ПРИНЯТО
на общем родительском собрании
протокол №
от «16» 05 2024 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №231»
от «17» 05 2024 № 86/2
Ю.Н.Папина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B0BA79F9AA28275D9C89129323229224
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №231"
Действителен: с 18.03.2024 до 11.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №231»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия участников Общего родительского собрания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №231» (далее - Учреждение), определяет основные направления его деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

1.3. Общее родительское собрание Учреждения (далее - Общее родительское собрание) является органом самоуправления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

1.4. Общее родительское собрание представляют все родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Председатель, секретарь избирается на первом собрании ежегодно.

1.5. Срок полномочий Общего родительского собрания - бессрочно.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Общего родительского собрания

К Компетенции Общего родительского собрания относится:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- защита законных прав и интересов воспитанников;

- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;

- организация и проведение мероприятий Учреждения;

- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Общее родительское собрание Учреждения избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Учреждения. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется Общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

3.Организация работы Общего родительского собрания

3.1. Председатель, секретарь избирается на первом Общем родительском собрании сроком на один календарный год.

3.2. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего родительского собрания и за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

3.3. Общее родительское собрание проводится не реже 1 раза в год.

4.Права и ответственность Общего родительского собрания

4. Общее родительское собрание имеет право:

4.1. Заслушивать информацию, отчеты заведующего и педагогических работников об организации и качестве воспитательно-образовательного процесса Учреждения;

4.1.2.Вносить предложения по повышению качества воспитательно-образовательного процесса в Учреждении в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством;

4.1.3.Принимать участие в различных совместных мероприятиях, проводимых Учреждением, по собственной инициативе и по предложению Учреждения;

4.2.Коллегиальные органы управления, сождаваемые в учреждении не

5. Делопроизводство

5.1 заседание общего родительского собрания оформляются протоколом

5.2 В протоколе фиксируются

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие членов Общего родительского собрания;

- приглашенные (ФИО, должность)если таковые имеются;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов Общего родительского собрания и приглашенных лиц;

- решение.

5.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Протколы хранятся 5 лет.