,
- Игры, труд, совместная образовательная деятельность,
- Подготовка к ужину, ужин,
- Подготовка к прогулке, прогулка,
- Уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, расписанием непосредственной образовательной деятельности на учебный год (учебным планом), принятым на установочном педагогическом совете и утвержденным приказом заведующего.

2.8. Организованная образовательная деятельность проводится в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, в соответствии с требованиями образовательной программы дошкольного образования, режимов воспитания и обучения детей дошкольного возраста.

2.9. Образовательный процесс проводится во время учебного года и длится с 1 сентября по 31 мая.

2.10. Продолжительность организованной образовательной деятельности (занятия) составляет:

- 10 мин. в ясельной группе-для детей 2-3 лет. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и вторую половину дня (по 8-10 минут);
- 15 мин. в младшей группе - для детей от трех до четырех лет;
- 20 мин. в средней группе - для детей от четырех до пяти лет;
- 25 мин. в старшей группе - для детей от пяти до шести лет;
- 30 мин. в подготовительной группе - для детей от шести до семи лет.

2.11. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня:

- 20 минут ясельной группе (2-3 года);
- 30 минут в младшей группе (3-4 года);
- 40 минут в средней группе (4-5 лет);
- 45 минут в старшей группе (5-6 лет);
- 1,5 ч в подготовительной группе (6-7 лет).

2.12. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности составляют не менее 10 мин.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. В середине непрерывной образовательной деятельности статичного характера проводятся физкультурные минутки.

2.14. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной

активности и умственного напряжения детей, организуется в первую половину дня. Для профилактики переутомления проводятся музыкальные и физкультурные занятия.

2.16. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 2 до 7 лет организуются 3 раза в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет:

- в ясельной группе - 10 мин.,
- в младшей группе - 15 мин.,
- в средней группе - 20 мин.,
- в старшей группе - 25 мин.,
- в подготовительной группе - 30 мин.

2.17. Один раз в неделю для детей 2-7 лет круглогодично организовываются занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

2.18. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях образовательная деятельность по физическому развитию организовывается на открытом воздухе.

2.19. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном и спортивном залах. В группе ясельного возраста музыкальные занятия проводятся специалистом в группе. в начале учебного года (в период адаптации), затем в музыкальном зале. Физкультурные занятия для детей ясельной группы проводятся воспитателем в группе.

2.20. Непрерывная длительность просмотра телепередач, мультфильмов, презентаций составляет в младших и средних группах - не более 20 мин., в старших и подготовительных группах - не более 30 мин. Просмотр телепередач допускается не чаще 2-х раз в день (в первую и вторую половину дня).

2.21. Самостоятельная деятельность детей 2-7 лет (игры, подготовка к занятиям, личная гигиена) занимает в режиме дня не менее 3 -4 часов. Организованная совместная деятельность проводится с учетом возраста детей, их индивидуальных особенностей. Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов (организация питания, сна), преимущественно направлена на охрану здоровья ребенка, физическое и социально-личностное развитие.

2.22. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня. (При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается).

2.23. Во время летнего оздоровительного периода образовательная деятельность проводится только в игровой форме (в виде викторин, дидактических игр, праздников, развлечений, драматизаций и др.).

2.24. Индивидуальные и коррекционные занятия с педагогом – психологом и другими специалистами Учреждения проводятся в первую и вторую половину

дня, согласно их графика работы и продолжительности занятий, согласно возрастным и индивидуальным возможностям детей.

2.25. Непосредственно-образовательная деятельность в каждой возрастной группе осуществляется в рамках реализации Образовательной программы Учреждения в группах общеразвивающей направленности.

2.30. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанника во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с СанПин. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3. Права воспитанников

3.1. Каждому воспитаннику гарантируется:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. уважение его человеческого достоинства;

3.1.3. защита от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

3.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

3.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

3.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

3.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

3.1.8. охрана здоровья.

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания воспитанников;

3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания

в Учреждении;

8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

3.1.9. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научной базой Учреждения;

3.1.10. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4. Права родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

4.1.1. принимать участие в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса (при необходимости);

4.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

4.1.2. избирать и быть избранными в Управляющий и Попечительский совет Учреждения;

4.1.3. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

4.1.4. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

4.1.5. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

4.1.6. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

4.1.7. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

4.1.8. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

4.1.9. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4.1.10. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.1.11. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.1.12. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое

мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

4.1.13. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

4.1.14. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

4.1.15. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5. Обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

5.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

5.1.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

5.1.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

5.1.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

5.1.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

5.1.6. выполнять рекомендации педагогов;

5.1.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6. Требования для обеспечения безопасного пребывания воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать распорядок дня Учреждения и приводить воспитанника с 07.00 до 08.00, забирать до 19.00 часов. Родители (законные представители) запрещается оставлять воспитанника без присмотра в момент отсутствия в группе воспитателя и детей в период проведения режимного момента.

