ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
протокола № 3
«25» 04 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №231»
от «25» 04 20 24 г № 80/1
/Ю.Н.Папина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B0BA79F9AA28275D9C89129323229224
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №231"
Действителен: с 18.03.2024 до 11.06.2025

Положение
об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 231» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ п.4 ст.26, Уставом учреждения.

1.2 Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее- Общее собрание) является коллегиальным органом, обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.3 Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4 Срок полномочий Общего собрания-бессрочно.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Общим собраниеми принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

3.

К компетенции Общего собрания относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;

- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;

- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;

- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

3.2. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.3. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

3.4. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Права и ответственность Общего собрания

4.1.Общее собрание имеет право:

4.1.1. создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в Учреждении;

4.1.2. определять представительство в суде интересов работников Учреждения;

4.1.3. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Общее собрание несёт ответственность за:

4.2.1.за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;

4.2.2.соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5.Протоколы Общего собрания хранится 5 лет.