6.2. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать воспитателям, об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных случаях.

6.3. Для обеспечения безопасности воспитанника родители (законные представители) обязаны лично передавать воспитанника только лично в руки

воспитателя и забирать у него воспитанника, не делегировать эту обязанность несовершеннолетним лицам до 18 лет, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждение.

6.4. Родители (законные представители) вправе разрешить Учреждению передачу воспитанника третьим лицам по своему письменному заявлению с указанием ФИО (последнее при наличии) третьего лица, его паспортных данных. Передача воспитанников третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

6.5. Родители (законные представители) должны предупредить воспитателя группы об отсутствии ребенка до 08.00

6.6. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в Учреждение в состоянии алкогольного/наркотического опьянения, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лицо, не имеющее доверенности.

6.7. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов; обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

6.8. В Учреждение запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие - либо напитки). В целях безопасного пребывания воспитанников и защите от нежелательной информации, запрещается приносить и использовать мобильные телефоны («умные часы») и т.д.

6.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет. За сохранность принесенных из дома игрушек воспитатель и Учреждение ответственности не несут.

6.10. Родителям (законным представителям) воспитанника не рекомендуется выяснять спорные вопросы в присутствии воспитанников. Категорически запрещается унижать честь и достоинство чужого воспитанника, применять меры физического и психического насилия, выражаться в грубой, нецензурной форме. Для урегулирования разногласий необходимо обратиться к воспитателям группы, заведующему, либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.11. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбура) и оставлять в них без присмотра коляски, санки, велосипеды и др. За оставленные на территории вышеперечисленные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

6.12. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено осуществлять въезд на территорию Учреждения на своем личном автомобиле,

а также парковать личный автотранспорт на центральном въезде на территорию Учреждения.

6.13. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещено курение в помещениях и на территории Учреждения. 6.14. После того как воспитатели передали ребенка в руки родителей, он не является участником образовательного процесса, родители должны планировать прогулки с ребёнком за территорией детского сада. Территория ДООУ постоянно благоустраивается не только с целью повышения ее привлекательности, но и рационального ее использования педагогами в соответствии с воспитательно-образовательными задачами. Использование территории в других целях не допускается. А также не рекомендуется гулять на территории ДООУ после передачи ребенка родителям с целью профилактики детского травматизма.

7. Здоровье воспитанника

7.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

7.2. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

7.3. После перенесенного заболевания, воспитанники принимаются в Учреждение только при наличии справки о выздоровлении.

7.4. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить медицинское заключение, при других заболеваниях справку от педиатра или узкого специалиста.

7.5. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

7.6. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в Учреждение.

В целях соблюдения санитарных правил и норм, в соответствии с СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении воспитанников, не имеющих

сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины разобщают с воспитанниками привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее-ОПВ) в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (непривитого ребенка), когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Родителям (законным представителям) воспитанников не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников вручается Уведомление.

В целях исполнения СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее- проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба Манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка начиная с 6-ти месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза.

Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в Учреждение при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (справка предоставляется 2 раза в год).

7.7.

8. Внешний вид и одежда воспитанника

8.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

8.2. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить:

- для детей раннего возраста запасной комплект сменного белья;

- **зимнюю детскую обувь** согласно размеру стопы, с удобной застежкой, обеспечивающую надежную фиксацию обуви на ноге;
- **пижаму для сна** в холодное время года;
- **чешки для музыкальных и спортивных занятий** (строго по размеру ноги);
- **специальную физкультурную форму** для занятия физкультурой;
-
- **индивидуальную расческу**;
- **головной убор** для предотвращения теплового удара (в летний период);
- **носовой платок** или бумажные влажные салфетки.

Родителям (законным представителям) воспитанников младшего дошкольного возраста рекомендуется нанести на одежду индивидуальные метки.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников.

9.2. Применение физического и (или) психического дисциплинарного воздействия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.1.1. обращаться к заведующему Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

10.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

10.1.3. обращаться к Учредителю Учреждения;

10.1.4. использовать, не запрещенные законодательством РФ, иные способы защиты своих прав и законных интересов.